

«آئین نامه شورای نظارت و ارزیابی راهبردی دانشگاه تربیت مدرس»

براساس تصویب نامه شماره ۴۴۶۴۲/ت/۲۷۷۰۱ هـ مورخ ۸۱/۱۰/۲۸ هیأت وزیران و نامه شماره ۱۱/۳۹۴۶ مورخ ۸۶/۳/۱۳ دفتر وزارتی مبنی بر تشکیل کمیته ارزیابی عملکرد دانشگاه و با عنایت به ردیف «۵» مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۸۶/۴/۱۰ شورای نظارت و ارزیابی راهبردی دانشگاه به شرح مواد ذیل تشکیل می شود:

ماده ۱ (اهداف):

نظارت و ارزیابی نظام مند مستمر بر عملکرد سطوح مختلف دانشگاه در راستای اهداف و برنامه های مصوب.

ماده ۲ (ارکان و ترکیب اعضای شورا):

- ۱- رئیس دانشگاه - رئیس شورا - عضو حقوقی
 - ۲-۲ معاون برنامه ریزی نظارت و فناوری اطلاعات دانشگاه - نایب رئیس شورا - عضو حقوقی
 - ۲-۳ مدیر نظارت و ارزیابی راهبردی دانشگاه - دبیر شورا - عضو حقوقی
 - ۲-۴ معاون آموزشی دانشگاه - عضو حقوقی
 - ۲-۵ معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه - عضو حقوقی
 - ۲-۶ معاون توسعه منابع و سرمایه انسانی دانشگاه - عضو حقوقی
 - ۲-۷ معاون دانشجویی و فرهنگی - اجتماعی دانشگاه - عضو حقوقی
 - ۲-۸ مدیر برنامه ریزی، گسترش و استانداردهای آموزشی دانشگاه - عضو حقوقی
 - ۲-۹ رئیس پارک علم و فناوری دانشگاه - عضو حقوقی
 - ۲-۱۰ حداقل سه نفر از اعضاء هیأت علمی یا مدیران ارشد یا کارشناسان مربوط در حوزه ارزیابی عملکرد - اعضاء حقیقی
- تبصره: اعضای حقیقی شورا به پیشنهاد معاونت برنامه ریزی، نظارت و فناوری اطلاعات و با حکم رئیس دانشگاه به مدت ۲ سال منصوب می شوند.

ماده ۳ (وظایف شورای نظارت):

- ۳-۱ بررسی و تصویب راهکارهای نظارت بر عملکرد معاونت ها، دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، واحد بین الملل، پارک علم و فناوری و واحدهای آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی-اجتماعی و پشتیبانی و توسعه منابع انسانی دانشگاه.

۳-۲ بررسی و تصویب انجام مطالعات و تحقیقات لازم در مورد برنامه‌های نظارت و ارزیابی.

۳-۳ نظارت بر اجرای آئین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مصوب مرتبط.

۳-۴ نظارت بر عملکرد شورای نظارت و ارزیابی راهبردی دانشکده‌ها و مراکز پژوهشی.

۳-۵ تصویب عوامل، ملاک‌ها و نشانگرهای عمومی و اختصاصی ارزیابی عملکرد واحدهای دانشگاه با همکاری واحدهای ذیربط.

۳-۶ نظارت بر اجرا و روند پیشرفت اهداف و برنامه‌های سند راهبردی مصوب دانشگاه.

۳-۷ بررسی گزارش‌های دریافتی شورای نظارت و ارزیابی راهبردی دانشکده‌ها و انجام اقدامات لازم.

ماده ۴ (دبیرخانه):

۴-۱ محل دبیرخانه شورا در مدیریت نظارت و ارزیابی راهبردی دانشگاه می‌باشد که زیر نظر معاونت برنامه‌ریزی، نظارت و فناوری اطلاعات عمل می‌کند.

۴-۲ پیگیری صدور احکام اعضای شورا.

۴-۳ تشکیل جلسات شورا.

۴-۴ ارسال دعوت‌نامه برای اعضای شورا، تنظیم صورت‌جلسه و ابلاغ مصوبات شورا برای اجرا و پیگیری.

۴-۵ تهیه گزارش سالانه برای ارایه به واحدها و مراجع ذیربط.

ماده پنج (نحوه و شرایط تشکیل جلسات):

۵-۱ جلسات عادی هر ۳ ماه یک‌بار برگزار می‌شود.

۵-۲ جلسات فوق‌العاده برحسب ضرورت و یا پیشنهاد ۳ نفر از اعضای و تأیید رئیس شورا تشکیل می‌شود. دعوت‌نامه باید حداقل ۳ روز قبل از تشکیل جلسه ارسال شود.

۵-۳ جلسات شورا حداقل با حضور $\frac{2}{3}$ اعضای رسمیت دارد و تصمیمات آن با رأی موافق اکثریت اعضای حاضر و تأیید رئیس شورا لازم‌الاجرا می‌باشد.

۵-۴ اعضای شورا نباید بیش از سه جلسه غیبت غیر موجه و متوالی داشته باشند.

۵-۵ ریاست جلسه با رئیس شورا و در صورت عدم حضور ایشان به عهده نایب رئیس شورا خواهد بود.

ماده ۶ (تنظیم دستور جلسه):

دستور جلسه توسط دبیرخانه یا به پیشنهاد یکی از اعضای شورا و تأیید رئیس شورا در دستور کار قرار می‌گیرد.
تبصره: موارد فوریتی به تشخیص رئیس جلسه و یا پیشنهاد حداقل ۳ نفر از کل اعضا و تأیید رئیس جلسه در دستورکار همان جلسه قرار می‌گیرد.

ماده ۷: این آئین‌نامه در ۷ ماده و ۲ تبصره بازبینی و به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۳ رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.

