

دانشجویان محترم ارشد و دکتری (غیر دانشکده پزشکی)

تقاضای وام هر ترم مربوط به همان ترم است و برای ترم‌های بعد دانشجو باید مجدداً طبق اطلاعیه، پس از مطالعه دقیق آئین‌نامه جدید و مطالب زیر در پورتال دانشجویی صندوق رفاه به نشانی bp.swf.ir نسبت به ثبت درخواست وام‌های مورد نیاز خود اقدام نمایند.

- 1- دانشجویان کارشناسی ارشد روزانه ورودی سال‌های 98 و 99 مجاز به درخواست وام می‌باشند.
- 2- دانشجویان دکتری روزانه ورودی سال‌های 96 و 97 و 98 و 99 مجاز به درخواست وام ویژه دکتری صندوق رفاه (جهت سه ماهه بهار و تابستان 1400) می‌باشند.
- 3- دانشجویان شهریه‌پرداز دکتری و کارشناسی ارشد فقط مجاز به درخواست وام شهریه می‌باشند.
- 4- وام‌های ضروری فقط یکبار شامل هر یک از موارد مشخص شده در پورتال صندوق رفاه می‌باشد. در صورت ثبت درخواست برای این گروه از وام‌ها، ارائه اسناد مربوطه الزامی بوده و در صورت عدم ارائه درخواست تأیید نمی‌شود.
- تبصره: برای وام ضروری خرید (لپ تاپ، موبایل، تبلت)، گزینه تشخیص رئیس صندوق را انتخاب نمایید.
- 5- وام ودیعه مسکن فقط به دانشجویان متأهل که ساکن خوابگاه نباشند تعلق می‌گیرد. ارائه اجاره‌نامه معتبر که کد رهگیری داشته باشد نیز الزامی است. (اجاره‌نامه مربوط به کلیه شهرستان‌ها مورد قبول می‌باشد).

6- از سال تحصیلی 99-00 سندهای تعهد محضری باید با متن جدید مطابقت داشته باشد. (سند تعهد جدید در کانال بارگذاری شده است)

7- وام‌های ثبت شده تا 20 اسفند 99 بنا بر اعلام صندوق رفاه قبل از تعطیلات نوروز واریز می‌شوند.

8- دانشجویان متقاضی دریافت وام ابتدا باید درخواست وام مورد نظر خود را از طریق پورتال صندوق رفاه وزارت علوم (bp.swf.ir) ثبت، سپس برای ارسال مدارک مورد نیاز اقدام نمایند. (از مرورگر اینترنت Explorer استفاده گردد)

تبصره: برای وام‌های تحصیلی، ویژه دکتری و شهریه، با توجه به شرایط خاص (بیماری کرونا) نیازی به ارسال فرم درخواست نمی‌باشد.

9- دانشجویان واجد شرایط و متقاضی وام‌های ضروری (طبق آئین‌نامه جدید پیوست) و ودیعه مسکن حتماً باید تصویر واضحی از مدارک مورد نیاز وام‌های مذکور (مندرج در آئین‌نامه جدید پیوست) تهیه و در سامانه گلستان (راهنمای پیوست) بارگذاری نمایند. (در صورت عدم بارگذاری مدارک، تأیید درخواست انجام نخواهد شد).

10- دانشجویانی که برای اولین بار قصد دریافت وام دارند، باید سند تعهد محضری جدید خود (طبق نمونه پیوست) به همراه گواهی کسر از حقوق (به مبلغ وام 300/000/000 ریال) و حکم کارگزینی برای ضامنین شاغل و بازنشسته (طبق آئین‌نامه جدید پیوست) را در سامانه گلستان بارگذاری نمایند و در اسرع وقت اصل سند تعهد و گواهی کسر از حقوق را به نشانی: دانشگاه تربیت مدرس، ساختمان خوارزمی اتاق 108

پست نمایند. (به دانشجویان محترم توصیه می‌شود، تصویر مدارک تحویلی فوق را نزد خود نگه دارند).

تبصره: دانشجویان متقاضی وام بیش از 300/000/000 ریال، در طول دوره تحصیل بایستی تعهد محضری با دو ضامن رسمی یا پیمانی ارائه نمایند.

11- متقاضیان جدید که برای اولین بار درخواست دریافت وام دانشجویی را دارند، پس از ورود به پورتال دانشجویی به آدرس (bp.swf.ir) به این صورت اقدام نمایند:

در قسمت اطلاعات دانشجو، ثبت نام دانشجوی جدید (پرونده جدید) – تکمیل کردن موارد خواسته شده بعد از ثبت اطلاعات، دانشجو منتظر تأیید نهایی کارشناس دانشگاه باشد و سپس نسبت به ارائه شماره حساب اقدام نماید.

12- ارائه یک شماره حساب بانکی 10 رقمی بانک تجارت به نام دانشجو و به همراه نام شهر محل افتتاح حساب و کد شعبه بانک مورد نظر و شماره شبا توسط دانشجویان روزانه (اطلاعات حساب از طریق ایمیل یا تلفنی اعلام گردد).

توجه : برای دانشجویان شهریه پرداز نیاز به ارائه شماره حساب بانکی نمی باشد.

13- اداره خدمات دانشجویی در خصوص پرداخت وام به متقاضیانی که درخواست خود را در پورتال صندوق رفاه وزارت علوم (bp.swf.ir) ثبت ننموده و یا مدارک خود را به طور کامل ارسال ننموده اند، هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت

14- صندوق رفاه دانشجویان به دانشجویان مقطع دکتری تا ترم 8 و دانشجویان کارشناسی ارشد تا ترم

4 وام پرداخت می نماید. (در صورت مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات مجاز دانشجو بنا به تشخیص و تأیید کمیسیون موارد

خاص، جزء سقف مدت استفاده از وام محاسبه می‌شود؛ در این صورت ارائه مستندات لازم از طرف دانشجو به اداره خدمات دانشجویی الزامی است).

15- دانشجویان تحت پوشش سازمان‌های حمایتی، توان‌خواه و بانوانی که به علت شهادت، فوت، متارکه و یا از کار افتادگی همسر سرپرستی فرزند را به عهده دارند، در صورت وجود اعتبار مورد نیاز، حداکثر تا 50 درصد، وام تحصیلی آنان قابل افزایش است. (مدارک معتبر باید ارائه گردد).

16- وام دانشجویی به دانشجوی شاغل به کاری که مستلزم دریافت اجرت می‌باشد، تعلق نمی‌گیرد.
تبصره الف) دانشجویانی که دارای بیمه اختیاری و پاره وقت (غیر مستمر) می‌باشند، در صورت ارائه و ارسال مستندات لازم (فرم تأیید و مهر شده سوابق پرداخت حق بیمه تامین اجتماعی از شعبه مربوط – تصویر قرارداد بیمه خویش فرما و...) می‌توانند از وام‌های صندوق بهره‌مند گردند. (شامل طلاب حوزه علمیه، افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی(ره) و سازمان بهزیستی کشور، مدرسین حق التدریس، بیمه شدگان تحت عنوان حرف و مشاغل آزاد، خویش فرما و زنان خانه دار)

تبصره ب) پرداخت وام شهریه به دانشجویان شهریه‌پرداز شاغل در صورت تأیید صندوق بلامانع است.
17- در سایر مواردی که در این اطلاعیه ذکر نشده است، در صورت بارگذاری مدارک در سامانه گلستان لازم است دانشجویان محترم مراتب را تلفنی نیز پیگیری نمایند.

18- دانشجویان متقاضی و واجد شرایط جدید وام ضروری، پس از تأیید مدارک ارسالی توسط کارشناس دانشگاه لازم است نسبت به تکمیل و ارسال فرم وام ضروری اقدام نمایند.

- تلفن اداره خدمات دانشجویی 02182885085
- تلفن امور دانشجویی دانشکده کشاورزی 02148292072
- تلفن امور دانشجویی دانشکده منابع طبیعی و علوم دریایی شهرستان نور 01144998025
- مقرر گردیده از ابتدای اسفند ماه 1399 کلیه دانشکده‌ها یکی از کارکنان خود را جهت انجام امور مربوط به وام دانشجویی (اعطای تسهیلات) به معاونت دانشجویی معرفی نمایند، این مهم انجام شده و دانشجویان محترم می‌توانند مطالب مورد نظر خود را از طریق همکاران تعیین شده در هر دانشکده پیگیری نمایند.

تذکرات مهم:

- دانشجویانی که در نیمسال دوم سال تحصیلی 99-00 انتخاب واحد نکرده‌اند، نمی‌توانند درخواست وام را ثبت نمایند.
- مدارک حتماً به صورت اسکن شده و خوانا تصویر واضح با حجم کمتر از 200 کیلو بایت در سامانه گلستان بارگذاری شود. (مدارک ارسالی که با گوشی موبایل عکس گرفته شده باشد و ارسال گردد قابل قبول نمی‌باشد).
- دانشجویان محترم از هرگونه مراجعه حضوری خودداری نمایند.
- دانشجویانی که درخواست خود را بعد از 20 اسفند 99 انجام دهند یا بعد از این تاریخ مدارک مورد نیاز را در گلستان بارگذاری کنند، واریز وام آنها به اردیبهشت و خرداد 1400 موکول می‌شود.
- اعلام هرگونه تغییر وضعیت در شماره حساب بانکی، شناسنامه، رشته تحصیلی، تاهل و ... را با ارائه مدارک به اداره خدمات دانشجویی الزامی است.
- چنانچه دانشجویان در مقاطع تحصیلی گذشته، اقساط معوقه داشته باشند، نمی‌توانند در ترم جدید وامی دریافت نمایند. لذا با مراجعه به پورتال دانشجویی نسبت به پرداخت اقساط معوقه و یا تسویه بدهی خود در اسرع وقت اقدام نمایند.
- دانشجویان متأهل و دارای فرزند می‌بایست مدارک (تصویر صفحات اول و دوم و سوم شناسنامه و همچنین 4 صفحه اول سند ازدواج) خود را به اداره خدمات دانشجویی تحویل نمایند.