

مدیر محترم امور مالی

با سلام و احترام

خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به صدور گواهی حقوق
اینجانب با شماره ملی بعنوان
کارمند/ هیأت علمی/ رسمی/ پیمانی/ قراردادی به مبلغ حقوق براساس
آخرین حکم کارگزینی: ریال برای ضمانت وام
آقای/خانم به مبلغ ریال بمدت اقساط
..... ماه نزد بانک/صندوق/مؤسسه: شعبه و کد
..... اقدام لازم انجام شود.

* درضمن اینجانب به مدیریت محترم امور مالی دانشگاه وکالت می دهم
چنانچه وام گیرنده اقساط وام دریافتی را به موقع پرداخت ننماید براساس
اعلام بانک، مدیریت امور مالی اقساط معوق را از حقوق و مزایای اینجانب
کسر و به آن بانک/صندوق/مؤسسه مذکور پرداخت نماید.*

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

تاریخ: