

مدیر محترم امور مالی

با سلام و احترام

خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به صدور گواهی حقوق
اینجانب با شماره ملی
بعنوان کارمند/ هیأت علمی/ رسمی/ پیمانی/ قراردادی با مبلغ
حقوق براساس آخرین حکم کارگزینی ریال برای
دریافت وام به مبلغ ریال بمدت اقساط ماه نزد
بانک/ صندوق/ مؤسسه: شعبه و کد اقدام
لازم انجام شود.

* درضمن اینجانب به مدیریت محترم امور مالی دانشگاه وکالت می دهم به
موجب اعلام بانک درخصوص عدم پرداخت به موقع اقساط وام مذکور،
اقساط معوق و سایر هزینه های اعلامی را از حقوق و مزایای اینجانب کسر
و به حساب ذکر شده در نامه ی بانک/ صندوق/ مؤسسه مذکور پرداخت
نماید.*

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

تاریخ:

مدیر محترم امور مالی

با سلام و احترام

خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به معرفی اینجانب

..... با کد ملی:..... به عنوان

کارمند / هیات علمی: رسمی / پیمانی □ نسبت به افتتاح حساب صندوق

پس انداز کارکنان دولت اقدام لازم به عمل آید.

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

تاریخ درخواست: