

« راهنمای نگارش و تدوین پایان نامه و رساله »

یکی از اهداف راهنمای نگارش پایان نامه، آشنایی دانشجویان گرامی با نحوه نگارش و تنظیم مطالب درباره یک موضوع علمی است. برای ایجاد هماهنگی در تدوین پایان نامه ها و رساله ها لازم است دانشجویان گرامی نکته های ذکر شده زیر را در نگارش پایان نامه و رساله رعایت کنند. رعایت تمام نکات مگر در مواردی که اختیاری اعلام شده است، الزامی است.

۱- **روی جلد:** موارد زیر به ترتیب (از بالا به پایین) در روی جلد درج می گردد :

- نشان دانشگاه

- نام دانشگاه: دانشگاه تربیت مدرس

- نام دانشکده

- رشته و گرایش

- عنوان پایان نامه

- نام دانشجو

- استاد راهنما (در صورتی که از دو استاد راهنما استفاده نموده اید نام آنها را به صورت استاد راهنما(اصلی) و استاد راهنما(دوم) هر کدام در یک سطر مجزا ذکر نمایید

- ماه و سال دانش آموختگی(دفاع)

۲- **صفحه بسم الله الرحمن الرحيم** به شکل ساده صفحه آرایشی شود. این صفحه اختیاری است، در دانشکده ها می تواند متنوع باشد

۳- **تاییدیه اعضای هیات داوران جلسه دفاع**

اگر از یک استاد راهنما استفاده نموده اید و چنانچه از دو استاد راهنما استفاده نموده اید را دریافت نمایید

۴- **آیین نامه حق مالکیت مادی و معنوی** پایان نامه دانشجویان دانشگاه تربیت مدرس

۵- **آیین نامه چاپ** پایان نامه های دانشجویان دانشگاه تربیت مدرس

۶- **صفحه عنوان** همانند روی جلد است ولی در این صفحه نام استادان مشاور نیز ذکر می شود.

۷- **تقدیم** در یک صفحه (اختیاری)

۸- **تقدیر و تشکر** در یک صفحه (اختیاری)

۹- چکیده فارسی شامل هدف ، روش، نتایج، نتیجه گیری و واژگان کلیدی در یک صفحه حداکثر ۳۰۰ کلمه.

۱۰- **مسئولیت اجتماعی و اثرگذاری پژوهش** پژوهشی که انجام داده‌اید چه تأثیری در محیط خارج از دانشگاه گذاشته و یا خواهد گذاشت؟ با ذکر نهاد، سازمان یا صنعت موردنظر تأثیر صورت پذیرفته را بیان کنید.

۱۱- فهرست مطالب

- فهرست مطالب شامل فهرست جدول ها، شکل ها، مخفف ها و نشانه ها، عناوین ، فصل ها ، بخش ها و زیربخش های هر پایان نامه با ذکر شماره صفحه اول و عنوان مربوط می آید و در فهرست مطالب ، صفحه های اولیه پایان نامه (تقدیر، تقدیم، چکیده و ...) ذکر نمی شوند.
- عناوین فهرست مطالب باید عین عناوین خود متن باشد.
- در فهرست مطالب عناوین فرعی که زیرمجموعه عناوین اصلی هستند، با تورفتگی پس از آنها قرار می گیرند.
- فهرست، مطالب، جدول ها ، شکل ها ، علامت ها و نشانه ها و سایر فهرست ها با حروف ابجد شماره گذاری می شوند.

۱۲- فهرست علائم و نشانه ها

۱۳- فهرست نمودارها، عکس ها و نقشه ها

۱۴- فهرست جدول ها

۱۵- متن اصلی پایان نامه شامل:

- مقدمه ، مروری بر مطالعات انجام شده، اهداف پایان نامه
- مواد و روش ها
- نتایج
- بحث ، نتیجه گیری و پیشنهاد ها

۱۶- فهرست مراجع

۱۷- پیوست ها در صورتی که پایان نامه دارای چند پیوست باشد با حروف ابجد از یکدیگر جدا می شوند.

۱۸- واژه نامه به صورت الفبایی، غیرفارسی و فارسی به غیر فارسی تنظیم می شوند.

۱۹- چکیده به زبان انگلیسی (متن و قالب باید عیناً مانند چکیده فارسی باشد).