

مراحل بعد از دفاع پایان نامه و رساله تا درخواست تسویه حساب

پس از انجام اصلاحات در موعد مقرر (حداکثر سه ماه) و دریافت فرم از اداره پژوهش، جهت ارائه اصلاحات و تایید آن به استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی مراجعه نمایید و پس از تحویل فرم تایید شده به اداره پژوهش، تاییدیه داوران را دریافت نمایید.

ثبت پایان نامه / رساله مطابق با آئین نامه نگارش پایان نامه رساله در سایت ایرانداک به آدرس

<https://sabt.irandoc.ac.ir> و دریافت کد رهگیری

برای دریافت آئین نامه حق مالکیت . آئین نامه حق چاپ . آئین نامه نگارش پایان نامه / رساله به آدرس <https://www.modares.ac.ir/meche/forms> مراجعه نمایید . مطابق آئین نامه صفحاتی که در ابتدای پایان نامه / رساله بدون شماره قرار میگیرند به ترتیب ۱- صفحه بسم الله ۲- تاییدیه اعضای هیأت داوران ۳- حق مالکیت ۴- آئین نامه چاپ ۵- عنوان ۶- تقدیم و تشکر

پس از تأیید صورتجلسه دفاع توسط معاون پژوهشی ، ثبت نمره و تغییر وضعیت دانشجو به دفاع کرده، دانشجو میتواند از طریق پیشخوان خدمت در سامانه گلستان درخواست تسویه حساب بدهد.

مراحل ثبت درخواست: پیشخوان خدمت درخواست تسویه حساب فارغ التحصیلی / درخواست تسویه حساب / کنترل کلیه اطلاعات مندرج در فرم باز شده و ثبت موارد الزامی

از جمله کد رهگیری ۷ رقمی ایرانداک / ایجاد / بازگشت / تایید

بخش مشخصات آدرس باید به طور کامل و صحیح تکمیل شود از این اطلاعات برای ارسال مدارک تحصیلی استفاده خواهد شد. ویرایش اطلاعات تا قبل از ارسال از طریق آیکون ویرایش قابل انجام است .

اطلاع از وضعیت درخواست تسویه با استفاده از آیکون " مشاهده گردش کار " امکان پذیر است.

مراحل گردش کار: استاد راهنما / مدیر گروه / کارشناس پژوهش / کارشناس آموزش / معاون آموزشی دانشکده

پس از تایید معاون آموزشی برای مشاهده تسویه حساب به گزارش ۵۲۲ مراجعه نمایید.

برای تسویه حساب با قسمتهای ستادی دانشگاه صرفاً در صورتی که واحدی مراجعه دانشجو را ضروری بداند موضوع را با درج توضیح قابل مشاهده در گزارش ۵۲۲ در مراحل تسویه حساب اعمال می نماید . در غیر این صورت مراجعه حضوری یا تلفنی دانشجو ضرورتی ندارد.

دانشجو پس از تایید تسویه حساب در تمام قسمتها باید نسبت به تایید درخواست از طریق پیشخوان خدمت خود به مرحله بعدی اقدام نماید تا از دفاع کرده به فارغ التحصیل قطعی تغییر وضعیت یابد. این مرحله دو روز کاری زمان میبرد.

پس از ثبت وضعیت جدید ، دانشجو می تواند از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان / درخواست مدرک تحصیلی، بر حسب شرایط و ضوابط مربوط نسبت به ثبت درخواست صدور مدرک تحصیلی خود اقدام نماید. ارسال مدارک صادره صرفاً به صورت پستی و بدون مراجعه حضوری خواهد بود. ثبت دقیق آدرس برای ارسال پستی ضروری است.

یکی از مراحل تسویه حساب ثبت پایان نامه / رساله در سامانه پارسه به آدرس زیر است.

<http://parseh.modares.ac.ir>

جهت بارگذاری پایان نامه / رساله در ایرانداک به راهنما مراجعه نمایید <https://modares.ac.ir/uploads/Res.Rar.Library.12.pdf>