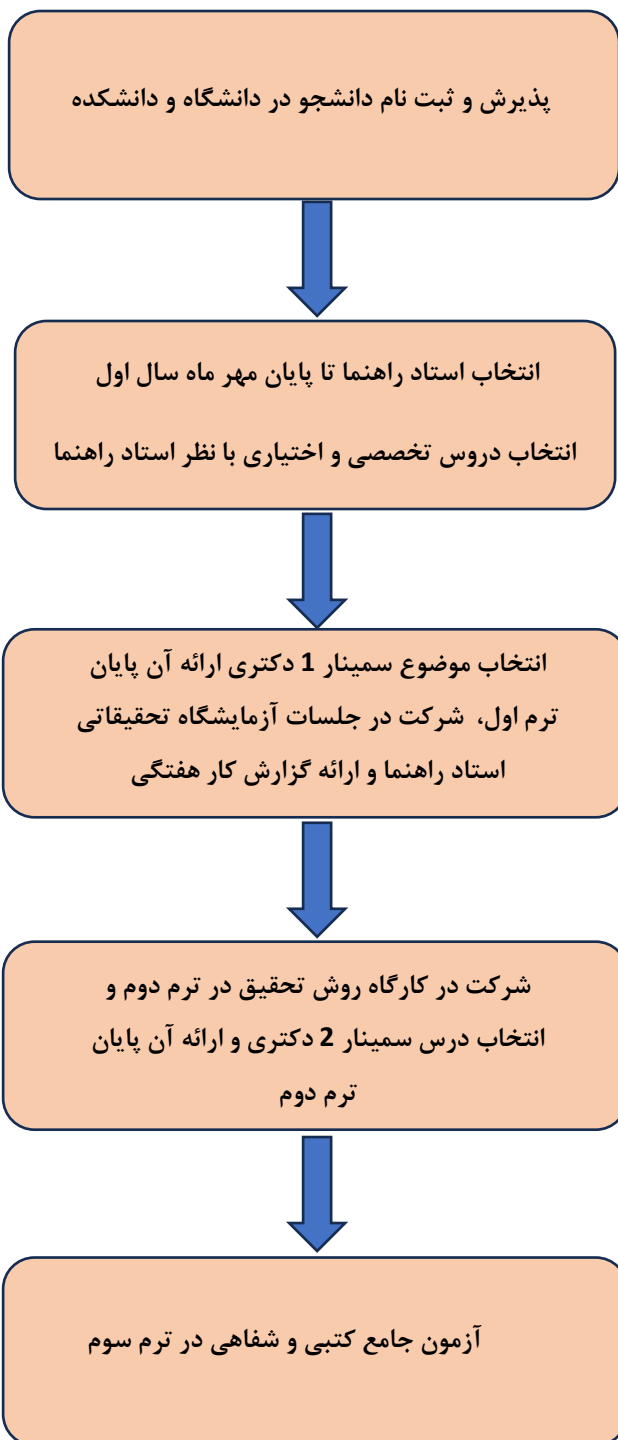
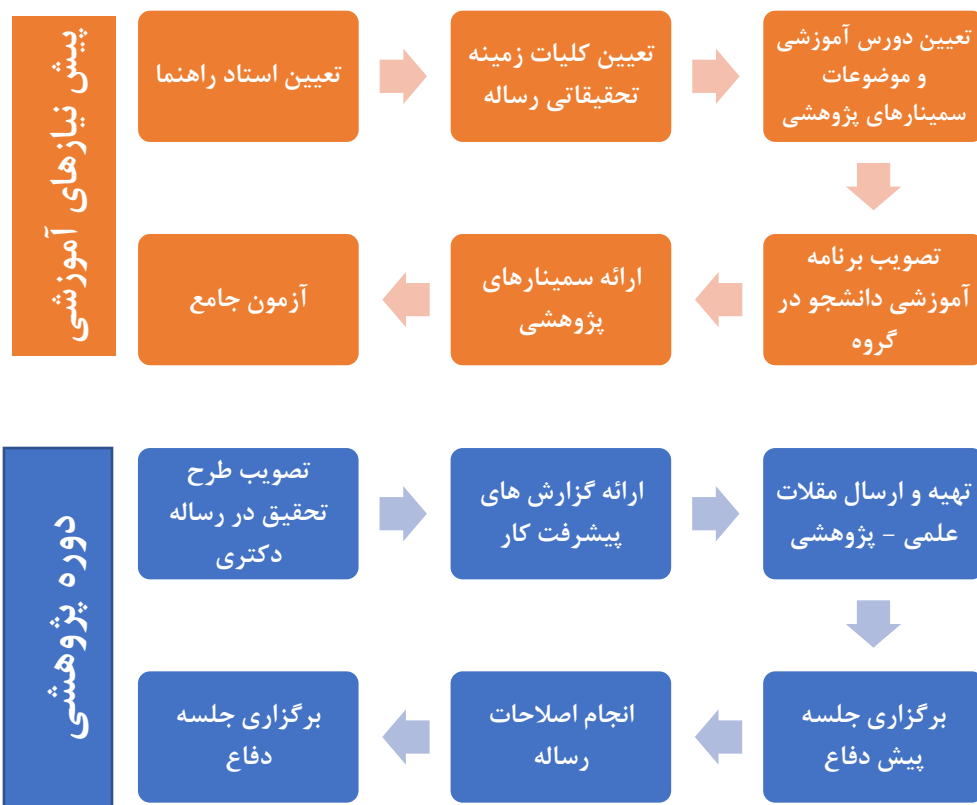


روند نمای فعالیت های آموزشی دانشجویان دکتری



فرآیندهای آموزشی:

- 1- دانشجوی موظف است پس از اطلاع از پذیرش در این دوره، به دانشکده و گروه آموزشی مربوطه مراجعه نماید.
- 2- دانشجوی در ابتدای نیمسال اول تحصیلی، زیر نظر استاد راهنما نسبت به انتخاب واحد اقدام می نماید.
- 3- با برگزاری جلساتی بین استاد راهنما و دانشجو، کلیات زمینه پژوهشی دوره دکتری دانشجو، دروس نیمسال اول و دوم، و همچنین، موضوع سمینار 1 تعیین می شود. این موارد، در فرم تعیین استاد راهنما (سایت دانشکده/فرمهای آموزشی) درج شده و پس از تأیید استاد راهنما، برای بررسی و تأیید به گروه ارائه می شود.
- 5- دانشجوی موظف است طی نیمسال اول و دوم، ضمن گذراندن دروس تخصصی و الزامی، نسبت به ارائه کتبی و شفاهی سمینار 1 و 2 اقدام نماید. برنامه زمانبندی دانشکده مهندسی مکانیک برای ارائه هریک از سمینارها، به ترتیب برای سمینار 1: پایان نیمسال اول، و برای سمینار 2: پایان نیمسال دوم در نظر گرفته شده است. از این رو لازم است دانشجو در هر نیمسال از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان درخواست تعیین موضوع سمینار را ثبت و ارسال نماید تا پس از تأیید استاد و مدیر گروه، در سامانه ثبت شود.
- 6- پس از پایان دوره آموزشی و در نیمسال سوم تحصیلی، آزمون جامع به صورت کتبی و شفاهی برگزار می شود. دانشجو موظف است از جزئیات این آزمون براساس قوانین آموزشی دانشکده اطلاع حاصل نماید.



روند نمای فعالیت های پژوهشی دانشجویان دکتری

درخواست برگزاری جلسه تصویب پروپوزال،
حداکثر تا قبل از شروع ترم سوم به گروه و تعیین
اعضای داوران



ثبت و ارسال درخواست تصویب موضوع رساله به همراه
فایل اولیه پروپوزال و گواهی همانندجو از طریق
پیشخوان خدمت سامانه گلستان
پس از تایید استاد راهنما و مدیر گروه و مشخص شدن
تاریخ جلسه، اداره پژوهش نسبت به ثبت داوران، صدور
دعوتنامه و ارسال کاربرگ صورتجلسه اقدام خواهد
کرد.



انجام اصلاحات - ثبت پروپوزال نهایی در
ایراندک و گلستان



ارائه گزارش های سه ماهه به طور منظم و در زمانهای
مندرج در حکم تصویب موضوع



ارائه گزارش های شش ماهه به صورت شفاهی و کتبی در
زمان تعیین شده با حضور اساتید راهنما و مشاور و یکی از
داوران داخلی پروپوزال



نگارش رساله و چاپ حداقل یک مقاله ISI (مطابق شیوه
نامه دفاع دکترا) از نتایج حاصل از پژوهش



ارائه رساله و مقالات چاپ شده به گروه و اخذ مجوز
پیش دفاع



انجام پیش دفاع و اصلاحات مورد نیاز رساله
ارسال صور تجلسه گروه و صور تجلسه پیش دفاع به اداره
پژوهش



ثبت و ارسال در خواست دفاع رساله از طریق سامانه گلستان
به همراه مقاله مستخرج از رساله و گواهی همانندجو
گرفتن مجوز دفاع از گروه و اداره آموزش و پژوهش دانشکده



هماهنگی با داوران داخل و خارج و اعلام تاریخ جلسه به
اداره پژوهش برای صدور و ارسال مدارک و دعوتنامه
برگزاری جلسه دفاع



انجام اصلاحات رساله و گرفتن تایید استاد راهنما و نماینده
تحصیلات تکمیلی و ارائه فرم اصلاحات به اداره پژوهش



ثبت پایان نامه/رساله مطابق با آئین نامه نگارش پایان نامه
رساله در سایت ایرانداک



پس از تأیید صورتجلسه دفاع ، ثبت نمره و تغییر وضعیت
به دفاع کرده، دانشجو میتواند از طریق پیشخوان خدمت
در سامانه گلستان همراه با ثبت کد رهگیری ایرانداک
درخواست تسویه حساب بدهد

فرآیند های پژوهشی:

1- تصویب طرح تحقیق رساله

الف) لازم است طرح تحقیق رساله دکتری (پروپوزال) تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی به تأیید گروه برسد.

ب) پس از تهیه گزارش طرح تحقیق به صورت مکتوب و تأیید استاد راهنما، درخواست دانشجو جهت دفاع از موضوع پیشنهادی رساله در جلسه گروه مطرح می شود. براساس نظر گروه، کمیته تخصصی داوری شامل دو داور داخلی و دو داور خارج از دانشگاه بررسی و تعیین خواهد شد. دانشجو درخواست دفاع موضوع رساله را به همراه گواهی همانندجو و نسخه اولیه پروپوزال از طریق سامانه گلستان ارسال میکند. همچنین نسخه مکتوب گزارش را حداقل 10 روز پیش از زمان برگزاری جلسه، به داوران ارائه نماید.

ج) در صورت تأیید طرح تحقیقاتی در جلسه دفاع از پروپوزال، صورتجلسه تصویب طرح تحقیق رساله دکتری که به تأیید مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده رسیده است به درخواست دفاع موضوع دانشجو ضمیمه شده و به پیشخوان خدمت دانشجو بازگردانده میشود.

د) دانشجو پس از دریافت صورتجلسه تأیید شده در پیشخوان خدمت، نسبت به ثبت اطلاعات رساله در سامانه (Irandoc) اقدام نموده و نسخه نهایی پروپوزال را به همراه کد ایرانداک در گلستان بارگذاری می نماید. (عنوان ثبت شده در گلستان و عنوان فایل پروپوزال باید مطابق عنوان مصوب درج شده در صورتجلسه مطابقت داشته باشد).

پس از تأیید مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده، حکم تصویب موضوع رساله به آدرس ایمیل دانشجو ارسال می شود.

هـ) تاریخ این حکم مطابق با تاریخ جلسه دفاع از پروپوزال می باشد و با استناد به تاریخ مذکور، زمانبندی ارائه گزارش های پیشرفت کار در بازه های زمانی سه و شش ماهه تعیین می شود.

- ارائه گزارش های پیشرفت کار

ارزیابی فعالیت پژوهشی دانشجو در پیشبرد اهداف رساله، با استناد به گزارش های سه و شش ماهه صورت می پذیرد و میانگین ارزیابی این گزارشها در نمره نهایی رساله تأثیر خواهد داشت.

الف) گزارش های سه ماهه به صورت مکتوب و در قالب فرم گزارش سه ماهه در سامانه گلستان ارائه می شود.

ب) گزارش های شش ماهه به صورت کتبی و شفاهی، و در جلساتی با حضور اساتید راهنما و مشاور، و داوران داخلی - که توسط گروه و با صلاحدید استاد راهنما انتخاب می شوند- ارائه می شود. دانشجو موظف است با هماهنگی گروه مربوط در خصوص ارائه گزارش در جلسه و ثبت آن در سامانه گلستان اقدام نماید.

ج) ارائه دو گزارش شش ماهه مورد تأیید گروه برای تمدید ترم نهم الزامی است.

3- تهیه و ارسال مقالات پژوهشی

ماده ۲۷. دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. محدوده شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی با رعایت تبصره ۲ و ۳ همین ماده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با مشارکت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است.

4- برگزاری جلسه پیش‌دفاع

با اتمام طرح تحقیقاتی و دستیابی به اهداف مورد انتظار از رساله، و با تأیید استاد راهنما، دانشجو امکان ارائه درخواست پیش‌دفاع را خواهد داشت. پیش از این، ضروری است نسخه مکتوب رساله، که براساس شیوه نامه تدوین رساله/پایان نامه تهیه شده، به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.

پس از موافقت گروه با درخواست پیش‌دفاع، کمیته داوری طرح شامل اعضای هدایت کننده رساله، داوران داخلی و مدیر گروه تعیین می‌شود. لازم به ذکر است که داوران رساله همان داوران پروپوزال هستند.

پس از طرح درخواست پیش‌دفاع در شورای گروه و تأیید آن، دانشجو موظف است زمان برگزاری جلسه پیش‌دفاع را با اساتید راهنما و مشاور، و اعضای کمیته داوری، هماهنگ نماید. نسخه مکتوب رساله باید حداقل 15 روز پیش از زمان برگزاری جلسه، در اختیار داوران قرار گیرد.

پس از برگزاری جلسه و در صورت تأیید، صورتجلسه پیش‌دفاع به اداره پژوهش ارسال می‌شود تا با ثبت تاریخ پیش‌دفاع، ثبت و ارسال درخواست دفاع از طریق سامانه برای دانشجو امکان پذیر شود. برگزاری جلسه دفاع را در مهلت حداقل یک‌ماه پس از پیش‌دفاع و به شرط اعمال اصلاحات مورد نیاز در رساله، خواهد بود.

5- انجام اصلاحات رساله

تبصره ۲. حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

ضروری است در طول برگزاری جلسه پیش‌دفاع، نکاتی که به عنوان اصلاحات مورد نیاز جهت اعمال در رساله توسط داوران مطرح می‌شود، یادداشت برداری شود. پس از اعمال اصلاحات و تأیید استاد راهنما، دانشجو می‌تواند نسبت به ارائه نسخه اصلاح شده به داوران اقدام نماید.

6- برگزاری جلسه دفاع

پس از تأیید اصلاحات رساله توسط استاد راهنما و داوران و دانشجو باید درخواست دفاع خود را به همراه مقاله مستخرج از رساله (پذیرش قطعی یا چاپ شده) از طریق سامانه گلستان ارسال نماید. همچنین لازم است برای کسب مجوزهای تمدید تحصیلی به اداره آموزش دانشکده مراجعه نماید. براساس روال اداری دانشکده، پیگیری امور مربوط به صدور مجوز دفاع و ارسال مدارک دفاع و دعوتنامه‌ها توسط اداره پژوهش دانشکده انجام خواهد شد. پس از اخذ مجوز دفاع از پژوهش دانشکده، دانشجو می‌تواند نسبت به هماهنگی برگزاری جلسه دفاع و تاریخ جلسه به اداره پژوهش دانشکده، اعلام نماید. نسخه مکتوب رساله اصلاح شده باید پیش از زمان برگزاری جلسه، در اختیار داوران قرار گیرد. جلسه دفاع به صورت عمومی و با حضور اساتید راهنما و مشاور، و کمیته داوری رساله و دانشجویان، برگزار خواهد شد.

قوانین و فرم‌های پژوهشی

الف) شرکت در دوره‌های ایمنی که همه‌ساله توسط دانشکده برگزار می‌شود، برای تمامی دانشجویان الزامی است.

ب) انجام فرآیند مشابهت‌جویی (هماندجویی) از متن پایان نامه / رساله قبل از انجام فرآیند تصویب پروپوزال و دفاع انجام گردد و نتیجه- در صورت قابل قبول بودن آن (کسب نتیجه همانندجویی 30 درصد یا کمتر از آن مطابق مصوبه شورای مدیران پژوهشی دانشگاه) هنگام درخواست تصویب پروپوزال و دفاع در سامانه گلستان توسط دانشجو همراه فایل پروپوزال/پایان نامه بارگذاری و پس از تایید استاد راهنما و مدیرگروه در سامانه گلستان نهایتاً توسط ادارات پژوهش دانشکده‌ها تایید و فرایند اختتام می‌یابد.

ضمناً امکان پرداخت هزینه یک بار همانندجویی در زمان تصویب و دفاع از محل هزینه‌کرد مصوب پایان نامه / رساله قابل انجام می باشد.

ج) مجموعه فرم‌های مورد نیاز در هر یک از مراحل اشاره شده، در وبسایت رسمی دانشکده /فرم‌ها/فرم‌های دانشکده/فرم‌های پژوهشی / فرم‌های آموزشی در اختیار دانشجویان قرار گرفته است.