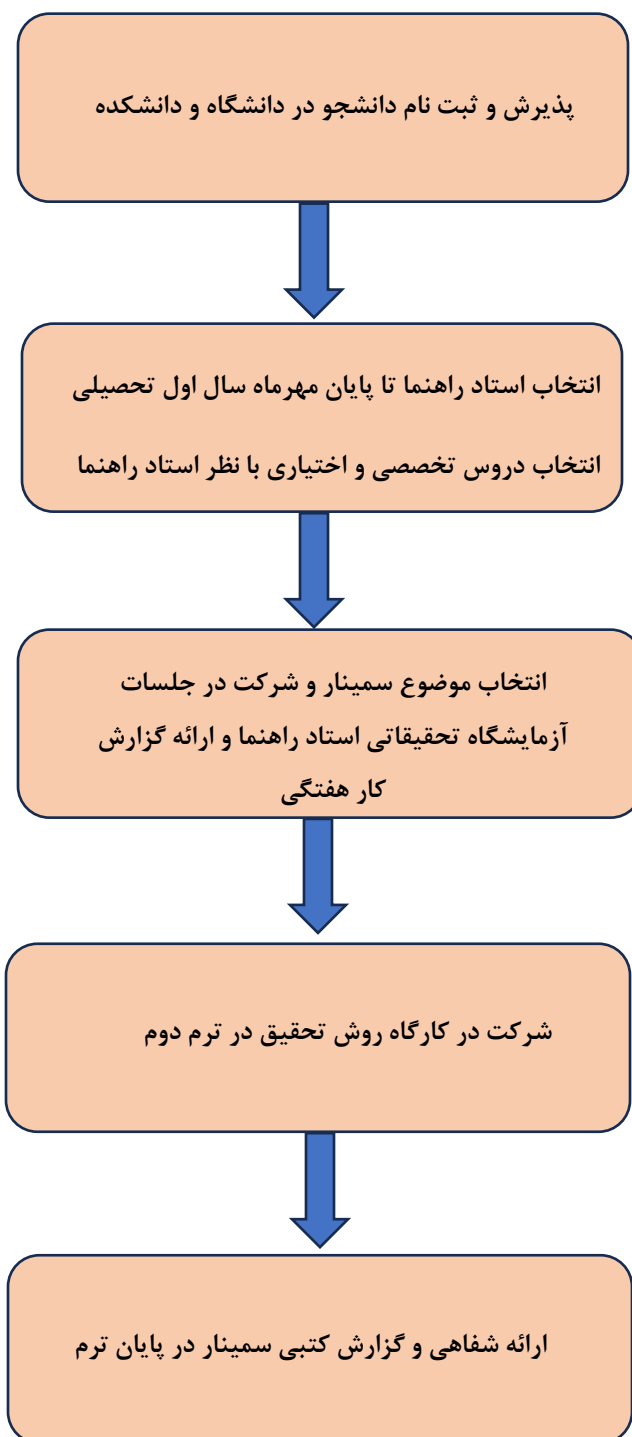


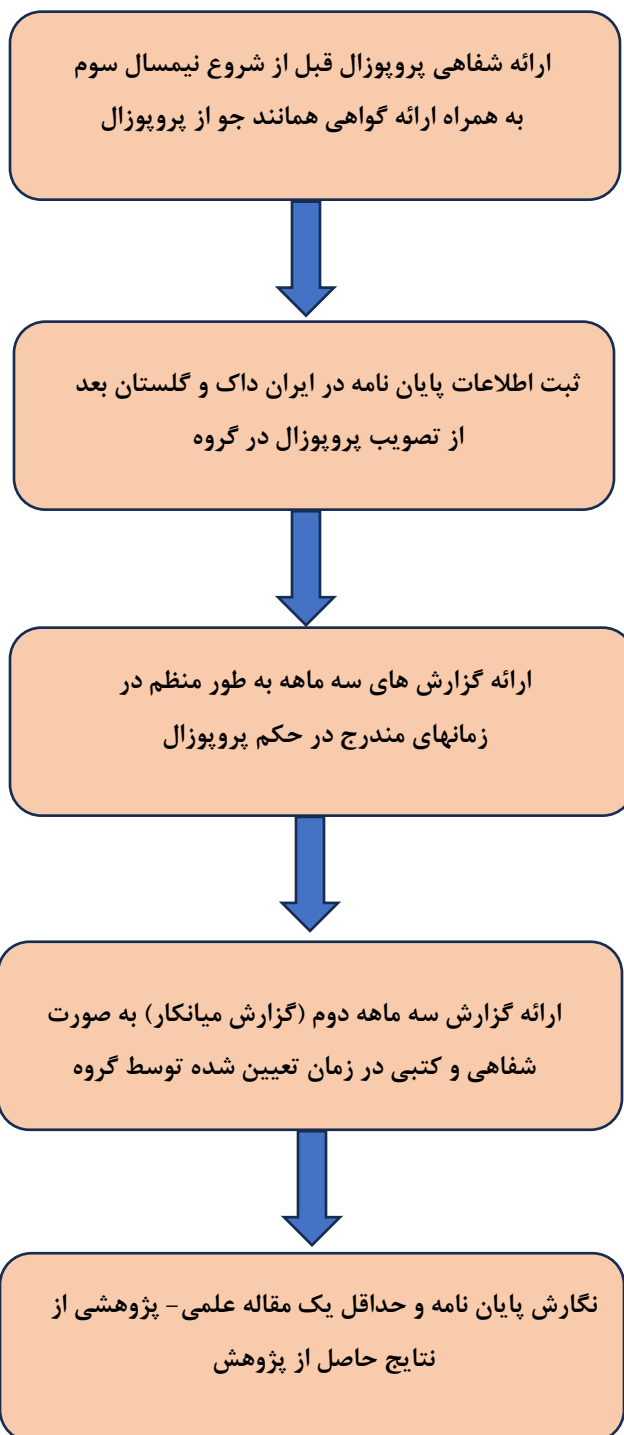
رند نمای فعالیت های آموزشی دانشجویان کارشناسی ارشد



فرآیندهای آموزشی

- 1- دوره کارشناسی ارشد در این دانشکده، پس از اعلام پذیرفته شدگان این دوره توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری آغاز می شود.
- 2- دانشجویان محترم موظفند با تعامل با اساتید گروه و ضمن در نظر داشتن موضوعات تخصصی و علایق اساتید، تا پیش از پایان مهر ماه نیمسال اول تحصیلی، موافقت یکی از اساتید گروه را برای راهنمایی سمینار تحقیقاتی و پایان نامه خود کسب نمایند. با توجه به ظرفیت پذیرش محدود اساتید، توصیه می شود دانشجویان تصمیم گیری در این خصوص را به هفته های پایانی موکول ننمایند. در این رابطه لازم است فرم تعیین استاد راهنما را از قسمت فرمهای آموزشی در سایت دانشکده دریافت کرده و پس از تایید استاد راهنما و مدیر گروه به اداره آموزش تحویل نمایند.
- 3- سمینار تحقیقاتی دانشجویان کارشناسی ارشد، از مجموعه ارزیابی های آموزشی بوده و لازم است دانشجویان تبدیل انرژی پیش از پایان نیمسال اول و دوم، دانشجویان سایر گروهها پیش از پایان نیمسال دوم نسبت به اخذ واحد سمینار و ثبت درخواست موضوع سمینار و استاد راهنما در سامانه گلستان اقدام نمایند.
- 4- تمام دانشجویان کارشناسی ارشد موظفند در کارگاه روش تحقیق که توسط گروه برگزار می شود، شرکت نمایند. عدم حضور در این کارگاه منجر به کسر نمره از نمره نهایی سمینار خواهد شد.
- 5- دانشجو موظف است در طول نیمسال اول و دوم، ضمن گذراندن دروس آموزشی، مطالعات و تحقیقات مرتبط با موضوع سمینار و پایان نامه را زیر نظر استاد راهنما دنبال کند. با توجه به اینکه موضوع سمینار در اغلب موارد، مبنای مطالعات اولیه برای تهیه طرح تحقیق (پروپوزال) خواهد بود، توصیه می شود دانشجویان نسبت به تنظیم و جمع بندی هرچه بهتر یافته های حاصل از تحقیقات بر روی موضوع سمینار، اقدام نمایند.
- 6- زمان ارائه سمینار به صورت کتبی و شفاهی، پایان نیمسال تحصیلی در نظر گرفته شده و برنامه آن توسط آموزش تعیین و اعلام می شود.

روند نمای فعالیت های پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد



گرفتن مجوز دفاع از گروه، ارائه گواهی همانند جو از پایان نامه و ثبت درخواست دفاع در گلستان و تایید توسط استاد راهنما و آموزش دانشکده



هماهنگی با داوران داخل و خارج و اعلام آنها به استاد راهنما، گروه و پژوهش دانشکده برای ثبت درسنامه و صدور مدارک دفاع و دعوتنامه ها . برگزاری جلسه دفاع



انجام اصلاحات پایان نامه و گرفتن تایید استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی و ارائه فرم اصلاحات به اداره پژوهش.



ثبت پایان نامه /رساله مطابق با آئین نامه نگارش پایان نامه رساله در سایت ایرانداک



پس از تأیید صورتجلسه دفاع ، ثبت نمره و تغییر وضعیت به دفاع کرده، دانشجو میتواند از طریق پیشخوان خدمت در سامانه گلستان همراه با ثبت کد رهگیری ایرانداک درخواست تسویه حساب بدهد.

فرآیندهای پژوهشی

1- تصویب طرح تحقیق (پروپوزال)

الف) موضوع پیشنهادی پایان نامه، که در قالب طرح تحقیق ارائه می شود، در اغلب موارد براساس موضوع مورد مطالعه در سمینار تعیین می شود.

ب) تنظیم فرم پیشنهاد موضوع پایان نامه شامل هدف، ضرورت، سابقه و روش تحقیق، براساس نظر استاد راهنمای پایان نامه، و ارائه شفاهی آن به صورت پاورپوینت در تاریخ اعلام شده توسط گروه صورت می پذیرد.

دانشجو فرم پیشنهاد موضوع پایان نامه را از سایت دانشکده مهندسی مکانیک (فرم های پژوهشی) دریافت و تکمیل نموده و به تایید استاد راهنما می رساند.

ج) پس از بررسی و ارزیابی هیات داوری و در صورت تسلط دانشجو بر موضوع، طرح تحقیقاتی تصویب خواهد شد.

د) دانشجو موظف است در زمان مقرر بر اساس تقویم آموزشی که از سوی گروه اعلام می شود پروپوزال خود را ارائه نماید. آخرین مهلت مقرر تصویب پروپوزال تا قبل از شروع سال دوم تحصیلی است.

ماده ۳۲. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۲۶ این آیین نامه نمی شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۲۶ موجه قلمداد نمی شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

هـ) پس از تصویب پروپوزال، نسبت به ثبت اطلاعات پایان نامه در سامانه پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (IranDoc) اقدام نماید. دانشجو با دریافت کد رهگیری از این سایت، جهت ثبت پروپوزال (به همراه گواهی همانندجو و کد ایرانداک) در سایت گلستان اقدام می کند. پس از تأیید و ثبت پروپوزال در سیستم گلستان، حکم تصویب پایان نامه به ایمیل دانشجو ارسال خواهد شد.

2- ارائه گزارش های پیشرفت کار

ارزیابی فعالیت پژوهشی دانشجو در پیشبرد اهداف پایان نامه، با استناد به گزارش های سه ماهه صورت می پذیرد و میانگین ارزیابی این گزارشها در نمره نهایی پایان نامه تأثیر خواهد داشت.

الف) زمانبندی مربوط به ارائه گزارش های سه ماهه، براساس تاریخ تصویب پروپوزال در گروه تعیین می شود. دانشجو موظف است با توجه به این زمانبندی، نسبت به ارائه گزارش سه ماهه از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان اقدام نماید.

ب) دومین گزارش سه ماهه، با عنوان گزارش میانکار شناخته می شود که زمان ارائه آن به صورت کتبی و شفاهی در نظر گرفته شده و توسط گروه به دانشجویان اعلام می شود.

ج) دانشجوی می‌بایست براساس پیشرفت‌های حاصل شده در مسیر پژوهش، نسبت به تهیه متن گزارش اقدام نموده و براساس برنامه زمانبندی تعیین شده توسط مدیر گروه، شرح پیشرفت‌های حاصله را در گزارش شفاهی ارائه نماید.

د) موافقت دانشکده با تمدید ترم پنجم منوط به ارائه گزارش سه ماهه و شفاهی تایید شده است.

3- تهیه و ارسال مقالات پژوهشی

دانشجویان دوره کارشناسی ارشد برای فارغ‌التحصیلی، ملزم به ارسال یک مقاله علمی-پژوهشی هستند. بر همین اساس ضروری است دانشجویان با یک برنامه زمانبندی مناسب، نسبت به ارائه نتایج پژوهش خود در قالب مقالات علمی، اقدام نمایند.

شرکت در مجامع علمی داخلی (شامل همایش‌ها و کنفرانس‌های علمی) با هدف آشنایی با تنوع و پیشرفت مطالعات تحقیقاتی، و کسب تجربه در خصوص نگارش مقاله، به دانشجویان دوره کارشناسی ارشد توصیه می‌شود. بر اساس قوانین پژوهشی دانشگاه، امتیاز تشویقی (به شرح جدول زیر) به میزان حداکثر یک نمره به جمع امتیاز پایان نامه افزوده می‌شود:

ردیف	عنوان فعالیت پژوهشی	حداکثر امتیاز به ازای هر مورد	ملاحظات
1	مقاله علمی ارائه شده در کنفرانس (سقف 0/5 امتیاز)	0/25	تنها تا دو مقاله پذیرفته می‌شود.
2	پذیرش یا چاپ مقاله در مجله علمی و پژوهشی	5/0	
3	پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی - ترویجی	0.25	حداکثر تا دو مقاله پذیرفته می‌شود
4	ساخت نمونه آزمایشگاهی قابل ارائه در جلسه دفاع	0/5	
5	ثبت اختراعی که به تایید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران رسیده باشد	1	
6	خلق آثار هنری	1	
7	کسب رتبه اول تا سوم در جشنواره‌های معتبر*	1	
8	تصویب پروپوزال در مهلت مجاز	0/25	حداکثر پایان ماه دوم ترم سوم
9	دفاع در مهلت مجاز	0/5	حداکثر تا انتهای ترم چهارم

4- برگزاری جلسه دفاع

با اتمام طرح تحقیقاتی و دستیابی به اهداف مورد انتظار از پایان نامه، و در صورت تأیید استاد راهنما، دانشجو می تواند نسبت به تکمیل و نهایی کردن متن پایان نامه براساس شیوه نامه مصوب دانشکده اقدام نماید.

الف) با تأیید استاد راهنما، درخواست دانشجو برای برگزاری جلسه دفاع در جلسه گروه مطرح شده و براساس نظر گروه و استاد راهنما، هیأت داوران شامل یک ممتحن داخلی و یک ممتحن خارج از دانشگاه (یا خارج از دانشکده)، برای ارزیابی پایان نامه تعیین می شوند.

ب) دانشجو موظف است هماهنگی های لازم جهت تحویل نسخه مکتوب یا الکترونیکی پایان نامه به داوران و تنظیم زمان و مکان جلسه را در زمان مناسب معمول دارد. همچنین لازم است برای کسب مجوزهای تمدید تحصیلی به اداره آموزش دانشکده مراجعه نماید. توصیه می شود دانشجویان با یک برنامه ریزی دقیق، از بروز هرگونه شتاب زدگی در تنظیم این جلسه و تاخیر در تحویل نسخه نهایی، پرهیز نمایند.

ج) جلسه دفاع با حضور اساتید راهنما و مشاور، و کمیته داوری به صورت عمومی برگزار خواهد شد.

5- انجام اصلاحات پایان نامه

تبصره ۲. حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می باشد. هیأت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.

ضروری است در طول برگزاری جلسه دفاع، نکاتی که به عنوان اصلاحات مورد نیاز جهت اعمال در پایان نامه توسط داوران مطرح می شود، یادداشت برداری و نسبت به اعمال آن ها در متن پایان نامه، اقدام شود.

پس از اعمال اصلاحات و تأیید استاد راهنما، دانشجو باید نظر نماینده یا مدیر گروه را در خصوص اصلاحات اعمالی کسب نماید.

پس از تأیید اصلاحات اعمال شده، پیگیری امور تسویه حساب و فارغ التحصیلی از طریق مراجعه به اداره پژوهش برای دانشجو میسر خواهد شد. لازم به یادآوری است که فارغ التحصیلی در دوره کارشناسی ارشد منوط به ارسال یک مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از پایان نامه است.

قوانین و فرم های پژوهشی

الف) شرکت در کارگاه روش انجام تحقیق که در نیمسال اول تحصیلی توسط دانشکده برگزار می شود، برای تمامی دانشجویان کارشناسی ارشد الزامی است. عدم حضور در این کارگاه منجر به کسر نمره از نمره نهایی سمینار خواهد شد.

ب) شرکت در تور مجازی آشنایی کتابخانه مرکزی برگزار می‌شود، و دریافت گواهینامه شرکت در این دوره، برای تمامی دانشجویان الزامی است.

پ) انجام فرآیند مشابهت جویی (همانند جویی) از متن کلیه پایان نامه / رساله ها قبل از انجام فرآیند تصویب پروپوزال و دفاع انجام گردد و نتیجه- در صورت قابل قبول بودن آن (کسب نتیجه همانند جویی 30 درصد یا کمتر از آن مطابق مصوبه شورای مدیران پژوهشی دانشگاه مورخ 98/1/31)- در هنگام درخواست تصویب پروپوزال و دفاع در سامانه گلستان توسط دانشجو همراه فایل پروپوزال/پایان نامه بارگذاری و با موافقت استاد راهنما و مدیرگروه در سامانه گلستان نهایتاً توسط ادارات پژوهش دانشکده ها تایید و فرایند اختتام یابد.

ضمناً امکان پرداخت هزینه یک بار همانندجویی در زمان تصویب و دفاع از محل هزینه کرد مصوب پایان نامه / رساله قابل انجام می باشد.

ج) شرکت در دوره‌های ایمنی که همه ساله توسط دانشکده برگزار می‌شود، برای تمامی دانشجویان الزامی است.

د) ثبت و تایید پروپوزال منوط به ارائه گواهینامه همانندجویی و شرکت در دوره های مرتبط با بندهای ب و ج می‌باشد.

هـ) مجموعه فرم‌های مورد نیاز در هر یک از مراحل اشاره شده، در سایت رسمی دانشکده مهندسی مکانیک/ فرم‌های پژوهشی در اختیار دانشجویان قرار گرفته است.

و) علاوه بر این، استفاده از شیوه‌نامه تدوین رساله/پایان نامه که در سایت دانشکده مهندسی مکانیک در دسترس است، به منظور تهیه هرگونه گزارش مکتوب اعم از سمینار، گزارش میانکار و متن پایان‌نامه الزامی است.