****

**فرم درخواست آمادگی دانشجو برای آزمون جامع**

**و اعلام مواد درسی آزمون کتبی**

**درخواست دانشجو:**

اینجانب ........................................... به شماره دانشجویی ........................................... رشته ............................................ آمادگی خود را برای شرکت در آزمون جامع اعلام می نمایم.

نام و امضا دانشجو

**بررسی آموزش دانشکده:**

با توجه به اتمام واحدهای آموزشی، کسب حدنصاب معدل کل و قبولی آزمون زبان، برگزاری آزمون جامع نامبرده بلامانع می باشد.

نام و امضا کارشناس آموزش دانشکده

**نظر مدیر گروه**

معاون محترم آموزشی دانشکده ، درخواست دانشجو در کمیته تخصصی گروه در تاریخ .......................... مطرح شد و با توجه به پیشنهاد استاد راهنما، مواد آزمون کتبی به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت:

مواد آزمون کتبی

1-

2-

3-

زمان برگزاری آزمون کتبی: ........................................................

نام و امضا مدیر گروه

**نظر معاون آموزشی دانشکده :**

..............................................................................................................................................

نام و امضا معاون آموزشی

\***طبق شیوه نامه، نمرات آزمون کتبی باید حداکثر دو هفته بعد از برگزاری آزمون به معاونت آموزشی اعلام و توسط مدیر گروه در سامانه گلستان ثبت شود. آزمون جامع شفاهی حداکثر یک ماه پس از آزمون کتبی و قبولی در آن، برگزار می شود.**