

پیوست ۲

دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه

اعضای هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس

برای تحقق اهداف طرح تحول راهبردی دانشگاه و پیرو اصلاحیه دستورالعمل اجرایی ترفیع موضوع بیست و هفتمین و سی امین جلسه مورخ ۸۳/۱۱/۲۴ و ۸۴/۱۲/۱۶ هیات امنای دانشگاه، این دستورالعمل به استناد آیین‌نامه ارتقا (مصوب ۹۴/۱۲/۱۸) و ماده ۵۰ و ۵۲ آیین‌نامه استخدامی برای ارزیابی فعالیت‌های سالیانه اعضای هیات علمی متقاضی پایه سالیانه تدوین شده است.

ماده ۱: میزان خدمت موظف اعضای هیات علمی ۴۰ ساعت حضور در هفته است.

ماده ۲: عضو هیات علمی موظف است در آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را پس از تأیید گروه آموزشی در محل مناسب نصب نماید و موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ کند.

۲-۱ ساعت‌های تدریس

۲-۲ داشتن طرح درس برای دروس هر نیمسال

۲-۳ ساعت‌هایی که برای پاسخگویی به پرسش‌های درسی و راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه / رساله دانشجویان در نظر گرفته است.

۲-۴ مدتی که در جلسات گروه و جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شرکت می‌کند.

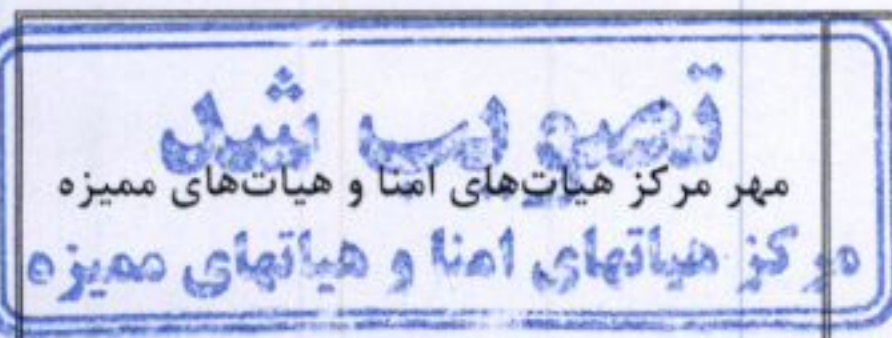
۲-۵ ساعت‌هایی که برای انجام فعالیت‌های پژوهشی (از جمله تالیف کتب و مقالات داخلی و بین‌المللی، طرح‌های تحقیقاتی بنیادی-کاربردی منجر به حل مشکلات جامعه و کارآفرینی و...) در نظر می‌گیرد.

۲-۶ ساعت‌هایی که برای انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می‌دهد.

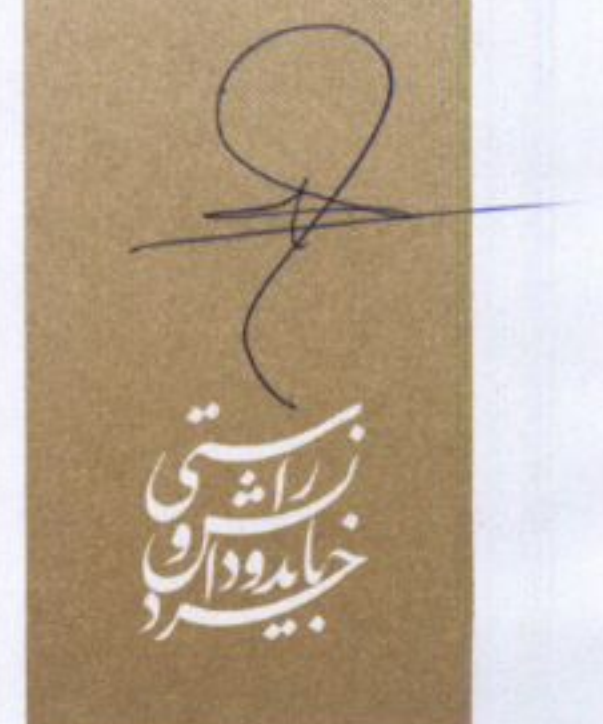
تبصره ۱: هر گونه همکاری پیوسته یا غیرپیوسته در ساعت‌های موظفی با موسسات خارج از دانشگاه، صرفاً با اطلاع و اجازه دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۳: عضو هیات علمی می‌تواند از ۲ ماه قبل از موعد ترفیع، فرم مربوط را تکمیل و به همراه مستندات مربوط از طریق سامانه ترفیع به مدیر گروه آموزشی ارسال نماید. کلیه فعالیت‌های ذکرشده در ماده ۲ پس از بررسی و تأیید مدیر گروه آموزشی و رئیس دانشکده به دفتر امور هیات علمی دانشگاه ارسال می‌شود. در نهایت کمیته ترفیع دانشگاه حداکثر ظرف مدت یک ماه درخواست مذکور را بررسی و اعلام نظر می‌نماید.

تبصره ۱: چنانچه درخواست ترفیع عضو هیات علمی با تأخیر بیشتر از یک سال از موعد ترفیع ارایه شود در صورت کسب امتیاز لازم، ترفیع سالیانه از تاریخ تصویب کمیته ترفیع اعطا می‌شود. بدیهی است ترفیعات بعدی یکسال پس از این تاریخ اعطا می‌شود. در صورت تأخیر تا ۳ سال متوالی، به وی اخطار داده می‌شود که حداکثر تا پایان سال چهارم فرم‌های



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه



جلال آل احمد

تهران - جلال آل احمد
کد پستی: ۱۴۱۱۷۱۳۱۱۶
تلفن: ۸۲۸۸۲۰۰۵
www.modares.ac.ir
pres@modares.ac.ir

ترفیع را تکمیل و ارائه نماید، در غیر این صورت پرونده برای رسیدگی به کمیسیون ماده ۱۰ این دستورالعمل ارجاع می شود.

ماده ۴: کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از رئیس دانشگاه (یا نماینده وی)، معاون آموزشی، معاون پژوهشی و فناوری و مدیر امور هیات علمی است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیات علمی را به عهده دارد.

ماده ۵: نتیجه بررسی درخواست ترفیع سالیانه در کمیته ترفیع دانشگاه به صورت کتبی به اطلاع عضو هیات علمی و دانشکده مربوط رسانده می شود. در صورت اعتراض به عدم اعطای پایه سالیانه، عضو هیات علمی می تواند حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از ابلاغ مصوبه، اعتراض کتبی خود را از طریق دانشکده به دفتر امور هیات علمی تسلیم نماید. کمیته ترفیع پس از وصول اعتراض کتبی عضو هیات علمی نسبت به رسیدگی و اعلام نظر قطعی اعتراض مربوط اقدام می نماید.

ماده ۶: ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی بدون ارزیابی اعطا می شود، اما ارزشیابی شاغلان سایر سمت های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی و پژوهشی اشتغال به کار دارند، طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.

ماده ۷: اعضای هیات علمی با کسب امتیازات جدول ۱ (مطابق آیین نامه ارتقاء و ماده ۸ این دستورالعمل) و با رعایت تبصره های مربوط و ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی از یک پایه ترفیع سالیانه برخوردار می گردند.

جدول شماره ۱: حداقل و حداکثر امتیاز ترفیع سالیانه

نوع فعالیت	فعالیت های مواد مختلف آیین نامه ارتقا											مرتبه
	ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)		ماده ۲ (کمیت و کیفیت آموزشی)			ماده ۳ (پژوهشی، فناوری)		ماده ۴ (علمی، اجرایی)		ماده ۸ این دستورالعمل (کارآفرینی، بین المللی)		
	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	کیفیت	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	
مربی	۰	۴	۱	۶	۱	۲	۶	۰	۴	۰	۳	۶
استادیار	۰	۴	۳	۶	۱	۴	۸	۰	۴	۰	۳	۱۲
دانشیار	۰	۴	۳	۶	۱	۵	۱۰	۰	۴	۰	۴	۱۴
استاد	۰	۴	۳	۶	۱	۷	۱۲	۰	۴	۰	۴	۱۶

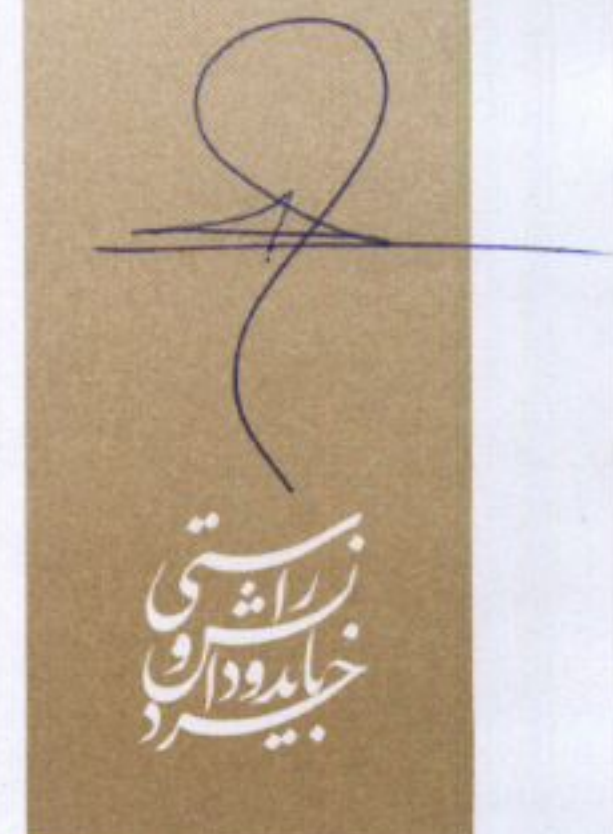
تبصره ۱: در صورتی که دانشگاه از عملکرد عضو هیات علمی از نظر میزان حضور، نظم و انضباط آموزشی (موضوع

بند ۱ جدول ۴-۱ و جدول ۲-۱ آیین نامه ارتقا)، رضایت نداشته باشد، کمیته ترفیع می تواند، صرف نظر از امتیازات کسب شده از جدول ۱، با اعطای پایه به عضو موافقت ننماید.

تبصره ۲: در موارد خاص حداقل امتیاز ماده ۲ آیین نامه ارتقا برای اعضای هیات علمی آموزشی می تواند به تشخیص کمیته ترفیع با امتیاز ماده ۳ آیین نامه ارتقا و ماده ۸ این دستورالعمل جایگزین شود. حداقل امتیاز آموزشی برای اعضای هیات علمی پژوهشی صفر می باشد.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



جلال آل احمد

تهران - جلال آل احمد
کد پستی: ۱۴۱۱۷۱۳۱۱۶
تلفن: ۸۲۸۸۲۰۰۵
www.modares.ac.ir
pres@modares.ac.ir

تبصره ۳: حداقل کیفیت تدریس مورد نیاز جهت دریافت پایه سالیانه برای استادیار ۱۶ و برای دانشیار و استاد ۱۷

می باشد. به کیفیت تدریس بالاتر از میانه گروه یک امتیاز کیفیت تدریس تعلق می گیرد.

تبصره ۴: برای کسب حداقل مجموع امتیاز مورد نیاز (مندرج در جدول ۱)، امتیاز پایان نامه / رساله صرفاً می تواند تا

حداکثر امتیاز اجرایی را جبران کند. در غیر این صورت از بقیه بندهای ماده ۳ آیین نامه ارتقا لحاظ می گردد.

تبصره ۵: شرط لازم برای اعطای پایه سالیانه، چاپ حداقل ۲ عنوان مقاله موضوع بند ۱ جدول ۳-۱ آیین نامه ارتقا و یا

یک عنوان مقاله کیفی Q۱ (و برای استادیاران در سه سال اول خدمت Q۲) براساس شاخص JCR در سه سال منتهی به

تاریخ اعطای پایه سالیانه است.

تبصره ۶: در دو سال اول خدمت عضو هیات علمی استادیار، در صورتی که امتیازات لازم پژوهشی کسب نشود، با کسب

حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم (به تفکیک موارد مندرج در جدول امتیازات) پایه سالیانه اعطاء می گردد. به افرادی که

نمی توانند در سال اول ۷۵ درصد امتیازات مذکور را کسب کنند، ولی در مجموع دو سال، جمع امتیازات برای هر سال به طور

متوسط ۷۵ درصد باشد، می توان با تصویب کمیته ترفیع دو پایه اعطا نمود. در غیر این صورت فقط یک پایه اعطا می گردد.

تبصره ۷: هیات علمی مشمول تبصره فوق موظف است تا کسری امتیازات را در سال های بعد جبران کند.

تبصره ۸: ترفیع سالیانه مدیران موضوع ماده ۲۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی (مدیران ستادی دانشگاه و

رؤسا و معاونان دانشکده ها و پژوهشکده ها) با اولویت امتیاز اجرایی (براساس آیین نامه ارتقا) و امتیاز آموزشی (حداکثر

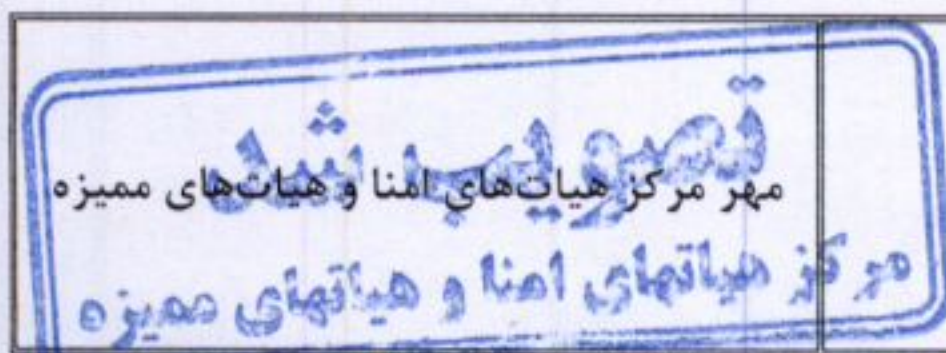
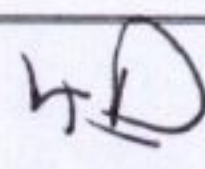
امتیاز) و احراز سایر شرایط انجام می شود.

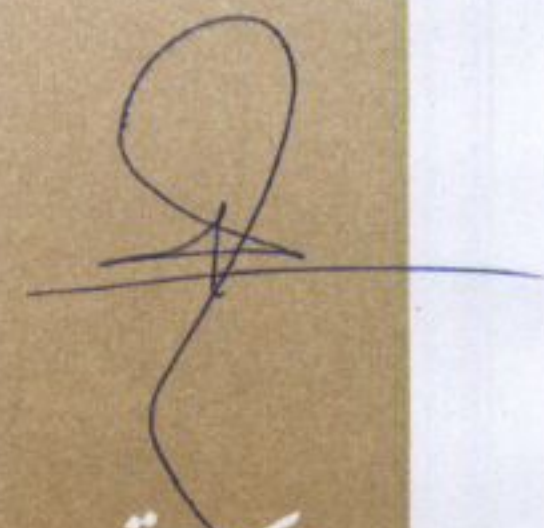
تبصره ۹: امتیاز پژوهشی (به استثنای امتیاز پایان نامه و رساله) مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالیانه اعضای

هیات علمی برای استفاده تا سه سال بعد ذخیره می گردد.

ماده ۸: به منظور تحقق دانشگاه کار آفرین و گسترش فعالیت های علمی بین المللی، کمیته ترفیع علاوه بر فعالیت های ذکر شده

در آیین نامه ارتقا، به موارد دیگری نظیر جذب اعتبار و پشتیبانی مالی خارج از دانشگاه، توسعه روابط علمی، آموزشی و

 مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	 محمد سلیمانی رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



جلال آل احمد

فرصت‌های بین‌المللی، کارآفرینی و اشتغال‌زایی، حل مشکلات تخصصی جامعه (جدول ۲ و ۳) و با توجه به ماهیت فعالیت

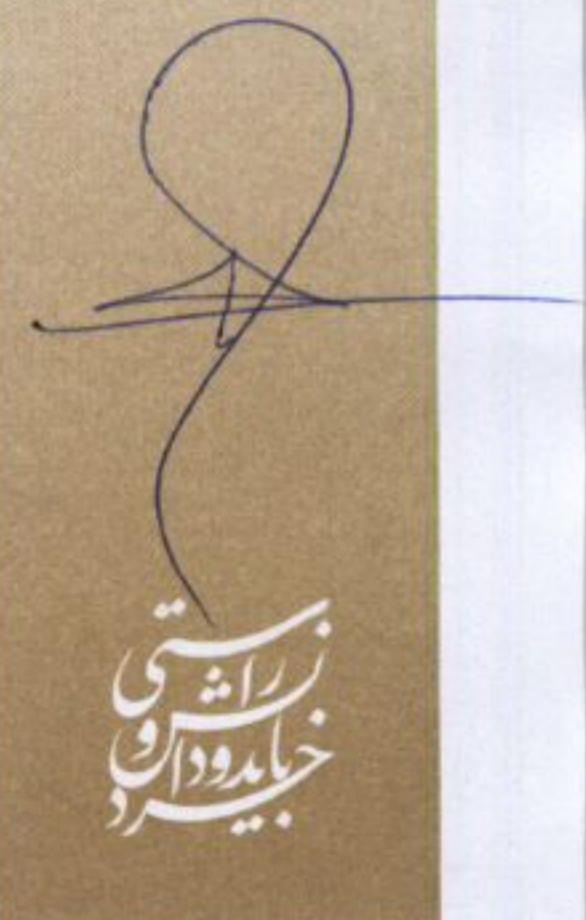
در هریک از ماده‌های مربوط امتیاز می‌دهد.

جدول شماره ۲: حداقل و حداکثر امتیاز فعالیت‌های کارآفرینی و اثرگذاری اجتماعی

بند	موضوع (فعالیت‌های کارآفرینی و اثرگذاری اجتماعی)	امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	مرجع تایید فعالیت	توضیحات
۱**	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند	۳۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۸ ماده ۳)		پارک علم و فناوری دانشگاه	مشروط به ثبت پتنت به نام دانشگاه و تولید محصول و فرایند در شرکت‌های مورد تایید
۲*	جذب اعتبار مالی (اعتبار پژوهشی، آموزشی، خدماتی، وقفی، کمک‌های خیرین خیرین)	۰.۵-۱۲	۱۲	حوزه معاونت مربوط	- امتیاز براساس بودجه جذب شده
۳**	تأسیس و مدیریت کسب و کارهای نوپا و شرکت‌های دانش بنیان	۳۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۴ ماده ۴)		پارک علم و فناوری دانشگاه	یک بار امتیاز تأسیس شرکت
۴	کارآفرینی و اشتغال‌زایی در زمینه تخصصی هیات علمی	۱ امتیاز به ازای هر ۳ اشتغال‌زایی	۱۰	پارک علم و فناوری دانشگاه	امتیاز مستمر بر اساس تعداد شغل ایجاد و یا حفظ شده در سال
۵**	نقش موثر در تأسیس و راه‌اندازی دوره‌ها یا رشته‌های بین‌رشته‌ای یا تدوین و بازنگری برنامه‌ها و سرفصل دروس	۳۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱۱ ماده ۴)		حوزه معاونت آموزشی	امتیاز بر حسب سطح و حجم فعالیت
۶**	اثرگذاری جدی روی جامعه ملی و جهانی در حوزه فرهنگی و حل مشکلات مهم	۳۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بندهای ۲، ۳، ۵، ۷، ۹، ۱۰ از ماده ۱)		حوزه معاونت فرهنگی	برحسب موضوع و اهمیت
۷*	ارائه نظریه علمی یا ارائه راه‌حل برای مسایل و نیازهای کشور	۱-۵	۵	حوزه معاونت پژوهشی	
۸	مدیریت دوره پژوهش دانشجویان	۱-۵	۵	حوزه معاونت پژوهشی	
۹	مشارکت در تعالی سازمانی و توسعه دانش و فناوری دانشگاه	۰.۵-۲	۸	حوزه ریاست/ معاونت‌های مربوط	

* باتوجه به همپوشانی گزنت پژوهشی و کرسی نظریه پردازی، ۳۰ درصد امتیاز مربوط در بند کارآفرینی و ۷۰ درصد امتیاز در ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا لحاظ می‌گردد.

** ۳۰ درصد امتیاز در بند کارآفرینی و ۷۰ درصد امتیاز در ماده های مربوط در آیین‌نامه ارتقا لحاظ می‌گردد.



براشی
خایه‌ودانی

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه

تهران - جلال آل احمد
کد پستی: ۱۴۱۷۱۳۱۱۶
تلفن: ۸۲۸۸۲۰۰۵
www.modares.ac.ir
pres@modares.ac.ir

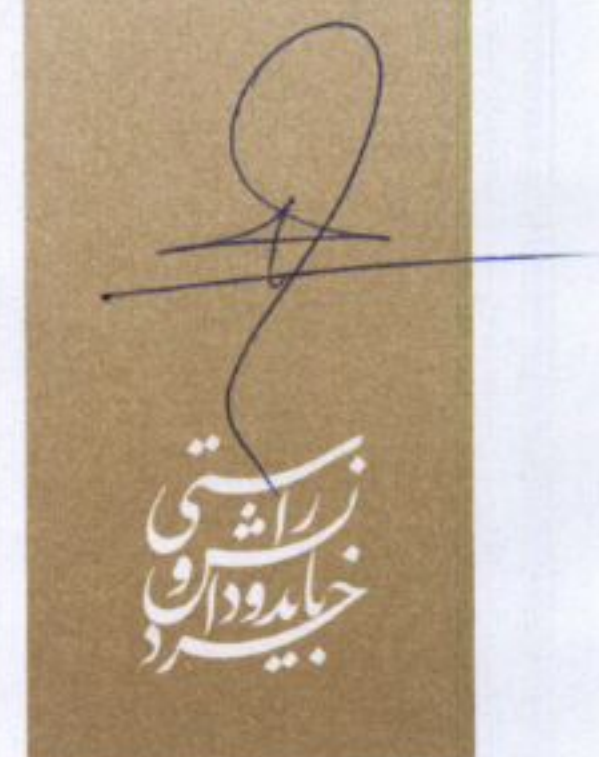
جدول شماره ۳: حداقل و حداکثر امتیاز فعالیت‌های بین‌المللی

بند	موضوع (فعالیت‌های بین‌المللی)	امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	مرجع تایید فعالیت	توضیحات
۱	مشارکت در برگزاری دوره مجازی برای دانشجویان خارجی	۱	۲	حوزه معاونت آموزشی	
۲	برگزاری مدرسه تابستانی و زمستانی با مشارکت همکاران خارجی	۱-۲	۳	حوزه معاونت آموزشی/پژوهشی	
۳	برگزاری کارگاه و سمینار آموزشی/ پژوهشی بین‌المللی با مشارکت همکاران خارجی	۱-۲	۴	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	مشروط به برگزاری دوره به نام دانشگاه
۴	مشارکت و فراهم سازی شرایط برگزاری دوره مشترک تحصیلی بین‌المللی	۱-۳	۳	حوزه معاونت آموزشی	با توجه به نقش و تاثیرگذاری فرد
۵	عضویت به عنوان استاد وابسته در دانشگاه‌های معتبر خارجی	۱-۴	۴	حوزه معاونت آموزشی	
۶	تدریس در دانشگاه‌های معتبر خارجی و دانشگاه‌های دارای تفاهم‌نامه همکاری		۲۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۳ ماده ۲)	حوزه معاونت آموزشی	
۷	استاد راهنما یا مشاور پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد یا دکترای دانشجویان غیرایرانی		۵۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱۳ ماده ۳)	حوزه معاونت پژوهشی/ واحد بین‌الملل	برای دانشجویان شاغل به تحصیل در خارج از کشور امتیاز کامل و برای دانشجویان شاغل به تحصیل در داخل ۵۰ درصد امتیاز
۸	هدایت متقاضیان خارجی فرصت مطالعاتی بین‌المللی	۱-۳	۳	حوزه معاونت پژوهشی	
۹	داشتن دانشجوی مشترک با همکاران دانشگاه‌های خارجی معتبر		۵۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱۳ ماده ۳)	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	بسته به نوع همکاری
۱۰	دعوت از استادان خارجی برای برگزاری سمینار، کارگاه یا دوره‌های آموزشی	۱	۳	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	
۱۱	جذب همکاری آموزشی و پژوهشی استادان و محققان خارجی/ ایرانیان نخبه مقیم خارج از کشور در قالب اساتید وابسته	۳	۶	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	
۱۲*	اخذ اعتبار یا سایر اعتبارات مالی بین‌المللی		۳۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱۱ ماده ۳)	حوزه معاونت پژوهشی	می‌تواند شامل مواردی باشد که اعتبار در خارج از کشور هزینه شود. در صورت تأیید کمیته ترفیع
۱۳	مشارکت در پروژه های بین‌المللی معتبر		۲۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۹ ماده ۳)	حوزه معاونت پژوهشی	بسته به اهمیت پروژه
۱۴*	ثبت پتنت بین‌المللی		۳۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۸ ماده ۳)	حوزه معاونت پژوهشی	بسته به ارزش و کاربری احتمالی پتنت (موضوع بندهای ۷ تا ۱۰ ماده ۸ جدول شماره ۳ آیین‌نامه ارتقا)
۱۵	داوری مقالات علمی پژوهشی معتبر، آثار بدیع و ارزنده هنری، کتاب و طرح های پژوهشی بین‌المللی	۰.۲۵-۲	۲	حوزه معاونت پژوهشی	با رعایت سقف آیین‌نامه ارتقا (حداکثر ۲ امتیاز در سال)
۱۶	عضویت در هیات مدیره تشکلهای، سازمان‌ها و انجمن‌های تخصصی بین‌المللی	۱-۲	۴	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	
۱۷	مقالات مشترک با اعضاء هیات علمی خارج از کشور		۵۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱ ماده ۳)	حوزه معاونت پژوهشی	موضوع مقاله بایستی با تخصص و یا برنامه تحقیقاتی جهت دار مصوب مقامی در ارتباط باشد
۱۸	مدیر مسئولی، سردبیری و عضویت در هیات تحریریه نشریات بین‌المللی با نمایه معتبر	۱-۲	۶	حوزه معاونت پژوهشی	
۱۹	دبیری علمی و اجرایی همایشهای علمی بین‌المللی	۲	۲	حوزه معاونت پژوهشی	
۲۰*	کسب جوایز آموزشی، پژوهشی و هنری بین‌المللی خارج از کشور		۳۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱۵ ماده ۳)	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	بسته به اهمیت جایزه
۲۱*	تدریس به زبان خارجی برای دانشجویان بین‌الملل		۲۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۳ ماده ۲)	حوزه معاونت آموزشی	
۲۲*	انتشار کتاب یا فصولی از آن توسط نشریات معتبر بین‌المللی		۵۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱۲ ماده ۳)	حوزه معاونت پژوهشی	
۲۳	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	بازای هر ده دانشجوی ۱ امتیاز	۱۲	حوزه ریاست/معاونت آموزشی/ واحد بین‌الملل	در جذب توسط استاد بازای هر دانشجوی ۲ امتیاز
۲۴	همکاری آموزشی، پژوهشی و اجرایی با واحدهای بین‌الملل دانشگاه	۰.۵	۲	معاونت آموزشی/ واحد بین‌الملل	

* ۳۰ درصد امتیاز در بند بین‌الملل و ۷۰ درصد امتیاز در ماده های مربوط در آیین‌نامه ارتقا لحاظ می‌گردد.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



تهران - جلال آل احمد
کد پستی: ۱۴۱۱۷۱۳۱۱۶
تلفن: ۸۲۸۸۲۰۰۵
www.modares.ac.ir
pres@modares.ac.ir

تبصره ۱: نحوه امتیازبندی فعالیت‌های موضوع جدول‌های ۲ و ۳ ماده ۸ توسط مراجع تأیید فعالیت تهیه و به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می‌رسد.

تبصره ۲: امتیازات این ماده می‌تواند جایگزین امتیازات مواد ۱ و ۴ آیین‌نامه ارتقا باشد. امتیازات ماده ۸ به مدت ۳ سال قابل ذخیره می‌باشد.

ماده ۹: در اجرای ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، ترفیع سالیانه اعضای شاغل و مأمور بر اساس تبصره‌های ذیل ماده مزبور بررسی و ارزیابی می‌گردد.

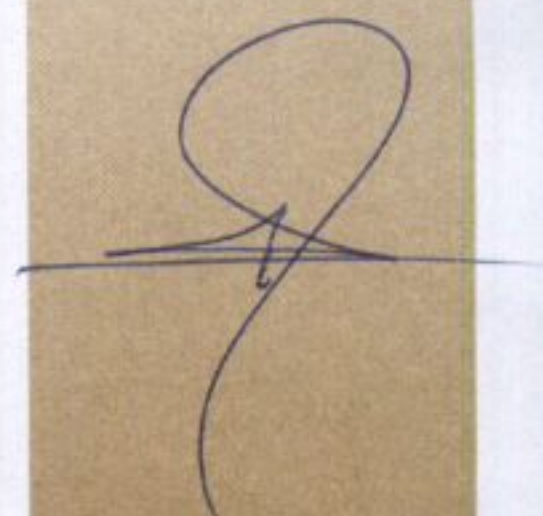
تبصره ۱: پایه سالیانه عضو هیات علمی‌ای که با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر مؤسسات آموزشی مأمور می‌شود، براساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه دانشگاه تربیت مدرس اعطا خواهد شد. لذا ضروری است این متقاضیان مستندات مربوط را پس از تأیید دانشگاه مقصد به منظور بررسی به کمیته ترفیع این دانشگاه ارائه نماید. درخصوص عضو هیات علمی‌ای که بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر مؤسسات آموزشی مأمور می‌شود، اعطای پایه سالیانه مطابق ضوابط اعطای پایه ترفیع مؤسسه‌ای که به آن مأمور شده است صورت می‌پذیرد.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی‌ای که به سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی غیرآموزشی مأمور شوند، براساس موافقت دانشگاه با مأموریت ایشان به پیشنهاد کمیته ترفیع و تصمیم رئیس دانشگاه عمل خواهد شد.

تبصره ۳: اعضای هیات علمی پیمانی می‌توانند با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل، حداکثر پنج پایه سالیانه (بجز اعضای پیمانی موضوع ماده ۱۱ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی) دریافت نمایند. در هر حال تکمیل و ارائه پرونده ترفیع توسط این اعضا در مدت قرارداد و بصورت سالانه وفق الزامات ماده ۳ برای اعطای ترفیع یا تمدید قرارداد ضروری است.

تبصره ۴: عضو هیات علمی‌ای که از فرصت مطالعاتی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی دوره و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، می‌تواند ترفیع سالیانه خود را بدون لحاظ حداقل امتیاز آموزشی لازم در مدت مأموریت فرصت مطالعاتی دریافت نماید.

ماده ۱۰: در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت پایه ترفیع را کسب کند، مصداق طرح موضوع در کمیسیون رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت هیات علمی شناخته شده، و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا براساس ماده ۱۰۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی با وی رفتار شود.



جلال آل احمد

تهران - جلال آل احمد
کد پستی: ۱۴۱۱۷۱۳۱۱۶
تلفن: ۸۲۸۸۲۰۰۵
www.modares.ac.ir
pres@modares.ac.ir

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

ماده ۱۱: در مواردی که عضو هیات علمی مشمول شرایط خاص آموزشی/ پژوهشی بوده و این آیین نامه در خصوص اعطای پایه سالیانه به وی مسکوت باشد، پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه ملاک عمل می باشد.

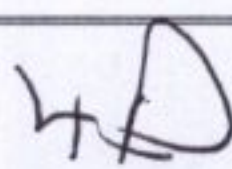
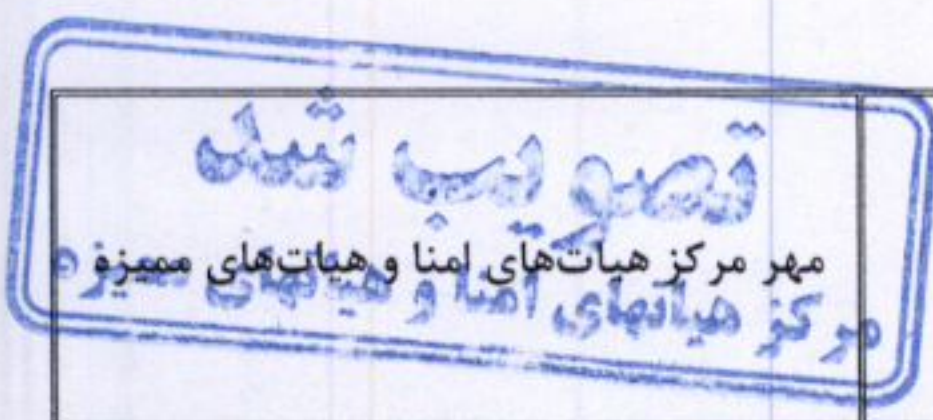
ماده ۱۲: مرجع تفسیر ابهامات این دستورالعمل و ضوابط اجرایی ماده ۸ (از جمله تعیین مسئول ثبت و تایید فعالیت ها، تعیین امتیاز بر اساس میزان بودجه و اعتبار جذب شده)، هیات رئیسه دانشگاه است.

ماده ۱۳: این دستورالعمل در ۱۳ ماده و ۱۷ تبصره جایگزین دستورالعمل مصوب ۹۷/۱۰/۱۵ هیات امنای دانشگاه می شود.

دستورالعمل فوق در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ هیات امناء دانشگاه تصویب و از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱ قابل اجرا می باشد.



جواد جعفری



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه