

بسمه تعالی

شیوهنامه اصلاح حقوق بر پایه عملکرد جامع اعضای هیات علمی

مقدمه:

با توجه به سیاست‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و رسالت، مأموریت، وظایف و اهداف کلان دانشگاه تربیت مدرس در طرح تحول راهبردی مصوب ۱۳۹۵ هیات امنای و نیز در مسیر نیل به دانشگاه کارآفرین، جامعه‌محور و بین‌المللی، این شیوهنامه تدوین شده است. اجرای شیوهنامه حاضر طی دوره ۵ ساله اولیه متضمن تحمیل هزینه مالی افزون بر رشد عادی بودجه دانشگاه نخواهد بود. از طریق اجرای این شیوهنامه انتظار می‌رود تحقق اهداف زیر میسر شود:

- ترغیب هدفمند اعضای هیات علمی به حوزه‌های مسئولیت‌پذیری اجتماعی، کارآفرینی و کارکرد بین‌المللی
- حفظ و تقویت انگیزه اعضای هیات علمی برای مشارکت در جذب اعتبارات پژوهشی، آموزشی و منابع وقفی در راستای درآمدزایی و خوداتکایی مالی دانشگاه
- رشد کارآفرینی و ایجاد اشتغال در قالب تشویق فعالیت‌های اعضای هیات علمی در این زمینه
- حفظ و تقویت انگیزه اعضای هیات علمی در توسعه مهارت‌های نوآورانه، فناوری و اشتغال‌پذیری دانشجویان و دانش‌آموختگان
- ارتقای جایگاه علمی - بین‌المللی دانشگاه از طریق رشد فعالیت‌های متنوع ثبت‌شده، و توسعه مشارکت اعضای هیات علمی در هسته‌ها و شبکه‌های علمی
- توزیع متوازن بار امور تدریس و راهنمایی پایان‌نامه/ رساله دانشجویی بین اعضای هیات علمی
- توزیع متوازن زمانی بار مالی مطالبات اعضای هیات علمی در بودجه سالیانه دانشگاه
- ایجاد انگیزه در توسعه دوره‌های خودگردان در سطح گروه‌های آموزشی
- بهبود رتبه دانشگاه در نظام رتبه‌بندی بین‌المللی

این شیوهنامه برای اعضای هیات علمی نیز آثار مؤثر مستقیمی در برخواهد داشت: حفظ سوابق کامل فعالیت‌های دانشگاهی اعضای هیات علمی، برجسته‌شدن وجهه علمی اعضای هیات علمی پویا و توانا، برخورداری اعضای هیات علمی توانمند از حقوق افزوده متناسب و کافی به نسبت عملکردشان در دوره خدمت و به ویژه بعد از بازنشستگی، برخورداری مطمئن از درآمد پایدار و بدون انقطاع و نهایتاً برخورداری موثرتر مالی برای استادیاران جوان در بدو دوره اشتغال در دانشگاه.

بر اساس این شیوهنامه، کارکرد سالیانه اعضای هیات علمی پیمانی و رسمی در چهارچوب دستورالعمل ترفیع مصوب ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ ارزیابی می‌گردد و متناسب با امتیازات مکسبه در سه سطح عادی، کارآمدی و ممتازی به آنها اعطا می‌شود.

ماده ۱: در هر سال تنها یکی از پایه‌های ترفیع سالیانه (براساس جدول زیر) به متقاضیان واجد شرایط پایه اعطا خواهد شد.

تصویب شد مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	علی خاکی صدیق رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
--	---

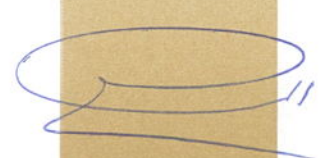
جدول (۱) نوع پایه و شرایط اخذ آن

عنوان پایه	شرط عمومی احراز	شرط و تویبی احراز	نحوه ذخیره مازاد امتیازات پژوهشی و کارآفرینی و بین-المللی	میزان دریافتی
عادی (پایه ۱)	کسب حداقل امتیازات مورد نیاز ترفیع سالیانه	کسب حداقل امتیازات لازم از ردیف‌های ماده ۳ جدول شماره ۱ دستورالعمل ترفیع	ذخیره مازاد بر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالیانه/تا ۳ سال	مطابق دستورالعمل مصوب حقوق و دستمزد
کارآمدی (پایه ۲)	کسب ۲ برابر مجموع امتیاز لازم از جدول شماره ۱ دستورالعمل ترفیع سالیانه	کسب ۱/۵ برابر حداقل امتیازات لازم از ماده ۳ جدول شماره ۱ دستورالعمل ترفیع و کسب ۱/۵ و ۳ امتیاز به ترتیب برای رتبه‌های استادیار، دانشیار و استاد از ماده ۸ دستورالعمل ترفیع	ذخیره مازاد بر ۱/۵ برابر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالیانه/تا ۳ سال	دو برابر
ممتازی (پایه ۳)	کسب ۴ برابر مجموع امتیاز لازم از جدول شماره ۱ دستورالعمل ترفیع سالیانه	کسب ۲ برابر حداقل امتیازات لازم از ماده ۳ جدول شماره ۱ دستورالعمل ترفیع و کسب ۲ و ۴ امتیاز به ترتیب برای رتبه‌های استادیار، دانشیار و استاد از ماده ۸ دستورالعمل ترفیع	ذخیره مازاد بر ۲ برابر امتیازات مورد نیاز ترفیع عادی سالیانه/تا ۳ سال	سه برابر

تبصره ۱: برای تأمین مجموع امتیاز لازم می‌توان تا سقف ۱۸ امتیاز را از محل فعالیت‌های آموزشی و یا راهنمایی و مشاوره رساله و پایان‌نامه دانشجویی کسب کرد. امتیازات تدریس مختص به دوره‌های رسمی منتهی به مدرک و در مقاطع رسمی دانشگاهی می‌باشد.

ماده ۲: در هر سال با اجرای این شیوه‌نامه، درصدی از سقف سالانه واحدهای معادل حق التدریس کاسته می‌شود تا بعد از طی چهار سال و از ابتدای سال پنجم سقف واحد حق التدریس به ۳۵ واحد معادل در سال محدود گردد.

ماده ۳: این شیوه‌نامه در ۳ ماده و ۱ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ به تصویب هیات امنای دانشگاه رسید و از تاریخ ۱۴۰۴/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.



نوابی
خجایی

علی حاجی صدیق

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه