

راهنمای پذیرش غیر حضوری دانشجویان ورودی 1403

عملیات ثبت نام غیر حضوری و انتخاب واحد و دیگر عملیات آموزشی دانشگاه از طریق سیستم گلستان به نشانی: <https://golestan.modares.ac.ir> انجام می شود.

* قبل از ورود به سیستم گلستان مدارک مورد نیاز در اطلاعیه های ثبت نام آماده و اسکن شده باشد.

* تغییر عکس پس از پذیرش نهایی در سیستم گلستان امکان پذیر نبوده و کارت دانشجویی و سایر مدارک تحصیلی با عکس بارگذاری شده صادر خواهد شد.

* حجم عکس پرسنلی 4*3 حداقل "50 کیلو بایت" و حداکثر "250 کیلو بایت" و نوع فایل "JPG, JPEG" باشد.

* حجم بقیه مدارک و فرم ها حداقل "100 کیلو بایت" و حداکثر "250 کیلو بایت" و نوع فایل "JPG, JPEG" باشد.

* فرمها و تصاویر ارسالی در کاغذ A4 تهیه شود.

* پس از ورود به سیستم گلستان حتما شماره دانشجویی خود را یادداشت تا در مواقع ضروری استفاده نمایید.

* ضروریست تمامی مدارک مورد نیاز ارسال و تایید شده باشد و پذیرفته می بایست در هر مرحله قبل از ارسال مدرک، تصویر مدارک بارگذاری شده را مشاهده نموده و از صحت و کیفیت تصویر ارسالی اطمینان حاصل نماید.

* درج کامل تاریخ تولد (روز، ماه و سال) اطلاعات فردی، تحصیلی، آموزشی، آدرس و... در سیستم گلستان الزامی است. در صورت تایید مشخصات، هیچ یک از اطلاعات قبلی قابل تغییر نخواهند بود و عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات در کلیه مراحل تحصیل و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

مرحله 1: مراجعه به سامانه گلستان دانشگاه تربیت مدرس به آدرس: <https://golestan.modares.ac.ir>

دانشگاه تربیت مدرس

گلستان

سیستم جامع دانشگاهی

معرفی • نیازمندیها • مقررات

قابل توجه دانشجویان

جهت ورود به سیستم جامع آموزشی فقط از مرورگر Internet Explorer نسخه های ۱۰ و ۹٫۸ استفاده نمایید

با توجه به عدم پشتیبانی درگاه بانک تجارت از مرورگر IE 9,8، برای پرداخت الکترونیکی از نسخه ۱۰ مرورگر IE استفاده نمایید.

hCV95
powered by nepardex

لطفا کد مقابل را وارد و ارسال نمایید

ارسال

مرحله 2: وارد نمودن شناسه کاربری و گذرواژه جهت ورود به سامانه

دانشگاه تربیت مدرس سیستم جامع دانشجویی گلستان

ابتدا عبارت **U031** را وارد کرده و در ادامه شماره داوطلبی خود را تایپ نمائید. پذیرفته شدگان **بدون آزمونی** در ابتدا **U031** و سپس شماره پرونده خود را وارد نمایید. پذیرفته شدگان **رشته های پزشکی** در ابتدا **U031** و سپس کد ملی بدون صفر ابتدایی خود را وارد نمایید.

شناسه کاربری:

گذرواژه:

دانشجو ایرانی: کد ملی ده رقمی (بدون خط تیره)

گذرواژه: دانشجو غیر ایرانی: شماره گذرنامه

مرحله 3: ورود به سیستم پذیرش غیر حضوری از منوی: آموزش ➡ دانشجو ➡ پذیرش غیر حضوری ➡ پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

به نام خدا

سیستم جامع دانشجویی گلستان - محیط آزمایشی - ۱۱:۱۷:۱۵ - ۱۳۹۶/۰۴/۲۱ دانشگاه تربیت مدرس

کاربر: علی تست خروج

آموزش دانشجویی سیستم

دانشجو پذیرش غیر حضوری پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

از طریق منوهای مشخص شده، نسبت به تکمیل اطلاعات مورد نیاز ثبت نام غیر حضوری اقدام نمایید.

مرحله 4: پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: ۹۶۱۰۵۸۱۰۱

نام: نام پدر: ۳۹۶۱

ترم ورود: ۱۰۰۰۰۰۱

شماره داوطلب در کنکور: ۱۰۰۰۰۰۱

گروه آزمایشی: انسانی

نام خانوادگی: تست

دانشکده: علوم انسانی

گروه آموزشی: زبان و ادبیات فارسی

رشته تحصیلی: زبان و ادبیات فارسی

مراحل پذیرش: [تست](#) [بررسی مدارک](#) [آموزش](#)

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	تایید دانشجو	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو	راهنما
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	تایید دانشجو	راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری	تایید دانشجو	راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات دانشجویان استعداد درخشان	تایید دانشجو	راهنما
۷	انتخاب	ارسال فایل مدارک	تایید دانشجو	راهنما
۸	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	تایید دانشجو	راهنما
۹	انتخاب	تقاضای بیمه تکمیلی دانش	تایید دانشجو	راهنما
۱۰	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	تایید دانشجو	راهنما

تغییر وضعیت دانشجو از عدم تایید به تایید

راهنمای عملیات هر مرحله

بانتخاب عملیات مورد نظر موارد خواسته شده تکمیل شود.

مرحله 5: شروع ثبت نام غیر حضوری

مرحله 6: تکمیل اطلاعات شخصی پذیرفته شده

برای ذخیره سازی اطلاعات لازم است در هر مرحله از دکمه "اعمال تغییرات" استفاده نمایید.

مرحله 7: تکمیل اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

جهت تایید اطلاعات ثبت شده قسمت تایید دانشجو را روی گزینه **"بله"** قرار دهید و دکمه اعمال تغییرات را کلیک نمایید.

مرحله 8: ثبت تحصیلات قبلی دانشجو

حتماً پیش فرض وضعیت پایان تحصیلات روی
گزینه **فارغ التحصیل قطعی** انتخاب شود.

لطفاً نام دقیق دانشگاه مقطع قبل را
وارد نمائید.

لطفا پس از تکمیل اطلاعات مقطع قبلی و در صورت داشتن مقطع کاردانی با انتخاب «ایجاد سایر تحصیلات قبلی» اطلاعات مقطع های قبلی را تکمیل نمایند.

برای جستجوی گزینه هایی مانند شهر/ نام دانشگاه/ رشته و... از علامت % به همراه سه حرف اول کلمه مورد نظر استفاده نمایید. (به عنوان مثال: % بوير % برای جستجوی شهر کهکیلویه و بویر احمد) سپس با کلیک بر روی گزینه علامت ؟ کد شهر ظاهر خواهد شد و سپس آنرا انتخاب نمایید.

مرحله 9: ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

با کلیک بر روی گزینه "انتخاب فایل" تصویر مورد نظر را انتخاب و پس از اعمال تغییرات مدارک بعدی را آپلود نمایید..

برای مدارکی که نیاز به ارسال بیش از یک فایل دارد، از گزینه "ایجاد" استفاده شود.

مدارکی که به اشتباه آپلود یا مورد تایید کارشناسان نمی باشد از طریق شکل مورد نظر از صفحه حذف می شود.

پس از ارسال مدارک با استفاده از گزینه بازگشت، به منوی اصلی بازگردید و سپس ادامه فرایند ثبت نام را تکمیل نمایید.

پس از بارگذاری مدارک، بررسی آن توسط کارشناسان نیاز به زمان مناسب دارد. برای پیگیری وضعیت تایید آنها در منوی اصلی، گزینه آخرین وضعیت را انتخاب نمایید.

اگر مدرک در وضعیت عدم تایید باشد: لازم است توضیح آن (در قسمت توضیحات) را مشاهده نموده و پیام کارشناسان را مطالعه و مجدداً پس از برطرف نمودن نقص ارسال شود.

مرحله 10: پرداخت شهریه (ویژه دانشجویان شهریه پرداز)

ترم مورد نظر برای پرداخت شهریه انتخاب و روی لوگوی بانک کلیک نمایید تا به صفحه پرداخت اینترنتی منتقل شوید.

در صورت داشتن شماره کارت، رمز دوم و CVV و اعتبار کافی مبلغ مشخص شده را واریز نمایید.

مرحله 11: پرینت گواهی پذیرش غیر حضوری و انتخاب واحد توسط دانشجو

*پرینت "گواهی پذیرش غیرحضورى" (مشروط به ارسال و تایید کلیه مدارک- قابل ملاحظه از طریق منوى "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" - گزینه "نتیجه بررسی مدارک آموزش" در سیستم جامع آموزشى گلستان) که نشان دهنده تکمیل مدارک آموزشى در ثبت نام غیرحضورى است.

برای متوجه گردیدن به گزینش های زیر بر روی گزینه های زیر کلیک کنید

تاریخ : ۱۳۹۸-۰۳-۱۷
زمان : ۱۷ : ۴۲



نام خانوادگی : نیست
شماره دانشجویی : ۹۶۱۰۰۰۳۰۱
مقطع : دکتری (Ph.D)
رشته : ژئوفیزیک

نام : علی
تورم ورود : بهمنسال اول تحصیلی ۹۶-۹۷
دوره : ۱ ساله
نوع ورود به دانشگاه : پذیرش ارگون سازمان سنجش
نوع ورود به آموزش عالی : آزاد

بافتات انجام شده: لازم نیست
معمات کامل دانشجو (گزارش) : ۱۸۰۰ اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش
و اعضاء و تحصیل آن به دانشگاه : در زمان مراجعه
- آماده سازی مدارک مورد نیاز که در بخش گسرسی مدارک ذکر شده است ،

توجه : **مدارک**

لازم است مدارک زیر بر اساس اطلاعاتی ثبت نام و در زمان مراجعه به اداره پذیرش دانشگاه تحویل داده شود .

مدارک	تعداد	نوع اقدام	نوع مدارک
کتاب های پذیرش خیرهشوری - دنیا آفر آن سیستم گشتان	۱	اقدام شده	میرنگی
کتاب های پذیرش - سیستم - گسرسی (از سیستم گشتان)	۱	اقدام شده	میرنگی

اطلاع پذیرش و ثبت نام و امور دانشجویان

از محل تحصیل منطقه ای خود فرستادن اسناد اولیه تحصیلی و بعد از اتمام می شود، بنابراین لازم است اسامیه
از محل تحصیل برای خود کاشی آماده و بکسر اسناد آن در شروع ارم دوم تحصیل خود داشته. گزارش ۲۴۳ لیست
گسرسی مدارک بر سیستم گشتان را برای این منظور در شروع ارم دوم تحصیل خود مطالعه نمایید.
ازم است بر اساس زمان اعلام شده مراجعه کنید نام را راهنمای مربوط به اداره پذیرش تحویل نمایید. در غیر
این واحد و ادامه تحصیل شما چگونگی خواهد شد.

پایان شده و مشخصات فوق ، کارانه دانشجوی خود را تحویل گرفتار و در زمان اسامیه حساب به دانشگاه تحویل خواهد داد.

نام اشفا و تاریخ

اداره پذیرش و منطقه جوسری

بر روی گزینه آماده سازی جهت چاپ کلیک و در پنجره ظاهر شده از منوی file گزینه print را انتخاب نمایید.