



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



پرونده تخصصی هیئت امناء
باسم برون اقدام مطابق
دستورالعمل هیئت امناء

۱۳۹۴/۰۶/۱۸
ایستاد

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت - خیابان

خورشید - طبقات همزمان

پوش طبقات همزمان جنوبی

کد پستی: ۱۳۹۴۱-۴۴۴۴

شماره تلفن: ۸۳۳۳۱۰۰۰

هاتف پستی:

تهران ۱۵۱۴-۱۳۴۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

بسمه تعالی

۱۳۹۴/۰۶/۱۸
۱۵/۹/۱۳۹۴

باسم برون اقدام
مجلس اقدام لازم و اطلاع رسانی
به اعضای هیئت امناء
در تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۱۸
در هیئت امناء

برادر گرامی جناب آقای دکتر دانشجو
رئیس محترم دانشگاه تربیت مدرس

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه داخلی هیئت‌امنا به
پیوست صورتجلسه شصتمین نشست هیئت‌امنا دانشگاه
تربیت مدرس مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۲۶ که به تأیید وزیر محترم
علوم، تحقیقات و فناوری رسیده‌است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.
ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور
جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و
هیئت امناء (موضوع پیشنهاد شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶
این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه
درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم
هیئت امناء، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار
ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

۱۳۹۴/۰۶/۱۸

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه



صورتجلسه شصت و نهمین نشست هیات امنای دانشگاه تربیت مدرس

مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

محل تشکیل جلسه:	مؤسسه برگزار کننده:
دانشگاه تربیت مدرس	دانشگاه تربیت مدرس
ساعت شروع جلسه: ۹:۳۰	ساعت پایان جلسه: ۱۲

اعضای حقوقی حاضر در جلسه:

- ۱- آیت الله دکتر سید ابراهیم رئیسی، رئیس محترم جمهور و رئیس هیات امنای
- ۲- جناب آقای دکتر محمد مخبر، معاون اول محترم رئیس جمهور، عضو هیات امنای
- ۳- جناب آقای دکتر محمدعلی زلفی گل، وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری، عضو هیات امنای
- ۴- جناب آقای دکتر بهرام عین الهی، وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، عضو هیات امنای
- ۵- جناب آقای دکتر فرهاد دانشجو، رئیس محترم دانشگاه تربیت مدرس، عضو و دبیر هیات امنای
- ۶- جناب آقای دکتر مسعود میرکاظمی، رئیس محترم سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۷- جناب آقای دکتر محمد سلیمانی، رئیس محترم مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه وزارت عتف
- ۸- جناب آقای دکتر محمود عبداللهی، رئیس محترم کمیسیون دائمی هیات امنای

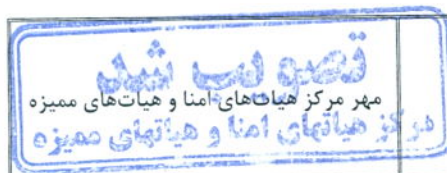
اعضای حقیقی حاضر در جلسه:

- ۱- جناب آقای دکتر محسن رضایی معاون محترم رئیس جمهور و عضو حقیقی هیات امنای
- ۲- جناب آقای دکتر ابراهیم عزیزی نماینده محترم مجلس شورای اسلامی و عضو حقیقی هیات امنای
- ۳- جناب آقای دکتر احمد نادری نماینده محترم مجلس شورای اسلامی و عضو حقیقی هیات امنای
- ۴- جناب آقای دکتر سید محمد حسینی معاون محترم رئیس جمهور و عضو حقیقی هیات امنای
- ۵- جناب آقای دکتر میثم لطیفی معاون محترم رئیس جمهور و عضو حقیقی هیات امنای
- ۶- جناب آقای دکتر خسرو خواجه استاد دانشگاه تربیت مدرس و عضو حقیقی هیات امنای

سایر مدعوین:

- ۱- جناب آقای دکتر شهاب کسکه، نماینده مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه وزارت عتف

نایب ریاست
خواجه‌داری



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



مصوبات

۱- اصلاح ماده ۲۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و ارائه گزارش عملکرد اعتبارات خارج از شمول دانشگاه در سال ۱۴۰۰ (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۹)

متن مصوب:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیات امنای با اصلاح ماده ۲۴ آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه در خصوص اعتبارات خارج از شمول به شرح زیر موافقت کرد.

«ماده ۲۴- به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرا، کنترل و نظارت توسط مراجع ذی‌ربط و همچنین تسریع و تسهیل در انجام پرداخت‌ها، دانشگاه می‌تواند در موارد ضروری، بخشی از اعتبارات مصوب سالانه خود به شرح زیر را بدون رعایت مقررات این آیین‌نامه و صرفاً با تشخیص و مسئولیت رئیس دانشگاه هزینه کند و گزارش عملکرد آن را به هیات امنای ارائه نماید:

الف- تا سقف «۵» درصد از کل اعتبارات هزینه ای (عمومی و اختصاصی) در قالب بودجه تفصیلی سالانه.

ب- تا سقف «۲» درصد از کل اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه ای در قالب بودجه تفصیلی سالانه.»

همچنین گزارش عملکرد سال ۱۴۰۰ ارائه و تأیید گردید.

۲- اصلاح ماده ۲۴ آیین نامه مالی و معاملاتی پارک علم و فناوری دانشگاه و ارائه گزارش عملکرد اعتبارات خارج از شمول پارک علم و فناوری دانشگاه در سال ۱۴۰۰

متن مصوب:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیات امنای با اصلاح ماده ۲۴ آیین‌نامه مالی و معاملاتی پارک علم و فناوری دانشگاه در خصوص اعتبارات خارج از شمول به شرح زیر موافقت کرد.

«ماده ۲۴- به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرا، کنترل و نظارت توسط مراجع ذی‌ربط و همچنین تسریع و تسهیل در انجام پرداخت‌ها، پارک علم و فناوری می‌تواند در موارد ضروری، بخشی از اعتبارات مصوب سالانه خود به شرح زیر را بدون رعایت مقررات این آیین‌نامه و صرفاً با تشخیص و مسئولیت رئیس پارک علم و فناوری هزینه کند و گزارش عملکرد آن را به هیات امنای ارائه نماید:

الف- تا سقف «۵» درصد از کل اعتبارات هزینه ای (عمومی و اختصاصی) در قالب بودجه تفصیلی سالانه.

ب- تا سقف «۲» درصد از کل اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه ای در قالب بودجه تفصیلی سالانه.»

همچنین گزارش عملکرد سال ۱۴۰۰ ارائه و تأیید گردید.



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

خبرگزاری

۳- تصویب "شیوه نامه اخذ شهریه تحصیلی دانشجویان بین المللی دانشگاه تربیت مدرس برای سال های تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ و ۱۴۰۳-۱۴۰۲" (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۶/۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیرو مصوبه ردیف ۷ نشست هیات امانا مورخ ۹۸/۱۱/۶، هیات امانا با "شیوه نامه اخذ شهریه تحصیلی دانشجویان بین المللی دانشگاه تربیت مدرس برای اجرا در سال های تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ و ۱۴۰۳-۱۴۰۲" به شرح پیوست ۱ موافقت کرد.

۴- تعیین نرخ شهریه دانشجویان شهریه پرداز برای ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۶/۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیرو مصوبه ردیف ۶ هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۸/۱۱/۶، هیات امانا با افزایش ۴۰ درصدی شهریه تحصیلی دانشجویان شهریه پرداز مقطع کارشناسی ارشد و دکتری (نوبت دوم، یادگیری الکترونیکی، تقاضامحور، پردیس دانشگاهی، ظرفیت مازاد علوم پزشکی) نسبت به سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ برای ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ موافقت کرد.

۵- مجوز انتصاب تعدادی از اعضای هیات علمی پیمانی دانشگاه برای پست های ستاره دار (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۹)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای تبصره ماده ۱۱۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، هیات امانا با انتصاب اعضای هیات علمی پیمانی در پست سازمانی ستاره دار مصوب اجرایی با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح زیر موافقت کرد.

نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام	تاریخ انتصاب	توضیحات
دکتر سیدحسین طباطبائی	۱۳۹۸/۴/۱	۱۴۰۰/۱۱/۲۵	انتصاب به "مدیر گروه حقوق بین الملل"
دکتر محمد بهادری جهرمی	۱۳۹۸/۱۱/۱۵	۱۴۰۱/۸/۲۰	انتصاب به "مدیر گروه حقوق عمومی"
دکتر مجید رسولی	۱۳۹۸/۷/۲۱	۱۴۰۱/۵/۵	انتصاب به "(سرپرست برای شش ماه) و سپس رئیس مرکز مطالعات افریقا."

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه

نیرایشی
خبرگزاری

۶- تصویب افزایش هزینه ثبت نام داوطلبان (کارشناسی ارشد و دکتری استعداد های درخشان و آزمون نیمه متمرکز) سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و آزمون زبان انگلیسی در سطح تافل ۱۴۰۱-۱۴۰۲ (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۶/۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیرو مصوبات ردیف ۸ هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۸/۱۱/۶ و ردیف ۴ مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۵، هیات امنای با افزایش هزینه ثبت نام داوطلبان (کارشناسی ارشد و دکتری استعداد های درخشان و آزمون نیمه متمرکز) سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و آزمون زبان انگلیسی در سطح تافل سال ۱۴۰۱-۱۴۰۲ به شرح جدول زیر موافقت کرد.

ردیف	نوع هزینه	سال تحصیلی	میزان هزینه (تومان)
۱	ثبت نام داوطلبان	۱۴۰۲-۱۴۰۳	۱۳۰/۰۰۰
	استعداد های درخشان		۱۷۰/۰۰۰
۲	ثبت نام داوطلبان آزمون نیمه متمرکز	۱۴۰۲-۱۴۰۳	۱۷۰/۰۰۰
۳	آزمون زبان انگلیسی در سطح تافل	۱۴۰۱-۱۴۰۲	۱۸۰/۰۰۰

۷- اصلاح "دستور العمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی" (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۹)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیات های امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیرو مصوبه ردیف ۲ نشست هیات امنای مورخ ۹۷/۱۰/۱۵، هیات امنای با اجرای آیین نامه فعلی تا پایان سال ۱۴۰۱ و اصلاح "دستور العمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی" به شرح پیوست ۲ برای اجرا، از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ موافقت کرد.



نوابی
خواجه

۸- تصویب "شیوهنامه حق الزحمه‌های آموزشی و پژوهشی دوره‌های بین‌الملل" (مصوبه کمیسیون

دائمی مورخ ۱۴۰۱/۶/۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و همچنین بند "ل" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیرو مصوبات ردیف ۱۲ نشست هیات‌امنا مورخ ۹۳/۹/۱۹ و ردیف ۳ نشست مورخ ۹۶/۱۲/۲۱ و ردیف ۱۸ نشست مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۵، هیات امنای با اجرای "شیوهنامه حق الزحمه‌های آموزشی و پژوهشی دوره‌های بین‌الملل" به شرح پیوست ۳ موافقت کرد.

۹- موافقت اصولی با ایجاد مجتمع فرهنگی- آموزشی و رفاهی پردیس نور (مصوبه کمیسیون دائمی

مورخ ۱۴۰۱/۶/۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ح" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امنای با ایجاد مجتمع فرهنگی- آموزشی و رفاهی پردیس نور موافقت اصولی کرد و مقرر شد شیوهنامه اجرای مربوط در جلسه بعدی هیات امنای ارائه شود.

۱۰- تصویب افزایش ۳۵ درصدی حق الزحمه کار دانشجویی مصوب سال ۹۸ و تعیین حق همیاری دانشجویانی که در سال ۱۴۰۱ به صورت افتخاری در حیطه تخصصی خود در دانشگاه همکاری می‌کنند. (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۶/۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ل" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و بخشنامه شماره ۱۵/۳۴۵۴۶۳ مورخ ۹۸/۱۲/۱۹ مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه وزارت متبوع، هیات امنای با افزایش حق الزحمه کار دانشجویی به میزان ۳۵ درصد تا دی‌ماه ۱۴۰۱ موافقت کرد.

همچنین بر اساس مفاد ماده «۵» دستورالعمل همیار دانشجو در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی (موضوع بخشنامه شماره ۱۱/۳۷۲۲۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) و به منظور حمایت و تشویق دانشجویان دانشگاه که در حیطه تخصصی خود، در دانشگاه محل تحصیل و با رعایت ضوابط مقرر در دستورالعمل مذکور، به صورت افتخاری با عنوان «همیار دانشجو» همکاری می‌کنند، هیات امنای با «حق همیاری» دانشجویان مذکور بر حسب مقطع تحصیلی، نوع، سابقه و کیفیت ارائه شده

نوابی
خایدادی



و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه به شرح جدول زیر، برای اجرا از دی ماه سال ۱۴۰۱ موافقت کرد.

مقطع تحصیلی «همیار دانشجو»	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
حق همیار دانشجو به ازای هر ساعت	حداقل ۸۰۰۰۰ ریال و حداکثر ۱۲۰۰۰۰ ریال	حداقل ۱۳۰۰۰۰ ریال و حداکثر ۱۹۰۰۰۰ ریال

تبصره ۱- به استناد ماده «۶» دستورالعمل مذکور، سقف استفاده از همیار دانشجو برای هر دانشجو ۸۵ ساعت در ماه است.

تبصره ۲- به استناد ماده «۷» دستورالعمل یادشده، حق همیار دانشجو موضوع این مصوبه برای دانشجویان با میانگین معدل بیش از «۱۶» در رشته‌های فنی و مهندسی و علوم پایه و بیش از «۱۷» در رشته‌های کشاورزی، علوم انسانی و هنر در نیمسال تحصیلی قبل از شروع به «همیاری دانشجو» به میزان ۲۰ درصد مبالغ مندرج در جدول فوق افزایش یابد.

۱۱- تصویب الحاق یک تبصره به مواد ۱۳ و ۱۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی (کسر

مدت مرخصی زایمان) (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۹)

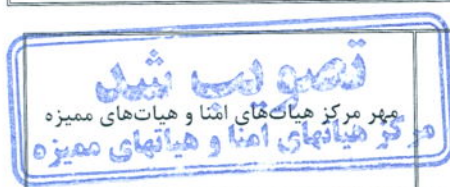
متن مصوب:

به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با توجه به ابلاغیه شماره ۱۵/۸۰۹۵۲ مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۵ مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه وزارت متبوع، هیات امنای با الحاق یک تبصره به مواد ۱۳ و ۱۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی به شرح زیر موافقت کرد.

الف- الحاق یک تبصره به ماده ۱۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

«تبصره: اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت‌های تعیین شده در این ماده، با مجوز هیات رئیسه دانشگاه به عضو هیات علمی (زن)، به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت پیمانی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان) و همچنین اعطای یک پایه استحقاقی سالیانه به ازای هر سال مهلت تعیین شده در این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیات امنای» (مازاد بر سقف پنج پایه استحقاقی سالیانه مندرج در بند ۱ ماده ۵۲ این آیین نامه).

ب- الحاق یک تبصره به ماده ۱۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

براشتی
خواجه‌دانی

«تبصره ۳: اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت‌های تعیین شده در این ماده، با مجوز هیات رئیسه دانشگاه به عضو هیات علمی (زن)، به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت رسمی آزمایشی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان)».

۱۲- تعیین حق الزحمه مصاحبه‌گران و محققین هسته گزینش کارکنان

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و همچنین بند "ل" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیرو مصوبه ردیف ۱۲ نشست هیات‌امنا مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۵ (دستورالعمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه‌گران هسته‌های گزینش کارکنان تابعه وزارت متبوع)، هیات امنا با افزایش ۱۰۰ درصدی مبالغ ریالی درج شده در مواد ۳ و ۴ آیین‌نامه فوق‌الاشاره موافقت کرد.

۱۳- اصلاح نمودار سازمانی پارک علم و فناوری دانشگاه (مصوبه کمیسیون دائمی پارک علم و فناوری مورخ ۱۴۰۱/۶/۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیرو مصوبه ردیف ۱۸ نشست هیات امنای مورخ ۹۹/۴/۲۵، هیات امنا با نمودار سازمانی به شرح پیوست ۴ با شرط عدم افزایش پست‌های مدیریتی و سطوح سازمانی نسبت به ساختار قبلی آن، موضوع تبصره (۲) ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور موافقت کرد.

۱۴- تعیین سقف زمانی برای واگذاری (اجاره بلند مدت) زمین‌های پارک علم و فناوری دانشگاه (مصوبه کمیسیون دائمی پارک علم و فناوری مورخ ۱۴۰۱/۶/۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و پیرو ردیف ۲۵ نشست هیات امنا مورخ ۹۶/۱۲/۲۱، ردیف ۲۱ نشست هیات امنا مورخ ۹۸/۱۱/۶، ردیف ۱۶ نشست هیات امنا مورخ ۹۹/۴/۲۵ و ردیف ۵ نشست هیات امنا مورخ ۹۹/۱۰/۲۲، هیات امنا با تعیین سقف زمانی برای واگذاری (اجاره بلند مدت) زمین‌های پارک علم و فناوری دانشگاه در چارچوب آیین‌نامه‌ای که توسط وزارت متبوع ابلاغ خواهد شد، موافقت کرد. همچنین گزارشی از واگذاری‌های انجام شده ارائه و مقرر شد قراردادهای واگذاری منعقد شده قبلی که سقف زمانی رعایت نشده و تاکنون نیز عملیات اجرایی آنها شروع نشده است، لغو شود.

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نیرایشی
خیابان داور

۱۵- موافقت اصولی با طرح مرکز رشد واحد نور (احداث برج فناوری) در زمین اختصاصی در

شهر نور (مصوبه کمیسیون دائمی پارک علم و فناوری مورخ ۱۴۰۱/۶/۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده ۱۲ قانون جهش تولید دانش‌بنیان مصوب ۱۴۰۱، هیات امنای با احداث مرکز رشد (برج فناوری نور) به مساحت تقریبی ۸۰۰۰ مترمربع به شرط عدم استفاده از اعتبارات دولتی و نیز بدون ایجاد بار پرسنلی استخدامی برای دانشگاه موافقت کرد.

۱۶- اصلاح ماده ۱۳ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۹)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ط" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و بخشنامه شماره ۱۵/۳۱۷۷۶۶ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دادنامه شماره ۳۱۷ مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۱۳ دیوان عدالت اداری مطرح و پس از بررسی، هیات امنای با اصلاح ماده ۱۳ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به شرح زیر موافقت کرد.

«ماده ۱۳- دانشگاه مجاز است قسمتی از موجودی تمام حساب‌های بانکی دانشگاه (به جز حساب خزانه، وجه الضمان، وثیقه و ودیعه) را نزد بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، در حساب‌های مختلف به صورت پس انداز و سایر موارد سپرده گذاری کند و درآمد حاصل را جزء درآمدهای اختصاصی دانشگاه محسوب و در قالب بودجه سالانه مصرف کند.

تبصره- دانشگاه مجاز است برای رفع احتیاجات ضروری خود، از موجودی حساب‌های مستقل به صورت موقت با تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز استفاده کند و بلافاصله پس از رفع مشکل آن را مسترد نماید.»

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امنای دانشگاه و هیات‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نیرایشی
خایه‌داری

۱۷- موافقت با ایجاد بخش حکمرانی و الحاق آن به مرکز مطالعات حقوقی

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امنای با ایجاد بخش حکمرانی و الحاق آن به مرکز مطالعات حقوقی موافقت کرد. همچنین اساسنامه، چارت تشکیلاتی (ساختار سازمانی) و شرح وظایف و اختیارات و پست‌های سازمانی مرکز مطالعات حقوق و حکمرانی به شرح پیوست ۵ به تصویب رسید.

۱۸- تأیید ماموریت آقای دکتر لطف اله فروزنده دهکردی عضو هیات علمی دانشکده مدیریت و اقتصاد به شهرداری تهران

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امنای با ماموریت آقای دکتر لطف اله فروزنده دهکردی عضو هیات علمی دانشکده مدیریت و اقتصاد به شهرداری تهران با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و مشروط به تأمین اعتبار حقوق و مزایا از محل ماموریت و پرداخت از سوی دانشگاه موافقت شد. همچنین وظایف آموزشی و پژوهشی نامبرده صفر تعیین و اعطای پایه سالیانه بدون بررسی اعمال خواهد شد.

۱۹- شیوه نامه اجرای اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، فناوری، نوآوری، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضای هیات علمی و شیوه نامه اجرایی تعاملات علمی ملی و بین المللی دانشگاه

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در راستای ایجاد تحول در حوزه‌های امور پژوهشی و به منظور فراهم آوردن تسهیلات لازم برای پژوهشگران در حوزه‌های مختلف و نیز هدایت پژوهش‌ها به سمت اولویت‌های برنامه‌های تقدیمی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به مجلس شورای اسلامی، شیوه‌نامه اجرایی اعطای پژوهانه به اعضای هیات علمی و شیوه‌نامه اجرای تعاملات علمی ملی و بین المللی برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه به شرح پیوست‌های ۶ و ۷ به تصویب رسید.

دکتر محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و عضو هیات امنای

دکتر فرهاد دانشجو
رئیس دانشگاه و هیات امنای

دکتر ابراهیم رئیسی
رئیس جمهور و رئیس هیات امنای

تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

نواب
خایدودان

پیوست ۱

شیوه نامه اخذ شهریه تحصیلی دانشجویان بین المللی دانشگاه تربیت مدرس

شهریه دانشجویان بین المللی دانشگاه تربیت مدرس برای دانشجویان ورودی سال های تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و ۱۴۰۳-۱۴۰۲
۱۴۰۲ وفق جدول ذیل محاسبه و اخذ می شود.

جدول (۱): شهریه دانشجویان بین المللی دانشگاه تربیت مدرس برای سال های تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و ۱۴۰۳-۱۴۰۲*

ردیف	دانشکده	کارشناسی ارشد (۲ سال)	دکتری آموزشی- پژوهشی (۴ سال)	دکتری پژوهشی (۳ سال)
۱	علوم انسانی/ حقوق	۳۰۰۰	۸۰۰۰	۷۰۰۰
۲	علوم پزشکی	۵۰۰۰	۱۳۷۵۰	۱۲۵۰۰
۳	سایر دانشکده ها	۴۰۰۰	۱۰۰۰۰	۹۰۰۰

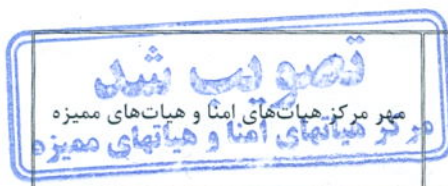
* اعداد جدول بر واحد یورو است.

تبصره ۱: شهریه تحصیلی برای دانشجویان غیر ایرانی شاغل به تحصیل در پردیس بین المللی منطقه آزاد اروند برای سال های تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و ۱۴۰۳-۱۴۰۲ به میزان ۹۰٪ مبلغ موجود در جدول (۱) محاسبه و دریافت می شود.

تبصره ۲: شهریه تحصیلی برای دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در پردیس بین المللی منطقه آزاد اروند برای سال های تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و ۱۴۰۳-۱۴۰۲ برابر با شهریه تعیین شده دوره های پردیس دانشگاهی دانشگاه تربیت مدرس در همان سال تحصیلی محاسبه و دریافت می شود.

تبصره ۳: در شرایط استثنا و پس از بررسی درخواست های دانشجویی، هیات رئیسه دانشگاه می تواند مشوق هایی را برای دانشجویان در نظر بگیرد.

تبصره ۴: شهریه طبق نظام شهریه ثابت و متغیر (واحدهای اخذ شده در هر نیمسال) و به صورت معادل ریالی بر اساس نرخ رسمی سامانه سنای بانک مرکزی در اولین روز ثبت نام دانشجو، محاسبه و وفق ضوابط در هر نیمسال تحصیلی دریافت می شود. مقدار شهریه ثابت و متغیر (واحدهای درسی نظری، عملی، پایان نامه یا رساله) توسط حوزه معاونت آموزشی دانشگاه متناسب با شهریه مندرج در جدول (۱) تعیین می شود.



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه

نوابی
خانی

تبصره ۵: در صورت افزایش طول دوره تحصیلی به بیش از مدت زمان دوره‌های رسمی (۲ سال برای کارشناسی ارشد/ ۴ سال برای دکتری و ۳ سال برای دکتری پژوهشی)، شهریه ثابت هر نیم‌سال به صورت روزشمار محاسبه و اخذ می‌شود. و در صورت اتمام تحصیل دانشجو قبل از پایان نیم‌سال افزایشی مذکور، شهریه ثابت کمتری اخذ می‌شود.

تبصره ۶: به منظور تشویق دانشجویان واجد شرایط، مشوق‌های تحصیلی مطابق با جدول (۲) وفق ضوابط دانشگاه و پس از تایید رئیس واحد بین الملل به دانشجویان قابل ارائه است:

جدول (۲): ضوابط بهره‌مندی از مشوق‌های تحصیلی

ردیف	شرایط برخورداری از مشوق	میزان مشوق (درصد شهریه)	توضیح
۱	دانشجوی رتبه برتر در هر دوره و رشته (رتبه اول) دانشجوی رتبه دوم در دوره و رشته با بیش از ده نفر	۲۰٪ ۱۰٪	برای همان نیم‌سال حائز رتبه برتر
۲	تحصیل هم‌زمان اعضای درجه یک خانواده (همسر / خواهر / برادر / فرزند / والدین)	۱۰٪	برای کل دوره برای هر دانشجو
۳	تحصیل در رشته زبان و ادبیات فارسی و سایر رشته‌های مرتبط با تاریخ و فرهنگ ایران و اسلام*	۱۰٪	برای کل دوره

* اسامی رشته‌های تحصیلی توسط معاونت آموزشی دانشگاه مشخص و اعلام می‌شود.

شیوه نامه فوق طی ۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ به تصویب هیات امنای دانشگاه رسید و از نیم‌سال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۱ لازم الاجرا می باشد.



نوابی
خواجه‌داری




محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

پیوست ۲

دستور العمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه

اعضای هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس

برای تحقق اهداف طرح تحول راهبردی دانشگاه و پیرو اصلاحیه دستور العمل اجرایی ترفیع موضوع بیست و هفتمین و سی امین جلسه مورخ ۸۳/۱۱/۲۴ و ۸۴/۱۲/۱۶ هیات امنای دانشگاه، این دستور العمل به استناد آیین نامه ارتقا (مصوب ۹۴/۱۲/۱۸) و ماده ۵۰ و ۵۲ آیین نامه استخدامی برای ارزیابی فعالیت های سالیانه اعضای هیات علمی متقاضی پایه سالیانه تدوین شده است.

ماده ۱: میزان خدمت موظف اعضای هیات علمی ۴۰ ساعت حضور در هفته است.

ماده ۲: عضو هیات علمی موظف است در آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را پس از تأیید گروه آموزشی در محل مناسب نصب نماید و موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ کند.

۱- ۲ ساعت های تدریس

۲- ۲ داشتن طرح درس برای دروس هر نیمسال

۳- ۲ ساعت هایی که برای پاسخگویی به پرسش های درسی و راهنمایی و مشاوره پایان نامه / رساله دانشجویان در نظر گرفته است.

۴- ۲ مدتی که در جلسات گروه و جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شرکت می کند.

۵- ۲ ساعت هایی که برای انجام فعالیت های پژوهشی (از جمله تالیف کتب و مقالات داخلی و بین المللی، طرح های تحقیقاتی بنیادی-کاربردی منجر به حل مشکلات جامعه و کارآفرینی و...) در نظر می گیرد.

۶- ۲ ساعت هایی که برای انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می دهد.

تبصره ۱: هر گونه همکاری پیوسته یا غیر پیوسته در ساعت های موظفی با موسسات خارج از دانشگاه، صرفاً با اطلاع و اجازه دانشگاه امکان پذیر می باشد.

ماده ۳: عضو هیات علمی می تواند از ۲ ماه قبل از موعد ترفیع، فرم مربوط را تکمیل و به همراه مستندات مربوط از طریق سامانه ترفیع به مدیر گروه آموزشی ارسال نماید. کلیه فعالیت های ذکر شده در ماده ۲ پس از بررسی و تأیید مدیر گروه آموزشی و رئیس دانشکده به دفتر امور هیات علمی دانشگاه ارسال می شود. در نهایت کمیته ترفیع دانشگاه حداکثر ظرف مدت یک ماه درخواست مذکور را بررسی و اعلام نظر می نماید.

تبصره ۱: چنانچه درخواست ترفیع عضو هیات علمی با تأخیر بیشتر از یک سال از موعد ترفیع ارایه شود در صورت کسب امتیاز لازم، ترفیع سالیانه از تاریخ تصویب کمیته ترفیع اعطا می شود. بدیهی است ترفیعات بعدی یکسال پس از این تاریخ اعطا می شود. در صورت تأخیر تا ۳ سال متوالی، به وی اخطار داده می شود که حداکثر تا پایان سال چهارم فرم های



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه



جلال آل احمد
خبرگزاری



ترفیع را تکمیل و ارائه نماید، در غیر این صورت پرونده برای رسیدگی به کمیسیون ماده ۱۰ این دستورالعمل ارجاع می‌شود.

ماده ۴: کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از رئیس دانشگاه (یا نماینده وی)، معاون آموزشی، معاون پژوهشی و فناوری و مدیر امور هیات علمی است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیات علمی را به عهده دارد.

ماده ۵: نتیجه بررسی درخواست ترفیع سالیانه در کمیته ترفیع دانشگاه به صورت کتبی به اطلاع عضو هیات علمی و دانشکده مربوط رسانده می‌شود. در صورت اعتراض به عدم اعطای پایه سالیانه، عضو هیات علمی می‌تواند حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از ابلاغ مصوبه، اعتراض کتبی خود را از طریق دانشکده به دفتر امور هیات علمی تسلیم نماید. کمیته ترفیع پس از وصول اعتراض کتبی عضو هیات علمی نسبت به رسیدگی و اعلام نظر قطعی اعتراض مربوط اقدام می‌نماید. ماده ۶: ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی بدون ارزیابی اعطا می‌شود، اما ارزشیابی شاغلان سایر سمت‌های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی و پژوهشی اشتغال به کار دارند، طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می‌شود.

ماده ۷: اعضای هیات علمی با کسب امتیازات جدول ۱ (مطابق آیین نامه ارتقاء و ماده ۸ این دستورالعمل) و با رعایت تبصره‌های مربوط و ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی از یک پایه ترفیع سالیانه برخوردار می‌گردند.

جدول شماره ۱: حداقل و حداکثر امتیاز ترفیع سالیانه

نوع فعالیت	مرتبه	فعالیت های مواد مختلف آیین نامه ارتقا									
		ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی ولجتماعی)		ماده ۲ (کمیت و کیفیت آموزشی)		ماده ۳ (پژوهشی، فناوری)		ماده ۴ (علمی، اجرایی)		ماده ۸ این دستورالعمل (کارآفرینی، بین المللی)	
		حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل
مربی	۰	۴	۱	۶	۱	۲	۰	۴	۰	۳	۶
استادیار	۰	۴	۳	۶	۱	۴	۰	۴	۰	۳	۱۲
دانشیار	۰	۴	۳	۶	۱	۵	۱۰	۰	۴	۰	۴
استاد	۰	۴	۳	۶	۱	۷	۱۲	۰	۴	۰	۴

توضیح: ترتیب درج شده

تبصره ۱: در صورتی که دانشگاه از عملکرد عضو هیات علمی از نظر میزان حضور، نظم و انضباط آموزشی (موضوع بند ۱ جدول ۴-۱ و جدول ۲-۱ آیین‌نامه ارتقا)، رضایت نداشته باشد، کمیته ترفیع می‌تواند، صرف‌نظر از امتیازات کسب شده از جدول ۱، با اعطای پایه به عضو موافقت ننماید.

تبصره ۲: در موارد خاص حداقل امتیاز ماده ۲ آیین‌نامه ارتقا برای اعضای هیات علمی آموزشی می‌تواند به تشخیص کمیته ترفیع با امتیاز ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا و ماده ۸ این دستورالعمل جایگزین شود. حداقل امتیاز آموزشی برای اعضای هیات علمی پژوهشی صفر می‌باشد.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

نمایندگی
خبرگزاری

تبصره ۳: حداقل کیفیت تدریس مورد نیاز جهت دریافت پایه سالیانه برای استادیار ۱۶ و برای دانشیار و استاد ۱۷

می‌باشد. به کیفیت تدریس بالاتر از میانه گروه یک امتیاز کیفیت تدریس تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴: برای کسب حداقل مجموع امتیاز مورد نیاز (مندرج در جدول ۱)، امتیاز پایان‌نامه/ رساله صرفاً می‌تواند تا

حداکثر امتیاز اجرایی را جبران کند. در غیر این صورت از بقیه بندهای ماده ۳ آیین نامه ارتقا لحاظ می‌گردد.

تبصره ۵: شرط لازم برای اعطای پایه سالیانه، چاپ حداقل ۲ عنوان مقاله موضوع بند ۱ جدول ۳-۱ آیین نامه ارتقا و یا

یک عنوان مقاله کیفی Q1 (و برای استادیاران در سه سال اول خدمت Q2) براساس شاخص JCR در سه سال منتهی به

تاریخ اعطای پایه سالیانه است.

تبصره ۶: در دو سال اول خدمت عضو هیات علمی استادیار، در صورتی که امتیازات لازم پژوهشی کسب نشود، با کسب

حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم (به تفکیک موارد مندرج در جدول امتیازات) پایه سالیانه اعطاء می‌گردد. به افرادی که

نتوانند در سال اول ۷۵ درصد امتیازات مذکور را کسب کنند، ولی در مجموع دو سال، جمع امتیازات برای هر سال به طور

متوسط ۷۵ درصد باشد، می‌توان با تصویب کمیته ترفیع دو پایه اعطا نمود. در غیر اینصورت فقط یک پایه اعطا می‌گردد.

تبصره ۷: هیات علمی مشمول تبصره فوق موظف است تا کسری امتیازات را در سال‌های بعد جبران کند.

تبصره ۸: ترفیع سالیانه مدیران موضوع ماده ۲۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی (مدیران ستادی دانشگاه و

رؤسا و معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها) با اولویت امتیاز اجرایی (براساس آیین‌نامه ارتقا) و امتیاز آموزشی (حداکثر

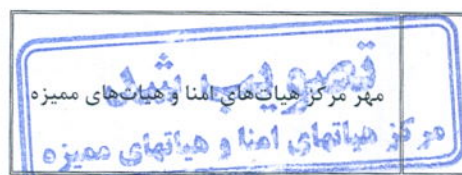
امتیاز) و احراز سایر شرایط انجام می‌شود.

تبصره ۹: امتیاز پژوهشی (به استثنای امتیاز پایان‌نامه و رساله) مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالیانه اعضای

هیات علمی برای استفاده تا سه سال بعد ذخیره می‌گردد.

ماده ۸: به منظور تحقق دانشگاه کارآفرین و گسترش فعالیت‌های علمی بین‌المللی، کمیته ترفیع علاوه بر فعالیت‌های ذکرشده

در آیین‌نامه ارتقا، به موارد دیگری نظیر جذب اعتبار و پشتیبانی مالی خارج از دانشگاه، توسعه روابط علمی، آموزشی و

 مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه	 محمد سلیمانی رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
--	--

نوابی
خالدوداوی

فرصت‌های بین المللی، کارآفرینی و اشتغال‌زایی، حل مشکلات تخصصی جامعه (جدول ۲ و ۳) و با توجه به ماهیت فعالیت

در هریک از ماده‌های مربوط امتیاز می‌دهد.

جدول شماره ۲: حداقل و حداکثر امتیاز فعالیت‌های کارآفرینی و اثرگذاری اجتماعی

بند	موضوع (فعالیت‌های کارآفرینی و اثرگذاری اجتماعی)	امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	مرجع تایید فعالیت	توضیحات
۱۰۰	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند	۲۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۸ ماده ۴)		پارک علم و فناوری دانشگاه	مشروط به ثبت پتنت به نام دانشگاه و تولید محصول و فرایند در شرکت‌های مورد تایید
۲۰	جذب اعتبار مالی (اعتبار پژوهشی، آموزشی، خدماتی، وقفی، کمک‌های خیرین خیرین)	۰.۵-۱۲	۱۲	حوزه معاونت مربوط	- امتیاز براساس بودجه جذب شده
۳۰۰	تأسیس و مدیریت کسب و کارهای نوپا و شرکت‌های دانش بنیان	۲۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۴ ماده ۴)		پارک علم و فناوری دانشگاه	یک بار امتیاز تأسیس شرکت
۴	کارآفرینی و اشتغال‌زایی در زمینه تخصصی هیات علمی	۱ امتیاز به ازای هر ۳ اشتغال‌زایی	۱۰	پارک علم و فناوری دانشگاه	امتیاز مستمر بر اساس تعداد شغل ایجاد و یا حفظ شده در سال
۵۰۰	نقش موثر در تأسیس و راه‌اندازی دوره‌ها یا رشته‌های بین‌رشته‌ای یا تدوین و بازنگری برنامه‌ها و سرفصل دروس	۲۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱۱ ماده ۴)		حوزه معاونت آموزشی	امتیاز بر حسب سطح و حجم فعالیت
۶۰۰	اثرگذاری جدی روی جامعه ملی و جهانی در حوزه فرهنگی و حل مشکلات مهم	۲۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بندهای ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۸، ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۲۸، ۲۹، ۳۰، ۳۱، ۳۲، ۳۳، ۳۴، ۳۵، ۳۶، ۳۷، ۳۸، ۳۹، ۴۰، ۴۱، ۴۲، ۴۳، ۴۴، ۴۵، ۴۶، ۴۷، ۴۸، ۴۹، ۵۰، ۵۱، ۵۲، ۵۳، ۵۴، ۵۵، ۵۶، ۵۷، ۵۸، ۵۹، ۶۰، ۶۱، ۶۲، ۶۳، ۶۴، ۶۵، ۶۶، ۶۷، ۶۸، ۶۹، ۷۰، ۷۱، ۷۲، ۷۳، ۷۴، ۷۵، ۷۶، ۷۷، ۷۸، ۷۹، ۸۰، ۸۱، ۸۲، ۸۳، ۸۴، ۸۵، ۸۶، ۸۷، ۸۸، ۸۹، ۹۰، ۹۱، ۹۲، ۹۳، ۹۴، ۹۵، ۹۶، ۹۷، ۹۸، ۹۹، ۱۰۰)		حوزه معاونت فرهنگی	برحسب موضوع و اهمیت
۷۰	ارائه نظریه علمی یا ارائه راه‌حل برای مسایل و نیازهای کشور	۱-۵	۵	حوزه معاونت پژوهشی	
۸	مدیریت دوره پژوهش دانشجویان	۱-۵	۵	حوزه معاونت پژوهشی	
۹	مشارکت در تعالی سازمانی و توسعه دانش و فناوری دانشگاه	۰.۵-۲	۸	حوزه ریاست / معاونت‌های مربوط	

• باتوجه به همپوشانی گرت پژوهشی و کرسی نظریه پردازی، ۳۰ درصد امتیاز مربوط در بند کارآفرینی و ۷۰ درصد امتیاز در ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا لحاظ می‌گردد.

• ۳۰۰ درصد امتیاز در بند کارآفرینی و ۷۰ درصد امتیاز در ماده های مربوط در آیین‌نامه ارتقا لحاظ می‌گردد.



نوابی
خلیلوداد

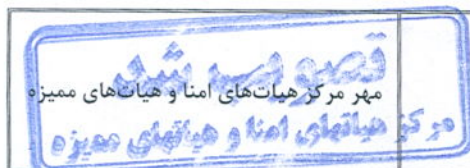
محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه

جدول شماره ۳: حداقل و حداکثر امتیاز فعالیت‌های بین‌المللی

بند	موضوع (فعالیت‌های بین‌المللی)	امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	مرجع تأیید فعالیت	توضیحات
۱	مشارکت در برگزاری دوره مجازی برای دانشجویان خارجی	۱	۲	حوزه معاونت آموزشی	
۲	برگزاری مدرسه تابستانی و زمستانی با مشارکت همکاران خارجی	۱-۲	۴	حوزه معاونت آموزشی/پژوهشی	
۳	برگزاری کارگاه و سمینار آموزشی/ پژوهشی بین‌المللی با مشارکت همکاران خارجی	۱-۲	۴	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	مشروط به برگزاری دوره به نام دانشگاه
۴	مشارکت و فراهم سازی شرایط برگزاری دوره مشترک تحصیلی بین‌المللی	۱-۳	۳	حوزه معاونت آموزشی	با توجه به نقش و تاثیرگذاری فرد
۵	عضویت به عنوان استاد وابسته در دانشگاه‌های معتبر خارجی	۱-۴	۴	حوزه معاونت آموزشی	
۶	تدریس در دانشگاه‌های معتبر خارجی و دانشگاه‌های دارای تفاهنامه همکاری	۲۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۳ ماده ۲)		حوزه معاونت آموزشی	
۷	استاد راهنما یا مشاور پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد یا دکتری دانشجویان غیرایرانی	۵۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱۲ ماده ۳)		حوزه معاونت پژوهشی/ واحد بین‌الملل	برای دانشجویان شاغل به تحصیل در خارج از کشور امتیاز کامل و برای دانشجویان شاغل به تحصیل در داخل ۵۰ درصد امتیاز
۸	هدایت متقاضیان خارجی فرصت مطالعاتی بین‌المللی	۱-۳	۳	حوزه معاونت پژوهشی	
۹	داشتن دانشجوی مشترک با همکاران دانشگاه‌های خارجی معتبر	۵۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱۲ ماده ۳)		حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	بسته به نوع همکاری
۱۰	دعوت از استادان خارجی برای برگزاری سمینار، کارگاه یا دوره‌های آموزشی	۱	۳	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	
۱۱	جذب همکاری آموزشی و پژوهشی استادان و محققان خارجی/ ایرانیان نخبه مقیم خارج از کشور در قالب اساتید وابسته	۳	۶	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	
۱۲*	اخذ اعتبار یا سایر اعتبارات مالی بین‌المللی	۳۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱۱ ماده ۳)		حوزه معاونت پژوهشی	می‌تواند شامل مواردی باشد که اعتبار در خارج از کشور هزینه شود (در صورت تأیید کمیته ترفیع)
۱۳	مشارکت در پروژه های بین‌المللی معتبر	۲۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۹ ماده ۳)		حوزه معاونت پژوهشی	بسته به اهمیت پروژه
۱۴*	ثبت پتنت بین‌المللی	۳۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۸ ماده ۳)		حوزه معاونت پژوهشی	بسته به ارزش و کاربری احتمالی پتنت (موضوع بندهای ۷ تا ۱۰ ماده ۸ جدول شماره ۳ آیین‌نامه ارتقا)
۱۵	داوری مقالات علمی پژوهشی معتبر، آثار بدیع و ارزنده هنری، کتاب و طرح های پژوهشی بین‌المللی	۰.۲۵-۲	۲	حوزه معاونت پژوهشی	با رعایت سقف آیین‌نامه ارتقا (حداکثر ۲ امتیاز در سال)
۱۶	عضویت در هیات مدیره تشکلهای سازمان‌ها و انجمن‌های تخصصی بین‌المللی	۱-۲	۴	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	
۱۷	مقالات مشترک با اعضاء هیات علمی خارج از کشور	۵۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱ ماده ۳)		حوزه معاونت پژوهشی	موضوع مقاله بایستی با تخصص و یا برنامه تحقیقاتی جهت دار مصوب مقامی در ارتباط باشد
۱۸	مدیرمسئولی، سردبیری و عضویت در هیات تحریریه نشریات بین‌المللی یا نمایه معتبر	۱-۲	۶	حوزه معاونت پژوهشی	
۱۹	دبیری علمی و اجرایی همایشهای علمی بین‌المللی	۲	۲	حوزه معاونت پژوهشی	
۲۰*	کسب جوایز آموزشی، پژوهشی و هنری بین‌المللی خارج از کشور	۳۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱۵ ماده ۳)		حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	بسته به اهمیت جایزه
۲۱*	تدریس به زبان خارجی برای دانشجویان بین‌الملل	۲۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۳ ماده ۲)		حوزه معاونت آموزشی	
۲۲*	انتشار کتاب یا فصولی از آن توسط نشریات معتبر بین‌المللی	۵۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱۲ ماده ۳)		حوزه معاونت پژوهشی	
۲۳	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	بازای هر ده دانشجو ۱ امتیاز	۱۲	حوزه ریاست/معاونت آموزشی/ واحد بین‌الملل	در جذب توسط استاد بازاری هر دانشجو ۲ امتیاز
۲۴	همکاری آموزشی، پژوهشی و اجرایی با واحدهای بین‌الملل دانشگاه	۰.۵	۲	معاونت آموزشی/ واحد بین‌الملل	

* ۳۰ درصد امتیاز در بند بین‌الملل و ۷۰ درصد امتیاز در ماده های مربوط در آیین‌نامه ارتقا لحاظ می گردد.



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

نوابی
خلیلوداد

تبصره ۱: نحوه امتیازبندی فعالیت‌های موضوع جدول‌های ۲ و ۳ ماده ۸ توسط مراجع تأیید فعالیت تهیه و به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می‌رسد.

تبصره ۲: امتیازات این ماده می‌تواند جایگزین امتیازات مواد ۱ و ۴ آیین‌نامه ارتقا باشد. امتیازات ماده ۸ به مدت ۳ سال قابل ذخیره می‌باشد.

ماده ۹: در اجرای ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، ترفیع سالیانه اعضای شاغل و مأمور بر اساس تبصره‌های ذیل ماده مزبور بررسی و ارزیابی می‌گردد.

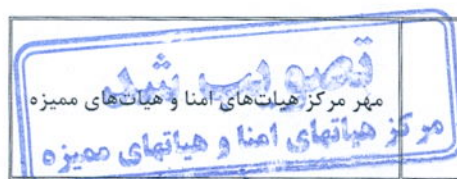
تبصره ۱: پایه سالیانه عضو هیات علمی‌ای که با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر مؤسسات آموزشی مأمور می‌شود، براساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه دانشگاه تربیت مدرس اعطا خواهد شد. لذا ضروری است این متقاضیان مستندات مربوط را پس از تأیید دانشگاه مقصد به منظور بررسی به کمیته ترفیع این دانشگاه ارائه نماید. درخصوص عضو هیات علمی‌ای که بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر مؤسسات آموزشی مأمور می‌شود، اعطای پایه سالیانه مطابق ضوابط اعطای پایه ترفیع مؤسسه‌ای که به آن مأمور شده است صورت می‌پذیرد.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی‌ای که به سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی غیرآموزشی مأمور شوند، براساس موافقت دانشگاه با مأموریت ایشان به پیشنهاد کمیته ترفیع و تصمیم رئیس دانشگاه عمل خواهد شد.

تبصره ۳: اعضای هیات علمی پیمانی می‌توانند با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل، حداکثر پنج پایه سالیانه (بجز اعضای پیمانی موضوع ماده ۱۱ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی) دریافت نمایند. در هر حال تکمیل و ارائه پرونده ترفیع توسط این اعضا در مدت قرارداد و بصورت سالانه وفق الزامات ماده ۳ برای اعطای ترفیع یا تمدید قرارداد ضروری است.

تبصره ۴: عضو هیات علمی‌ای که از فرصت مطالعاتی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی دوره و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، می‌تواند ترفیع سالیانه خود را بدون لحاظ حداقل امتیاز آموزشی لازم در مدت مأموریت فرصت مطالعاتی دریافت نماید.

ماده ۱۰: در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت پایه ترفیع را کسب کند، مصداق طرح موضوع در کمیسیون رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت هیات علمی شناخته شده، و مراتب به رییس دانشگاه اعلام خواهد شد تا براساس ماده ۱۰۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی با وی رفتار شود.



۴۴

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

نوابی
خواجه‌داری



رئیس

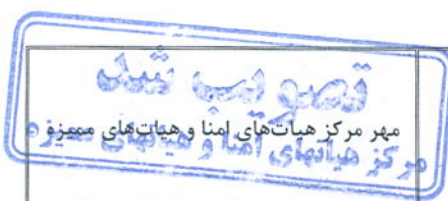
ماده ۱۱: در مواردی که عضو هیات علمی مشمول شرایط خاص آموزشی/ پژوهشی بوده و این آیین نامه در خصوص اعطای پایه سالیانه به وی مسکوت باشد، پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه ملاک عمل می باشد.

ماده ۱۲: مرجع تفسیر ابهامات این دستورالعمل و ضوابط اجرایی ماده ۸ (از جمله تعیین مسئول ثبت و تایید فعالیت ها، تعیین امتیاز بر اساس میزان بودجه و اعتبار جذب شده)، هیات رئیسه دانشگاه است.

ماده ۱۳: این دستورالعمل در ۱۳ ماده و ۱۷ تبصره جایگزین دستورالعمل مصوب ۹۷/۱۰/۱۵ هیات امنای دانشگاه می شود.

دستورالعمل فوق در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ هیات امناء دانشگاه تصویب و از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

تجلیه
خبرگزاری



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزی

پیوست ۳

شیوه نامه حق الزحمه های آموزشی و پژوهشی دوره های بین الملل

به منظور ساماندهی و ایجاد انگیزه در اساتید برای مشارکت در تدریس و پژوهش در دوره های بین الملل و کمک به پایداری اقتصادی دانشگاه با توجه به مطالبات اعضای هیات علمی و در راستای نظام مند سازی مقررات حق التدریس پردیس بین الملل و با توجه به تجربه اجرای مقررات حق التدریس در دوره های شهریه پرداز، ضوابط زیر برای پرداخت حق التدریس دوره های ارشد و دکتری پردیس بین الملل پیشنهاد می گردد:

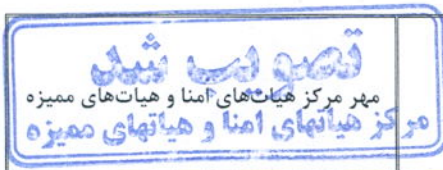
"شیوه نامه پرداخت حق التدریس آموزشی و پژوهشی و حق الزحمه های داوری پایان نامه ها/رساله های پردیس دانشگاهی عینا و با همان ضرایب و مقررات (مطابق جدول پیوست ۱) برای دوره های بین الملل دانشگاه و نیز پردیس بین المللی ارونند، تسری یافته و مورد استفاده قرار می گیرد."

تبصره ۱: حق التدریس درصد واحد مازاد/ واحد معادل دروس ادغامی/مستقل در مرحله آموزشی و همچنین واحد معادل پایان نامه/رساله در مرحله پژوهشی دوره های کارشناسی ارشد/ دکتری دوره های بین الملل و حق الزحمه داوری پایان نامه ها و رساله ها، به عنوان مازاد بر وظایف موظفی اعضای هیات علمی از محل درآمدهای اختصاصی حاصل از شهریه دوره های بین الملل پرداخت می شود.

تبصره ۲: در صورت تشکیل کلاس های مجازی برای دوره های پردیس بین المللی ارونند، برابر ۷۰٪ ضرایب مندرج در شیوه نامه پرداخت حق التدریس پردیس دانشگاهی (جدول پیوست ۱) محاسبه و پرداخت می شود.

تبصره ۳: حدنصاب کلاس برای تشکیل دوره مستقل بین المللی یا ادغامی با دوره های روزانه مطابق مقررات جاری دانشگاه خواهد بود.

شیوه نامه فوق طی ۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ به تصویب هیات امنای دانشگاه رسید و پس از تصویب مقررات مذکور از سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ به بعد، لازم الاجرا می باشد.



4D

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



جافار راحمی

پیوست‌ها

"پیوست ۱": جدول خلاصه ضرایب واحد معادل / مازاد / دروس و پایان نامه / رساله دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری پردیس بین‌الملل دانشگاه تربیت مدرس

نوع درس/واحد	کارشناسی ارشد	دکتری
ضریب واحد معادل درس مستقل	۲	۲
ضریب واحد مازاد درس ادغامی با دوره روزانه به ازای تعداد دانشجوی (بر مبنای ضریب درس مستقل پردیس)	۱ نفر	٪۲۵
	۲ نفر	٪۴۰
	۳ نفر و بیشتر	٪۵۰
واحد معادل درس سمینار	۰/۳۷۵	۰/۳۷۵
ضریب استاد راهنمای پایان نامه / رساله	۱/۲۵ برابر روزانه (۰/۹۳۷۵)	۱/۱۲ برابر روزانه (۱/۱۲)
ضریب استاد مشاور پایان نامه / رساله	٪۲۵ اضافه تر نسبت به روزانه	یک هشتم واحد معادل رساله دکتری + نیم واحد حضور در جلسه
واحد معادل استاد ناظر/ممتحن پایان نامه/ رساله*	مرتبه علمی استادیار	معادل ۰/۳۵ واحد (بر اساس استادیار پایه ۵)
	مرتبه علمی دانشیار	معادل ۰/۵ واحد (بر اساس دانشیار پایه ۱۰)
	مرتبه علمی استاد	معادل ۰/۳۵ واحد (بر اساس استاد پایه ۱۵)

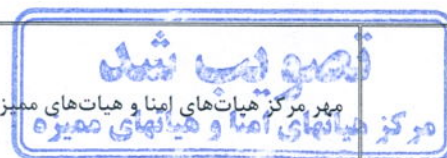
* حق الزحمه شرکت در جلسه و داوری پروپوزال رساله دانشجویان دکتری به میزان ۵۰٪ مبلغ حق الزحمه داوری رساله در مرتبه علمی داور تعیین می‌شود.

پیوست ۲: ابلاغیه ردیف ۱۸ پنجاه و هشتمین نشست هیات امنای مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵

پیوست ۳: مصوبه ردیف ۱ پنجاه و یکمین نشست هیات امنای مورخ ۹۶/۱۲/۲۱

پیوست ۴: ابلاغیه ردیف ۱۲ چهل و پنجمین نشست هیات امنای مورخ ۹۳/۰۹/۱۹

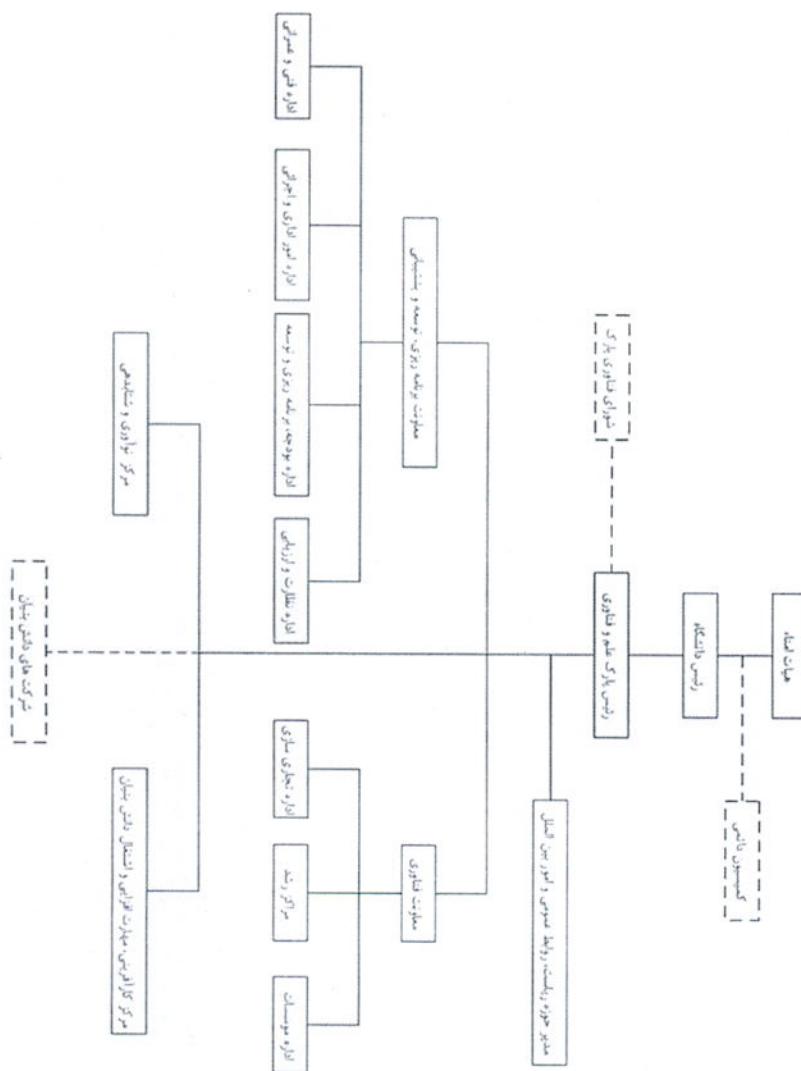
پیوست ۵: ابلاغیه ردیف ۳ نشست شورای پردیس دانشگاهی مورخ ۹۵/۰۶/۱۴

 مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	محمد سلیمانی رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
--	---



پیوست ۴

نمودار سازمانی پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس



تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

4D

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

نمایش
نمایش

تهران - جلال آل احمد
کد پستی: ۱۴۱۱۷۱۳۱۱۶
تلفن: ۸۲۸۸۲۰۰۵
www.modares.ac.ir
pres@modares.ac.ir

پیوست ۵

اساسنامه مرکز مطالعات حقوقی و حکمرانی

وابسته به دانشگاه تربیت مدرس

مقدمه

به منظور پاسخگویی به بخشی از نیازهای علمی، اجرایی و پژوهشی کشور در زمینه های مختلف حقوقی و حکمرانی، مرکز مطالعات حقوقی و حکمرانی وابسته به دانشگاه تربیت مدرس طبق مفاد این اساسنامه اداره می گردد. در این اساسنامه، دانشگاه تربیت مدرس به اختصار "دانشگاه" و مرکز مطالعات حقوقی و حکمرانی به اختصار "مرکز" نامیده می شود.

ماده ۱: اهداف

- ۱- توسعه و گسترش در زمینه تفکر راهبردی و سیاست های کلان ملی در زمینه مسائل و موضوعات تخصصی حقوقی و حکمرانی
- ۲- توسعه و گسترش دانش و پژوهش در زمینه مسائل و موضوعات مختلف حقوقی و حکمرانی
- ۳- زمینه سازی مناسب برای ارتقای فعالیت های آموزشی پژوهشی و علمی در حوزه حقوقی و حکمرانی
- ۴- ایجاد هماهنگی و انسجام در فعالیتهای مذکور و کمک به تصمیم سازی و تصمیم گیری در سطوح ملی و منطقه ای و بین المللی

ماده ۲: وظایف

- ۱- بررسی و شناسایی نیازهای برنامه ریزی، سیاستگذاری و پژوهشی در خصوص مسائل و موضوعات مبتلا به حقوقی و حکمرانی کشور
- ۲- انجام طرح های مطالعاتی و پژوهش های بنیادی، کاربردی، توسعه ای، در زمینه های برنامه ریزی و تولید دانش حقوق، نشر آن و به کار گیری در جهت رفع نیازهای کشور
- ۳- راهبری طرحهای پژوهشی در زمینه های ذیربط
- ۴- همکاری با دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و مراکز و موسسات پژوهشی داخل و خارج از کشور به منظور ارتقای کیفیت فعالیت ها
- ۵- مطالعه و تحقیق در حوزه های مختلف دانش حقوق و حکمرانی
- ۶- تصحیح و چاپ متون علمی در حوزه های مختلف حقوقی و حکمرانی
- ۷- ترجمه آثار پژوهشگران حقوقی و حکمرانی
- ۸- ایجاد بانک اطلاعات علمی در حوزه های مختلف حقوقی و حکمرانی
- ۹- برقراری روابط علمی و تحقیقاتی با انجمن های علمی و مراکز آموزشی و پژوهشی

4D

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

تصویب شد

مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

حکمرانی

۱۱- انتشار نشریات علمی حقوقی و حکمرانی

۱۲- برگزاری همایش‌ها و نشست‌های علمی و تحقیقاتی در سطح داخلی و بین‌المللی

۱۳- تربیت نیروی انسانی مورد نیاز کشور در حوزه حقوق و حکمرانی از طرق مختلف از جمله پذیرش دانشجو در مقاطع

تحصیلی مختلف و نیز ایجاد دوره‌های مهارتی و دانش افزایی و دوره‌های پسادکتری

۱۴- سایر امور مربوط در راستای اهداف و وظایف و نیز هرگونه اقدام علمی، آموزشی، پژوهشی، مهارتی دانش افزایی و

کاربردی و انتقال دانش و تجربه

۱۵- ارائه نظر کارشناسی، مشاوره، داوری، ارزیابی عملکرد و وکالت

۱۶- تدوین برنامه‌ها، متون

۱۷- ایجاد سیاست‌های علمی و حقوقی و حکمرانی

۱۸- هرگونه اقدام، اجرا، فعالیت و خدمت مستقیم یا غیر مستقیم در زمینه‌های حقوقی و حکمرانی یا تمهید مقدمات مربوط

به آنها یا پیگیری

تبصره ۱: کلیه موارد می‌تواند از طریق مرکز یا بخش غیر دولتی یا خصوصی یا تعاونی یا اشخاص حقوقی یا حقیقی یا با

مشارکت آنها صورت پذیرد

تبصره ۲: کلیه موارد مذکور می‌تواند به کلیه اشخاص از جمله دستگاه‌های اجرایی، نهادها، تعاونی، اشخاص دولتی، اشخاص

غیر دولتی، اشخاص عمومی، اشخاص خصوصی، اشخاص حقیقی و اشخاص حقوقی ارائه شود

ماده ۳:

مرکز دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و وابسته به دانشگاه تربیت مدرس است.

ماده ۴: محل فعالیت

محل فعالیت مرکز در تهران است و می‌تواند شعبه و نمایندگی در سایر نقاط کشور ایجاد نماید.

ماده ۵: ارکان

رئیس

شورای پژوهشی

ماده ۶: رئیس

رئیس مرکز با حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌شود.

ماده ۷: وظایف و اختیارات رئیس

۱- اداره و هدایت امور مرکز و نظارت بر حسن اجرای تمامی فعالیت‌های آن در چارچوب اساسنامه،

۲- پیشنهاد سازمان و تشکیلات مرکز برای تصویب به رئیس دانشگاه

۳- پیشنهاد انتخاب و انتصاب معاونان مرکز بر اساس سازمان و تشکیلات مصوب مرکز و عزل آنان به رئیس دانشگاه

۴- امضای قراردادها، اسناد تعهد آور، اسناد مالی و اداری و مکاتبات

40

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه

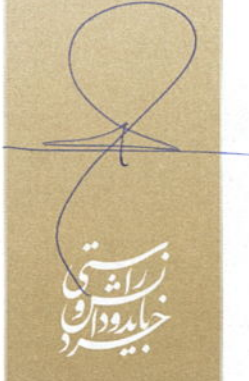
- ۵- افتتاح حسابهای بانکی مورد نیاز با رعایت قوانین و مقررات مربوط
- ۶- تنظیم بودجه سالیانه و تفصیلی مرکز و پیشنهاد آن به رئیس دانشگاه
- ۷- تنظیم برنامه سالیانه و پنج ساله مرکز و پیشنهاد آن به رئیس دانشگاه پس از تصویب شورای پژوهشی مرکز
- ۸- ارائه گزارش عملکرد سالیانه مرکز به رئیس دانشگاه
- ۹- پیشنهاد تاسیس و انحلال گروههای پژوهشی مرکز برای تصویب به رئیس دانشگاه
- ۱۰- استیفای منافع و حفظ حقوق مرکز در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و ...) به نمایندگی از مرکز و یا به وسیله وکیل با حق توکیل غیر
- تبصره: رئیس مرکز یا رئیس دانشگاه می تواند وظایف و اختیارات مرکز و رئیس مرکز از جمله مالی، اداری و معاملاتی را صرفا با حفظ اختیار به افراد دیگر تفویض نماید. در این صورت کلیه مسئولیت ها فقط به عهده شخصی است که وظایف و اختیار به وی تفویض شده است و مسئولیتی متوجه رئیس دانشگاه یا رئیس مرکز به عنوان اشخاص تفویض اختیار کننده نمی باشد

ماده ۸: شورای پژوهشی

- ۱- رئیس مرکز (رئیس شورا)
- ۲- معاون پژوهشی مرکز (دبیر شورا)
- ۳- مدیران گروههای پژوهشی
- ۴- دو تا پنج تن از اعضاء هیات علمی
- تبصره: اعضای مذکور در بند ۴ با پیشنهاد رئیس مرکز و با حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۲ سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۹: وظایف و اختیارات شورای پژوهشی

- ۱- تدوین آئین نامه داخلی شورا
- ۲- تدوین سیاستها و برنامه های علمی پژوهشی مرکز
- ۳- تصویب آئین نامه ها و دستورالعمل های پژوهشی گروه های پژوهشی
- ۴- بررسی و تصویب طرح های پژوهشی مرکز و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای آنها
- ۵- بررسی پیشرفت طرح های پژوهشی طبق برنامه مصوب و در صورت لزوم تجدید نظر و تصویب تغییرات
- ۶- تعیین داور یا هیات داوران طرح های پژوهشی خاتمه یافته که از سوی معاون پژوهشی مرکز/ دانشگاه معرفی می شوند
- ۷- ارزیابی نتایج فعالیت های پژوهشی مرکز
- ۸- پیشنهاد تاسیس و انحلال گروه های پژوهشی مرکز برای تصویب به رئیس دانشگاه
- ۹- برنامه ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر موسسات و مراکز آموزشی پژوهشی
- ۱۰- بررسی و تصویب برگزاری دوره های آموزشی و پژوهشی رسمی و کوتاه مدت و همایش ها و بازدیدهای علمی
- ۱۱- بررسی و پیشنهاد نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی مرکز
- ۱۲- بررسی صلاحیت علمی متقاضیان عضویت در هیات علمی مرکز و اظهار نظر نسبت به آن



براشتی
خایدوداف

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

۱۳- انجام سایر اموری که از سوی رئیس یا معاون پژوهشی دانشگاه به شورا محول می شود.

ماده ۱۰:

مرکز از نظر مقررات مالی مشمول قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی، می باشد. آیین نامه های مالی، اداری، معاملاتی، استخدامی، تشکیلاتی ساختار سازمانی و پست های سازمانی و سایر موارد مربوط به تصویب رئیس دانشگاه می رسد

ماده ۱۱:

اعضای هیات علمی مرکز از نظر مقررات استخدامی و نحوه انتخاب و گزینش (علمی و عمومی) تابع ضوابط و مقررات جاری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشند.

ماده ۱۲: منابع مالی

- ۱- درآمدهای حاصل از اجرای طرحهای پژوهشی، ارائه خدمات مشاوره ای، برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی پژوهشی و عرضه محصولات علمی (کتاب، مجله) و ...
- ۲- کمکهای دریافتی از وزارتخانه ها و دستگاهها، نهادها، بخش های دولتی و غیر دولتی، تعاونی، عمومی
- ۳- هدایا و کمکهای دریافتی از کلیه اشخاص از جمله اشخاص حقیقی یا اشخاص حقوقی، دولتی و غیر دولتی، تعاونی، عمومی و خصوصی و مردمی
- ۴- اعتبارات منابع عمومی یا بودجه عمومی یا بودجه کل کشور
- ۵- موقوفات
- ۶- سایر کمک ها، هدایا، عطایا، تسهیلات، منابع و اموال از هر شخص حقیقی یا حقوقی یا دولتی و غیر دولتی، تعاونی، عمومی و خصوصی و مردمی
- ۷- پذیرفتن یا قبول یا واگذاری هر نوع مال اعم از منقول و غیرمنقول تحت هر عنوان از جمله تملک یا هدیه یا اجاره یا خرید یا فروش یا بهره برداری یا مدیریت یا ساخت یا مشارکت یا ودیعه یا عاریه یا حق انتفاع یا تحت هر عنوان دیگر
- ۸- هرگونه سرمایه گذاری
- ۹- هرگونه درآمد

ماده ۱۳:

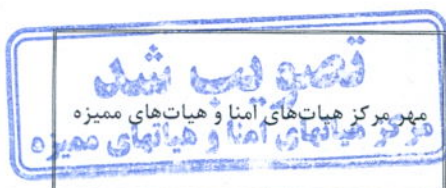
سال مالی مرکز عبارتست از یکسال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می شود.

ماده ۱۴:

هرگونه تغییر، اصلاح و الحاق به این اساسنامه با پیشنهاد رئیس مرکز به تصویب رئیس دانشگاه می رسد.

ماده ۱۵:

این اساسنامه مشتمل بر ۱۵ ماده در جلسه هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ به تصویب رسید.



۴۵

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



مرکز مطالعات حقوقی و حکمرانی

*رییس

۲۸۸۵- مسئول دفتر

*معاون علمی

*۲۷۲۳- معاون اجرایی

-مسئول حسابداری (پست از مدیریت مالی)

۱۱۱۸- حسابدار

۲۷۰۵- کارشناس امور اداری

۱۱۲۶- کارشناس امور رایانه

حوزه معاونت علمی

۲۷۲۱- کارشناس مسئول خدمات علمی و پژوهشی

۳۵۳- کارشناس مجله و انتشارات

۲۷۲۳- کارشناس گروه های پژوهشی

۲۷۲۴- کارشناس گروه های پژوهشی

گروه های پژوهشی بخش حقوقی

۱- گروه پژوهشی مطالعات حقوقی تجاری-اقتصادی

*مدیرگروه پژوهشی

۲۷۵۹- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۶۰- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۶۱- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۶۲- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۶۳- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۶۴- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۶۵- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲- گروه پژوهشی مطالعات علوم کیفری و قضایی

*مدیرگروه پژوهشی

۲۷۸۰- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۷۹- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۷۸- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۹۷- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۲۹- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۵۰- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۲۸- عضو هیأت علمی پژوهشی

نوابی
خواجه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



۳- گروه پژوهشی مطالعات حقوقی توسعه علم و فناوری

*مدیرگروه پژوهشی

۲۷۴۵- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۴۴- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۴۳- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۷۷- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۹۶- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۴۹- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۲۷- عضو هیأت علمی پژوهشی

گروه های پژوهشی بخش حکمرانی

۱- گروه پژوهشی اقتصادی

*مدیرگروه پژوهشی

۲۸۳۱- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۳۲- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۳۳- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲- گروه پژوهشی امور زیربنایی

*مدیرگروه پژوهشی

۲۸۶۳- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۶۴- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۳۴- عضو هیأت علمی پژوهشی

۳- گروه پژوهشی فرهنگی و اجتماعی

*مدیرگروه پژوهشی

۲۸۵۳- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۵۴- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۵۵- عضو هیأت علمی پژوهشی

۴- گروه پژوهشی علمی، فناوری و آموزشی

*مدیرگروه پژوهشی

۲۸۰۰- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۰۱- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۰۲- عضو هیأت علمی پژوهشی

مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

۴۵

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نوابی
خایدودانی

۵- گروه پژوهشی سیاسی و سیاست خارجی

*مدیرگروه پژوهشی

۲۷۴۷- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۴۸- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۴۹- عضو هیأت علمی پژوهشی

۶- گروه پژوهشی دفاعی و امنیتی

*مدیرگروه پژوهشی

۲۷۲۶- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۲۷- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۲۸- عضو هیأت علمی پژوهشی

۷- گروه پژوهشی اداری، حقوقی و قضایی

*مدیرگروه پژوهشی

۲۷۵۰- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۵۱- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۵۲- عضو هیأت علمی پژوهشی

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

۴۵

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

نوابی
خایدودانی



جناب آقای دکتر دانشجو

رئیس محترم دانشگاه تربیت مدرس و دبیر هیات امنای

سلام علیکم؛

احتراماً، به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مصوبه «۱۹» صورتجلسه شصت و ششمین نشست هیات امنای دانشگاه تربیت مدرس مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ درخصوص شیوه‌نامه اجرایی اعطای پژوهانه علمی، فرهنگی و فناوری به اعضای هیئت علمی و شیوه‌نامه اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین‌المللی (پیوست‌های شماره ۶ و ۷)، به پیوست شیوه‌نامه‌های صدرالاشاره که مورد تایید اینجانب می‌باشد، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ ابلاغ می‌شود.





پیوست شماره ۶ (موضوع مصوبه ۱۹ صورتجلسه شصتیمین نشست عادی

هیئت امنای دانشگاه تربیت مدرس مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶)

دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی (جامع)

مقدمه:

با عنایت به سیاست های ابلاغی مقام معظم رهبری (حفظه الله)، احکام تکلیفی برنامه های پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی در بخش علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی، نظیر: بیانیه گام دوم، نقشه جامع علمی کشور، سند دانشگاه اسلامی و رویکرد تحولی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در راستای گسترش تحقیقات جامع، ارتقاء نظم و انضباط آموزشی و حرفه ای، افزایش بهره وری در آموزش عالی و دستیابی به علوم و فناوری های نوپدید و نوظهور، نمایه و نمایی علم، توسعه اخلاق در نشر و شفافیت در علم، تسهیل تعاملات علمی ملی و بین المللی، تامین امکانات لازم برای انجام فعالیتهای جامع اعضای هیات علمی و دانشجویان در حوزه های مختلف و نیز هدایت پژوهش ها و نوآوری ها به سمت اولویت های پنجگانه ذیل:

۱- مرجعیت و دیپلماسی علمی، فناوری و نوآوری

۲- آموزش، پژوهش و برون داد هدفمند

۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری

۴- شاگرد، فناور و نوآورپروری

۵- تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش

براساس فعالیت ها و برون دادهای مندرج در این دستورالعمل پژوهانه جامع به اعضای هیات علمی موسسه، تخصیص داده می شود.

ماده ۱- اختصارات و تعاریف

۱-۱ دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه جامع علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری،

ورزشی و فرهنگی به اعضای هیئت علمی

۲-۱ وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

۳-۱ وزارتین: وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

۴-۱ وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

۵-۱ مؤسسه: مؤسسات عضو هیات امنای دانشگاه علم و صنعت ایران وابسته به وزارت و کلیه واحدهای تابعه آن است.



مهر مرکز هیئت های امنای و هیات های ممیزه



محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا



۶-۱ **مؤسسه گروه یک:** مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیات امنا و هیات ممیزه مستقل و یا هر دو دبیرخانه هیات امنا و هیات ممیزه باشد.

۷-۱ **مؤسسه گروه دو:** مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیات امنا و هیات ممیزه مستقل باشد.

۸-۱ **حوزه علمیه:** مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که بر اساس مجوز شورای عالی حوزه های علمیه مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می باشند؛

۹-۱ **عضو:** عضو هیات علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی شاغل یا مامور به خدمت در مؤسسه می باشد.

۱۰-۱ **شورا:** شورای مؤسسه تعریف شده در آئین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.

۱۱-۱ **پسا دکتری:** دوره ای موقت با زمان معین برای دانش آموختگان دکتری است که به منظور انجام پروژه های تحقیقاتی/فناوری/صنعتی/کاربردی و ارتقای مهارت های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می شود. مدت دوره یکسال است که با تایید کارگروه تا سه سال قابل تمدید است.

۱۲-۱ **سامانه نان:** سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) مستقر در مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.

۱۳-۱ **سامانه دانا:** درگاه آشنایی با نخبگان و آینده سازان (دانا) مستقر در مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.

۱۴-۱ **پارسا:** پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد و رساله دانشجوی دکتری می باشد.

۱۵-۱ **پارسای نیازمحور (کارفرمایی):** رساله دکتری یا پایان نامه کارشناسی ارشدی است که بر اساس یک نیاز پژوهشی/فناوری، مورد درخواست از سوی بخشهای خارج از مؤسسه و یا ثبت شده در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) در پایگاه آی اس سی تعریف و اجرا می شود.

۱۶-۱ **پارسای تقاضا محور:** رساله دکتری یا پایان نامه کارشناسی ارشدی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادهای، صنایع و مراکز خارج از مؤسسه اعتبار دریافت می کنند.

۱۷-۱ **پارسای فناور محور (فناوانه):** رساله دکتری یا پایان نامه کارشناسی ارشدی است که از نوع پژوهش توسعه ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن، منجر به خلق یکی از فناوری های نرم، سخت و تولید محصول دانش بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.

۱۸-۱ **"واس":** نمایه استنادی منابع نوپدید که همان وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس یا پایگاه استنادی معتبر بین المللی (WOS) Web of Science است.





- ۱-۱۹ "اسکوپوس": پایگاه استنادی Scopus است.
- ۱-۲۰ آی اس آی: مؤسسه اطلاعات علمی که بخشی از شرکت Thomson Reuters است.
- ۱-۲۱ "آی اس سی": مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.
- ۱-۲۲ ای اس آی: بخشی از وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس (Essential Science Indicators: ESI) است که پژوهشگران پراستناد یک درصد (۱٪) را فهرست و معرفی می کند.
- ۱-۲۳ پژوهشگران دو درصد: پژوهشگران ۲ درصد پایگاه اسکوپوس که سالانه توسط موسسه ISC پایش و اعلام می گردد.
- ۱-۲۴ ضریب تاثیر: ضریب تاثیر سالیانه بر اساس (Journal Citation Report) یکی از موسسه های آی اس آی و آی اس سی می باشد.
- ۱-۲۵ برونداد: کلیه افتخارات، فعالیت های علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری (اعم از مقاله، ثبت اختراع، کتاب، آثار بدیع هنری، پایان نامه و رساله، شرکت دانش بنیان، محصولات فناوریانه، دانش فنی، ساخت دستگاه، نرم افزار، پویا نمایی، فیلم، طرح های تحقیقاتی و سایر موارد ارزشمند علمی می باشد).
- ۱-۲۶ برونداد بنیادی: مستنداتی که در جهت توسعه مرزهای دانش و پژوهش های بنیادی و تقویت پایه های علمی تعریف می شوند.
- ۱-۲۷ برونداد تقاضا محور: مستنداتی که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادها، صنایع و مراکز خارج از مؤسسه اعتبار دریافت می کنند.
- ۱-۲۸ برونداد کارفرمائی: مستنداتی که مرتبط با قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت و در راستای اجرای یک طرح پژوهشی باشند.
- ۱-۲۹ برونداد نیاز محور (مسأله محور): مستنداتی که برای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت شده در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان) تعریف می شوند.
- ۱-۳۰ برونداد فناور محور (فناورانه): مستنداتی که از نوع پژوهش توسعه ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن منجر به خلق یک فناوری نرم و سخت و تولید محصول دانش بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.
- ۱-۳۱ برونداد ترویجی: مستنداتی که منجر به افزایش سطح دانش عمومی در راستای تخصص عضو، به زبان ساده می باشد.
- ۱-۳۲ برونداد آموزشی: مستنداتی مرتبط با تخصص عضو که در رابطه با آموزش مفاهیم علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری می باشد.
- ۱-۳۳ فرصت: فرصت مطالعاتی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر تا سه ماه) خارج از تقویم آموزشی می باشد.





- ۳۴-۱ **ماموریت پژوهشی:** ماموریت پژوهشی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر تا سه ماه) خارج از تقویم آموزشی می باشد.
- ۳۵-۱ **برنامه توسعه:** برنامه پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور مصوب مجلس شورای اسلامی می باشد.
- ۳۶-۱ **برنامه جامع:** برنامه جامع و هدفمند شامل کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، مهارتی و هنری پنج ساله عضو است که در راستای مأموریت و راهبردهای مؤسسه تدوین شده و به تأیید گروه و شورای دانشکده رسیده باشد.
- ۳۷-۱ **برنامه پژوهشی جهت دار:** برنامه جهت دار فعالیت‌های پژوهشی بلندمدت عضو است که به منظور تحقق اسناد ملی، منطقه‌ای و مأموریت‌های مؤسسه تدوین شده و به تأیید شورای پژوهشی مؤسسه رسیده باشد؛
- ۳۸-۱ **برونداد ممتاز:** دستاورد درخشان، ممتاز، کیفی و عمیق اعم از مقاله یا مجموعه‌ای از چند مقاله، کتاب و یا هر محصول پژوهشی دیگری است که اهمیتی بسیار بالاتر از مقاله‌های متعارف در حوزه تخصصی مربوطه داشته باشد. به عنوان مثال ارائه یک محصول صنعتی که موجب ورود کشور در فناوری‌های خاص شود و یا انتشار مقاله یا مجموعه مقاله در نشریه‌های شاخص یک حوزه تخصصی، ایجاد و بسط نظریه‌های علمی در فضای بین‌المللی، ایجاد یک جریان یا تأثیر جدی بر یک جریان موجود در یک حوزه تخصصی فعال، پاسخ دادن به حدسیات و سئوالات مهم و شناخته شده علمی در عرصه بین‌المللی، ارجاعات زیاد در مقایسه با مقاله‌های دیگر آن حوزه تخصصی و موارد مشابه می‌توانند نشانه‌هایی از ممتاز بودن یک مجموعه از محصولات پژوهشی تلقی شوند.
- ۳۹-۱ **طرح نامه علمی:** برنامه عضو برای استفاده از فرصت و مأموریت پژوهشی کوتاه مدت حداکثر تا سه ماه (داخلی یا خارجی) که خارج از تقویم آموزشی می باشد.
- ۴۰-۱ **طرح درس:** برنامه دارای زمان بندی حاوی تعداد جلسات تدریس و حل تمرین، محتوا، شیوه و منابع تدریس، ارزشیابی مستمر، نیمسال و پایانی است.
- ۴۱-۱ **پژوهش نظری:** پژوهشی که انجام آن به مستندات علمی، مطالعات کتابخانه‌ای و محاسبات رایانه‌ای وابسته است و برونداد حاصل نظری محسوب می شود.
- ۴۲-۱ **پژوهش میدانی:** پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه‌ای و یا رایانه‌ای، نیاز به نظرسنجی و مطالعات میدانی نیاز دارد و برونداد حاصل میدانی محسوب می شود.
- ۴۳-۱ **پژوهش تجربی:** پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه‌ای، نیاز به مطالعات میدانی، داده‌های آزمایشگاهی، کارگاهی و تجهیزات آزمایشگاهی دارد و برونداد حاصل تجربی محسوب می شود.



۴-۱ پژوهش بنیادی (اصیل): پژوهشی است که به منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش‌های نوظهور و نوپدید، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده‌های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به منظور فراهم ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده انجام می‌گیرد و منجر به ایجاد قلمروهای نو در دانش بشری شده و از نوآوری لازم برای انتشار در سطح بین‌المللی برخوردار باشد.

۴-۵ پژوهش کاربردی (نیازمحور): به هر نوع کاوش و یافته علمی به منظور کسب دانش فناورانه جدید گفته می‌شود که برای آن کاربرد ویژه‌ای در نظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه دانش حاصل از پژوهش‌ها و یا تجربیاتی است که با هدف به‌کارگیری روش‌ها، نظریه‌ها و الگوهای موجود برای ارائه تحلیلی از یک پدیده، یافتن راه‌حل، تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام‌مند انجام شود و همچنین در راستای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) انجام شده است.

۴-۶ پژوهش تقاضا محور (کارفرمایی): پژوهشی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی خارج از مؤسسه توسط هیئت علمی در درون مؤسسه انجام یافته است.

۴-۷ پژوهش توسعه‌ای (فناورانه): پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش‌های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش‌های بنیادی و کاربردی به منظور استفاده در تولید مواد، فرآورده‌ها، وسایل، ابزار و نیز بهینه‌سازی مجموعه‌ها، فرایندها و روش‌های جدید یا اصلاح، نوآوری و بهبود آنها انجام می‌گیرد. این مجموعه‌ها شامل مجموعه‌های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش‌هایی در سازمان‌ها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می‌شوند که برای توسعه و بهبود بهره‌وری سازمان به کار می‌روند.

۴-۸ پژوهش جامع: به مجموعه پژوهش‌های بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای، نیازمحور، توسعه محور، تقاضامحور، کارفرمایی و فناور محور (فناورانه) گفته می‌شود.

۴-۹ پیوست فرهنگی: سندی مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح‌ها، تصمیم‌ها و اقدام‌های کلان اقتصادی، بهداشتی-درمانی، سیاسی، حقوقی-قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه می‌باشد.

۵۰-۱ حکمرانی حقوقی: اجرای دقیق و صحیح قوانین و مقررات مصوب مراجع ذی صلاح است.

۵۱-۱ تألیف کتاب: ساماندهی و تدوین مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریه‌های پذیرفته شده مرتبط با تخصص عضو بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است؛ که حداقل به پنج (۵) برون‌داد علمی اصیل



محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنای



مرتبط مولف (ها) در آن ارجاع داده شده باشد و مطابق دستورالعمل ارسالی از وزارت و تصویب هیات امناء مؤسسه تدوین شود.

۵۲-۱ **تألیف کتاب مرجع جمعی:** کتاب مرجع آموزشی یا پژوهشی که هر فصل از آن توسط فرد یا (افراد) متخصص در یک زمینه خاص تألیف می‌شود؛

۵۳-۱ **تصنیف کتاب:** تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/ نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.

۵۴-۱ **ترجمه کتاب:** برگردان یک کتاب از زبانی به زبان دیگر مد نظر می‌باشد.

۵۵-۱ **سرآمد آموزشی:** عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد آموزشی» در دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها)، بر اساس شیوه نامه مصوب هیات امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.

۵۶-۱ **سرآمد پژوهشی:** عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد پژوهشی» در دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها) بر اساس شیوه نامه مصوب هیات امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.

۵۷-۱ **سرآمد فرهنگی:** عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد فرهنگی» در دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها) بر اساس شیوه نامه مصوب هیات امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.

۵۸-۱ **سرآمد فناوری:** عضوی که مفتخر به دریافت عنوان «سرآمد فناوری» در دانشکده (ها) یا پژوهشکده (ها) بر اساس شیوه نامه مصوب هیات امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.

۵۹-۱ **نشریه علمی معتبر:** اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که توسط پایگاههای اطلاعات علمی واس یا اسکوپوس نمایه شده باشد و مورد تایید کمیسیون نشریات وزارتین باشد.

۶۰-۱ **نظریه:** مجموعه‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش‌بینی ایده‌ها یا حقایق علمی، سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی فراهم می‌شود.



۶۱-۱ **نقد علمی:** مقاله‌ای که در یکی از نشریه‌های علمی منتشر شده و در برگیرنده نقد یک کتاب، یک مقاله، یا یک نظریه علمی است.

۶۲-۱ **نمایه معتبر:** مشتمل بر نمایه‌های معتبر ملی و بین‌المللی که مراجع ذی‌صلاح وزارتین اعتبار و درجه علمی آن‌ها را تأیید کرده باشد.

۶۳-۱ **نوآوری:** تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت عرضه مفهوم، تعریف قضیه یا پیشنهادی جدید که در قالب برونداد ارایه می شود.

۶۴-۱ **طرح نامه پارسا:** برنامه عملیاتی و اجرایی پارسا که حاوی مشخصات دانشجو، استاد(های) راهنما، استاد(های) مشاور، زمان‌بندی، موضوع پژوهش، نوع پژوهش (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای)، هدف، پیشینه تحقیق و منابع مرتبط، روش پژوهش (نظری، میدانی، تجربی)، فرضیه‌ها، تجهیزات و مواد لازم، هزینه لازم و برونداد حاصل باشد.

۶۵-۱ **اعتبارات:** اعتبارات مصوب و ابلاغی مندرج در بودجه تفصیلی سال جاری موسسه می باشد.

۶۶-۱ **پژوهانه:** اعتبار مالی است که با هدف ارتقای شاخص‌های کمی و کیفی آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی و هدایت پژوهش‌ها در جهت رفع مسائل اساسی کشور، گسترش مرزهای دانش، کسب مرجعیت علمی، فناوری و نوآوری بر اساس دستورالعمل پژوهانه جامع مصوب هیات امنای به عضو موسسه تعلق می‌گیرد.

۶۷-۱ **آموزانه:** پژوهانه حاصل از فعالیت‌های آموزشی می باشد.

۶۸-۱ **پژوهانه جامع:** اعتبار مالی است که بر اساس ارزیابی فعالیتها، بروندادها، همکاری‌ها و کسب افتخارات مختلف آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به عضو تخصیص داده می شود.

۶۹-۱ **پژوهانه پایه:** مبلغ بند اول حکم حقوقی (حقوق مرتبه و پایه) استادیار پایه یک (۱) در موسسه می باشد.

۷۰-۱ **پژوهانه تشویقی:** کل مبلغ حکم استادیار پایه یک (۱) در موسسه می باشد.

۷۱-۱ **کارت اعتباری بانکی:** کارت الکترونیکی بانکی است که با هماهنگی موسسه و بانک برای واریز پژوهانه و هزینه کرد آن و نیز رصد اعتبارات مربوطه به عضو اعطاء می شود.

۷۲-۱ **راهبرد کارمزدی:** ارزیابی فرایندی، برآیندی و خلق برونداد با توجه به ماهیت و میزان هزینه برای تولید آن در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی می باشد.

۷۳-۱ **مزیت نسبی:** ظرفیت‌های مادی، معنوی، انسانی، فرهنگی و اجتماعی شهر، استان، منطقه و کشور است.

۷۴-۱ **مزیت ایجاد:** ظرفیت‌های جدید مادی، معنوی، انسانی، فرهنگی و اجتماعی که با استفاده از علم، فناوری و نوآوری‌های نوظهور و نوپدید در شهر، استان، منطقه و کشور ایجاد می شود.



مهر مرکز



محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنای



۷۵-۱ **استاد محور:** تهیه و اجرای برنامه هدفمند و جامع آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی با محوریت عضو می باشد.

۷۶-۱ **پذیرش دانشجوی استاد محور:** عضوی که طرح نامه پارساها را بر اساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان تدوین کند، مجاز است بر اساس آیین نامه مصوب دانشجویان استعدادهای درخشان، مستقیماً دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری پذیرش کند. فقط اطلاعات علمی و نام (های) پذیرفته شده (ها) را به گروه آموزشی / پژوهشی و دانشکده / پژوهشکده ذی ربط اعلام کند.

۷۷-۱ **رشد علمی:** ارتقا شاخص های کمی و کیفی دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری می باشد.

۷۸-۱ **مرجعیت علمی:** پیشتازی و پیشگامی در تخصص، رشته، دانشکده / پژوهشکده و زیر نظام آموزشی در ابعاد ملی و یا بین المللی می باشد.

۷۹-۱ **موسسه پیشرو:** در رشته، دانشکده / پژوهشکده و زیر نظام آموزشی مرتبط دارای مرجعیت علمی در ابعاد ملی و یا بین المللی می باشد.

۸۰-۱ **علم نافع:** علم مرجعیت، مزیت و فرهنگ ساز، وحدت، ثروت، خدمت، آسایش و آرامش آفرین، اخلاق و ایمان گستر است.

ماده ۲- برون دادها و ضرایب

۱-۲ به ازای هر امتیاز از برون دادها با لحاظ راهبرد کارمزدی، برای پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب حداقل معادل بیست و پنج صدم (۰/۲۵)، نیم (۰/۵) و معادل یک (۱) برابر «پژوهانه پایه» در نظر گرفته می شود.

۲-۲ مبلغ پژوهانه پایه حاصل از امتیاز (های) برون دادهای نیازمحور، تقاضا محور یا کارفرمایی و فناورمحور (فناورانه) به ترتیب با ضرایب یک و نیم (۱/۵)، دو (۲) و سه (۳) در نظر گرفته می شود.

۳-۲ در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز کتاب تالیفی و تصنیفی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیات امنای موسسه منتشر می شود، ضریب دو (۲) و چنانچه کتابی فارسی به زبانهای دیگر ترجمه شود، با تایید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات موسسه، ضریب سه (۳) اعمال می شود.

۴-۲ در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز هر فصل از کتاب تالیفی و تصنیفی مرجع جمعی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیات امنای موسسه منتشر می شود، معادل امتیاز یک مقاله علمی پژوهشی کیفی و با ضریب دو (۲) و



محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنای



چنانچه کتاب مرجع جمعی فارسی به زبانهای دیگر ترجمه شود، با تایید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات موسسه، ضریب سه (۳) اعمال می شود.

۲-۵- به منظور تقویت ارتباط حوزه های علمیه و مؤسسه، امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک بین حوزویان و اعضای مؤسسه، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، با ضریب یک و نیم (۱/۵) اعمال می شود.

۲-۶- به منظور تقویت ارتباط دانشگاه فرهنگیان و مؤسسه، امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، با ضریب یک و هفتاد و پنج صدم (۱/۷۵) اعمال می شود.

۲-۷- برای تقویت مؤسسه های گروه دو (۲) و نقش حمایتی مؤسسه های گروه یک (۱)، امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب یک و نیم (۱/۵) با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسات مذکور اعمال می شود.

۲-۸- امتیاز(های) حاصل از برونداد(های) مشترک بین اعضای مستقر دائمی در مؤسسه های اقماری (دانشکده ها یا پژوهشکده های مستقر در شهرستان های استان ها) با اعضای مؤسسه مادر و یا سایر مؤسسه های گروه یک، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسات مذکور، برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب یک و هفتاد و پنج صدم (۱/۷۵) اعمال می شود.

۲-۹- برای تقویت تعاملات علمی بین المللی، امتیاز برونداد(های) با مشارکت پژوهشگران کشورهای همسایه (دارای مرزهای آبی و یا خاکی) و سایر کشورها به ترتیب با ضرایب دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می شود.

۲-۱۰- برای هر پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد در هریک از پژوهش های نظری، میدانی و تجربی، به ترتیب حداقل معادل پانزده (۱۵)، سی (۳۰) و پنجاه (۵۰) درصد پژوهانه تشویقی تعلق می گیرد.

۲-۱۱- برای اجرای هر رساله دانشجوی دکتری در هریک از پژوهش های نظری، میدانی و تجربی، به ترتیب حداقل معادل بیست و پنج صدم (۰/۲۵)، نیم (۰/۵) و یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می گیرد.

۲-۱۲- به پژوهانه پارساهای نیاز-محور که موضوعات آنها براساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان باشد، با لحاظ نوع پژوهش، ضریب یک و نیم (۱/۵) اعمال می شود.

۲-۱۳- به پژوهانه پارساهای نیاز-محور دانشجویان استعداد درخشان که موضوعات آنها براساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان باشد و با فرآیند استاد محور پذیرفته شده باشند، با لحاظ نوع پژوهش، ضریب دو (۲) اعمال می شود.

۲-۱۴- به عضو میزبان هر پژوهشگر پسا دکتری دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یکسال تعلق می گیرد.

۲-۱۵- در راستای «حفظ شان مرجعیت علمی»، به امتیازهای عضوی که دارای هر یک از مقام های استاد ممتازی و یا نشان ها دانش یا پژوهش (با تصویب هیات دولت) باشد، با لحاظ نوع پژوهش، ضریب دو (۲) اعمال می شود.



۲-۱۶- در راستای «حفظ مرجعیت علمی» به عضوی که نام وی در فهرست پژوهشگران پراستناد یک درصد (۱٪) ملی بر اساس گزارش آی اس سی و یا بین المللی بر اساس وبگاه آی اس آی باشد، در پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل نیم (۵/۰)، یک (۱) و دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می گیرد.

۲-۱۷- در راستای «حفظ مرجعیت علمی» به عضوی که نام وی همزمان در هر دو فهرست پژوهشگران پراستناد یک درصد (۱٪) پایگاه های استنادی ملی آی اس سی و بین المللی آی اس آی باشد، در پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل یک (۱)، دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می گیرد.

۲-۱۸- به عضوی که نام او در فهرست پژوهشگران دو درصد (۲٪) بین المللی باشد، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می گیرد.

۲-۱۹- در راستای ارتقای مرجعیت علمی به عضوی که موفق به کسب مقام در هر یک از عنوان های معتبر ملی یا بین المللی مانند جشنواره های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین المللی، جوان و فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، شیخ بهایی، جهش، البرز، شهید چمران، علامه طباطبایی، سرآمدان علمی و یا آموزشی، کرسی های آزاد اندیشی، منتخبان فرهنگستان های کشور و احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری شده و یا بشود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می گیرد.

۲-۲۰- با هدف شاگردپروری به عضوی که دانشجوی کارشناسی ارشد و یا دکتری تحت راهنمایی او افتخاراتی نظیر سرآمد علمی، جشنواره جوان خوارزمی، نمونه کشوری، برگزیده بنیاد ملی نخبگان و سرآمد دانشجویی را کسب کند، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت دو (۲) سال تعلق می گیرد.

۲-۲۱- به عضوی که موفق به ثبت اختراع ملی با سهم حداقل سی درصد (۳۰٪) و سرآمد دانشجویی ارزیابی شده و دارای امتیاز، با تأیید مراجع ذیصلاح شود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می گیرد.

۲-۲۲- به عضوی که موفق به ثبت اختراع بین المللی و یا تجاری سازی محصول / فرآیند با سهم حداقل بیست درصد می شود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می گیرد.

۲-۲۳- به عضوی که موفق به ایجاد فناوری منجر به تولید دانش / تولید خدمت / تولید محصول جدید / تولید اثر بدیع هنری با ارزش / خلق معماری ماندگار، تجاری سازی محصول فناورانه و یا ارایه نظریه جدید با سهم حداقل بیست درصد با تأیید شورای پژوهش و فناوری موسسه شود، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می گیرد.

۲-۲۴- به ازای هر سال استاد راهنمایی موثر سالانه هر دانشجو دوره کارشناسی دو درصد (۲٪) مبلغ پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال با تأیید مدیر گروه آموزشی / پژوهشی و رییس دانشکده / پژوهشکده تعلق می گیرد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنای دانشگاه های معتبر

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنای



۲-۲۵- به ازای استاد راهنمایی موثر هر انجمن علمی دانشجویی/ فناوری با تایید معاون فرهنگی و اجتماعی (و یا دانشجویی و فرهنگی موسسه) معادل نصف (۵/۰) پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می گیرد.

۲-۲۶- به عضوی که استاد راهنمایی موثر انجمن علمی دانشجویی / فناوری، کانون فرهنگی هنری و نشریه دانشجویی را انجام می دهد و در هر یک جشنواره های ملی «حرکت»، «رویش»، «تیترا» و «سراسری قرآن مجید» مقام کسب کند، معادل یک برابر پژوهانه تشویقی و به مدت سه (۳) سال تعلق می گیرد.

۲-۲۷- به عضوی که به سمت مربی و یا سرپرست تیم ورزشی دانشجویی در مسابقه بین المللی مقام اول تا سوم را به دست آورد، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می گیرد.

۲-۲۸- به عضو سرپرست تیمی که در مسابقه و یا المپیاد علمی دانشجویی در سطح ملی (رتبه اول) و بین المللی (رتبه اول تا سوم) را کسب کند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می گیرد.

۲-۲۹- به عضو سرپرست یا مربی تیم ورزشی دانشجویی که در مسابقه ملی مدال قهرمانی (مقام اول) کسب کند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت سه (۳) سال تعلق می گیرد.

۲-۳۰- به ازای ارائه هر مورد نظریه پردازی نوین ویژه علوم انسانی و هنر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می گیرد.

۲-۳۱- به ازای سهم کامل هر اثر بدیع هنری که در موزه های ملی یا بین المللی ثبت و نگهداری شود، با ارائه گواهی معتبر ملی و یا بین المللی و با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت پنج (۵) سال تعلق می گیرد.

۲-۳۲- برای هر عضو جدیدالاستخدام یا تبدیل وضعیت از مربی به استادیاری و یا انتقالی (در پنج سال اول استخدام، تبدیل وضعیت و یا انتقال) در پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل یک (۱)، دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی به عنوان پژوهانه «شروع جهش علمی» تعلق می گیرد.

۲-۳۳- به عضوی که در حداقل زمان ماندگاری پیش بینی شده بر اساس آیین نامه ارتقاء به مرتبه های دانشیاری و یا استادی ارتقاء یابد، به ترتیب معادل دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می گیرد.

۲-۳۴- به عضوی که هیات ممیزه با ارتقای مرتبه علمی او به مرتبه دانشیاری و یا مرتبه استادی به اتفاق آرا موافقت کند، به ترتیب معادل دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می گیرد.

۲-۳۵- به عضو منتخب سرآمد در هر یک از بخش های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و فناوری بر اساس دستورالعمل مصوب هیات امنای و در سطح موسسه معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یک (۱) سال تعلق می گیرد.



- ۲-۳۶- به سردبیر و مدیر مسئول نشریه علمی که در هر یک از پایگاههای "اسکوپوس" و/یا "واس" نمایه شده باشد، در هر سال معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تا زمانی که در این مسند باشند، تعلق می گیرد.
- ۲-۳۷- به سردبیر کمکی نشریه علمی که دارای دو شرط نمایه شدن در هر یک از پایگاههای "اسکوپوس" و/یا "واس" بوده و دارای ضریب تاثیر نیز باشد، در هر سال معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تا زمانی که در این مسند باشند، تعلق می گیرد.
- ۲-۳۸- به سردبیر کمکی نشریه علمی که فقط در هر یک از پایگاههای "اسکوپوس" و/یا "واس" فقط نمایه شده باشد، در هر سال معادل نیم (۰/۵) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می گیرد.
- تبصره ۱- ملاک تخصیص پژوهانه بندهای ۲-۳۴، ۲-۳۵ و ۲-۳۶ درج نام مجله در هر یک از پایگاههای "اسکوپوس" و/یا "واس" در سال محاسبه پژوهانه جامع می باشد.
- ۲-۳۹- به عضوی که امتیاز ارزشیابی تدریس سالانه او، از مجموع نظرسنجی دانشجویان شصت درصد (۶۰٪)، مدیر گروه آموزشی بیست درصد (۲۰٪) و معاون آموزشی دانشکده بیست درصد (۲۰٪)، همزمان بالاتر از میانگین های گروه آموزشی و دانشکده ذی ربط باشد، معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی به عنوان آموزانه در سال بعد تعلق می گیرد.

ماده ۳: محاسبه پژوهانه

- ۳-۱- مبنای امتیازدهی به برونداد(ها)، آیین نامه جاری ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی است، تا امکان استفاده از امتیاز(ها) در ترفیع سالیانه، پایه های تشویقی، جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، پژوهانه جامع، ماموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی (داخلی و خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین المللی به صورت یکنواخت مقدور باشد.
- ۳-۲- ملاک محاسبه مبلغ پژوهانه جامع، میانگین امتیاز(های) کسب شده از برونداد(های) هر عضو در دو (۲) سال قبل از سال پرداخت پژوهانه می باشد.
- ۳-۳- در راستای تقویت خانواده و جوانی جمعیت پژوهانه عضو خانم متاهل ده درصد (۱۰٪) و به ازای هر فرزند زیر هجده (۱۸) سال نیز ده درصد (۱۰٪) افزایش می یابد.
- ۳-۴- با درخواست عضو و تایید گروه آموزشی / پژوهشی و دانشکده / پژوهشکده ذی ربط به برونداد (های) ممتاز که نیازمند مطالعات طولانی مدت، بین رشته ای، چند رشته ای و فرارشته ای باشد، با تایید شورای پژوهش و فناوری موسسه، ضرایب و پژوهانه تشویقی ویژه تعلق می گیرد.
- ۳-۵- مبلغ کل پژوهانه جامع سالانه هر عضو از تجمیع بندهای این دستورالعمل و اعمال ضریب افزایشی /کاهشی با توجه به میزان اختصاص بودجه موسسه و میانگین پژوهانه در هر دانشکده می باشد.





۳-۶- در راستای حفظ پویایی علمی عضو، مجموع پژوهانه تشویقی بندهای مختلف این دستورالعمل [به جزء پژوهانه پارسا ها، پسا دکتری (ها) و آموزانه] حداکثر تا سه (۳) برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیاز(های) برون داد (های) عضو قابل محاسبه و پرداخت است. در مجموع چهار (۴) برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیازهای برون دادهای عضو قابل پرداخت است.
تبصره ۲: عضو جدید استخدام و انتقالی از این موضوع بند فوق (۳-۵) مستثنی می باشد.

۳-۷- درخصوص سایر افتخارات ملی و یا بین المللی و همچنین جشنواره ها و مسابقات علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی دانشجویی با پیشنهاد موسسه و یا وزارت در هیات امنای مؤسسه به صورت موردی تصمیم گیری می شود.

۳-۸- ملاک اختصاص پژوهانه تشویقی پس از انجام فعالیت، کسب مقام، رتبه و تولید برون داد می باشد.

۳-۹- امتیاز(های) برون داد(های) بعد از اخذ مدرک دکتری و دوره پسادکتری عضو جدیدالاستخدام برای پژوهانه محاسبه می شود.
۳-۱۰- امتیاز(های) حاصل از برون داد(های) عضو انتقالی با آدرس هر دو موسسه مبدا و مقصد قابل احتساب می باشد.

۳-۱۱- در صورت تایید درخواست عضو متقاضی مامور پژوهشی یا فرصت بین المللی (خارجی) به کل پژوهانه او (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا ها) در پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب پنج (۵)، چهار (۴) و سه (۳) اعمال می شود.

۳-۱۲- در صورت تایید درخواست عضو متقاضی مامور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) به کل پژوهانه او (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا ها) پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب سه (۳)، دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می شود.

۳-۱۳- ملاک تشخیص نوع برون داد (نظری، میدانی و تجربی) با پیشنهاد عضو (ذی نفع) و تایید گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری موسسه است.

۳-۱۴- انتساب نوع پژوهش عضو (نظری، میدانی، تجربی، بنیادی، کاربردی و توسعه ای، فناور محور، کارفرمایی، نیازمحور، تقاضامحور) با پیشنهاد گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و با تایید شورای پژوهش و فناوری موسسه است.

۳-۱۵- به برون دادهای عضوی که تلفیقی از انواع مختلف پژوهش باشد، به هر برون داد، پژوهانه پایه مرتبط تعلق می گیرد.

۳-۱۶- درج آدرس محل انجام مامور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) و یا بین المللی (خارجی)، عضویت وابسته و شرکت دانش بنیان با اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.

۳-۱۷- مؤسسه مجاز است در راستای اجرای اهداف، سیاست ها و مأموریت های خود، به امتیاز هر برون داد بر اساس شیوه نامه پیشنهادی شورای پژوهش و فناوری و تصویب هیات امنای مؤسسه ضریب کاهشی / افزایشی تا سقف پنجاه درصد (۵۰٪) اعمال نماید.

۳-۱۸- مبلغ پژوهانه جامع فاقد سقف است

تصویب شد

مهر مرکز هیئت امنای دانشگاه تربیت مدرس

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنای

**ماده ۴- پرداخت پژوهانه**

- ۴-۱- موسسه مکلف است، جهت تسهیل اختصاص پژوهانه جامع برای تمامی اعضا، کارت اعتباری بانکی ایجاد و به ایشان اعطا نماید و هزینه کرد پژوهانه از این طریق انجام پذیرد.
- ۴-۲- پس از تصویب طرح نامه پارساها در مراجع ذیصلاح موسسه، کل مبالغ پژوهانه پایان نامه کارشناسی ارشد در یک (۱) سال و رساله دکتری، در دو (۲) سال هر سال پنجاه درصد (۵۰٪) آن به پژوهانه جامع استاد(ان) راهنما اضافه می شود.
- تبصره ۳: سهم پژوهانه و هزینه پارسا بر اساس طرح نامه بین استادان راهنما در گروه و دانشکده تعیین می شود.
- ۴-۳- موسسه موظف است، پرداخت پژوهانه (ی) پارساها را در اولویت قرار دهد.
- ۴-۴- موسسه مجاز است، معادل مبلغی که هر عضو و یا اعضا به صورت مشترک از پژوهانه جامع خود صرف خرید و یا ساخت تجهیزات و تجهیز آزمایشگاه های آموزشی، پژوهشی، هنری، ورزشی، کارگاهی و فرهنگی می کند را، به عنوان پژوهانه تشویقی تجهیزاتی اختصاص بدهد.
- ۴-۵- مبلغ پژوهانه سالانه باقی مانده عضو می تواند، فقط به یک سال بعد منتقل شود.
- ۴-۶- ذخیره پژوهانه جامع برای خرید تجهیزات، بیش از یک سال فقط با مجوز هیات رئیسه موسسه مقدور است.
- ۴-۷- مسئولیت اجرایی ماده ۴ با معاون پژوهش و فناوری موسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۴ ترک فعل محسوب می شود.

ماده ۵- هزینه کرد و تسویه پژوهانه

- ۵-۱- پژوهانه جامع صرف هزینه کردن برای امور آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری از جمله هزینه های تهیه فیلم کوتاه آموزشی و یا هنری، خلق آثار بدیع معماری و هنری، خرید مواد اولیه، انجام آزمایش، مواد آزمایشگاهی، تجهیزات و دستگاه ها، تحقیقات میدانی، ثبت اختراع ملی و بین المللی، تولید دانش فنی، تعاملات علمی ملی و بین المللی، شرکت در همایش های ملی و بین المللی، کارگاه آموزشی، خرید خدمات حرفه ای و منابع لازم جهت گردآوری، ترجمه، تالیف، تصنیف و خرید کتاب مرتبط با تخصص متقاضی و دانشجویان تحت راهنمایی می شود.
- ۵-۲- پرداخت حق التدریس، حق تحقیق، حق التالیف و هزینه های پرسنلی به عضو به هر شکل و تحت هر عنوانی از محل پژوهانه ممنوع است.
- ۵-۳- عضو موظف است، پرداخت پژوهانه (ی) پارساها را در اولویت قرار بدهد.
- ۵-۴- پژوهانه متعلق به پارسا ها باید در همان زمینه هزینه شود.



- ۵-۵- هزینه پژوهانه جامع برای اجرای پارسا ها بلامانع است.
- ۵-۶- هزینه پژوهانه جامع برای امور خارج از موارد فوق، با تایید کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری موسسه حاوی موارد هزینه کرد توسط گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری موسسه مجاز است.
- ۵-۷- عضو می تواند حداکثر تا بیست و پنج (۲۵) درصد پژوهانه خود را تحت عنوان حق الزحمه، حق تحقیق و حق التالیف به دانشجویان تحت راهنمایی خویش پرداخت کند.
- ۵-۸- تسویه حساب مالی فقط با ارایه اسناد مثبت و معتبر، برای دریافت پژوهانه سال بعد الزامی است.
- ۵-۹- مسئولیت اجرایی ماده ۵ با عضو می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۵ ترک فعل محسوب می شود.

ماده ۶: الزامات اداری

- ۶-۱- انجام چهل (۴۰) ساعت خدمت موظف در هفته و تمام وقت بودن طبق برنامه هفتگی عضو که به تایید گروه آموزشی و دانشکده / پژوهشکده می رسد.
- ۶-۲- عضو هیأت علمی در ایام «تعطیل»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی»، «مأموریت آموزشی» و «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی» نمی تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.
- تبصره ۴: مرخصی زایمان از موضوع این بند (۶-۲) مستثنی می باشد.
- تبصره ۵: پژوهانه هر پارسای تحت راهنمایی عضوی که فاقد شرایط لازم برای دریافت پژوهانه است، به پژوهانه جامع استاد راهنمای مشترک و یا استاد مشاوره که برای هر پارسا توسط گروه آموزشی / پژوهشی تعیین می شود، اضافه و برای آن پارسا هزینه می شود تا در فرایند پژوهش پارساها اختلالی ایجاد نشود.

ماده ۷: الزامات حرفه ای

- عضو مکلف است اقدامات ذیل را انجام دهد:
- ۷-۱- داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندهای روزآمد در وبگاه مؤسسه، سامانه دانا و پایگاه های اطلاعات علمی بین المللی، که وزارت و یا موسسه تعیین می نماید.
- ۷-۲- در راستای رشد علمی برنامه محور، بر اساس برنامه جامع پنج ساله و طرح درس (های) مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی خود در گروه آموزشی / پژوهشی و شورای دانشکده / پژوهشکده عمل کند.



مهر مرکز هیئت امنای امور و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا



- ۷-۳- حضور و غیاب دقیق "برخط" دانشجویان کلاس (های) خود را انجام دهد و از ثبت حاضر(ها) و غایب (ها) اطمینان حاصل کند.
- ۷-۴- با اطلاع رسانی قبلی به دانشجویان کلاس (های) خود و بنا به درخواست هر دانشجو، در پایان هر نیمسال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیمسال را به رؤیت دانشجوی متقاضی برساند.
- ۷-۵- نمرات امتحانی را در مهلت مقرر قانونی ثبت کند.
- ۷-۶- برنامه کاری هفتگی خود را در تابلو اعلانات درب ورودی اتاق نصب کند.
- ۷-۷- جهت ارایه مشاوره به دستگاههای اجرایی، صنعت و جامعه، ضمن هماهنگی لازم، از گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و موسسه مجوز لازم را دریافت نماید.
- ۷-۸- با اطلاع رسانی قبلی حداقل دو (۲) ساعت در هفته برای مراجعین حضوری و ارایه مشاوره به دانشجویان کلاس (های) درس (های) خویش اختصاص دهد.
- ۷-۹- دروس ارایه شده خویش را در هر نیمسال (در صورت ارایه بیش از دو درس)، حداقل در سه (۳) روز کاری در هر هفته توزیع کند.
- ۷-۱۰- درس (های) نظری بیش از دو (۲) واحد خویش را حداقل در دو روز در هفته تدریس کند.
- ۷-۱۱- از درس (های) تدریس شده خود امتحان بین نیمسال نیز اخذ کند.
- ۷-۱۲- تایید نهایی کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری موسسه، حاوی الزامات ماده ۷ در هر نیمسال، بر عهده مدیر گروه آموزشی / پژوهشی، رییس دانشکده / پژوهشکده و معاون آموزشی موسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۷ ترک فعل محسوب می شود.
- ۷-۱۳- در موارد خاص پیش بینی نشده هیات رئیسه دانشگاه تصمیم گیری خواهد کرد.

ماده ۸: تکالیف موسسه

- مؤسسه مکلف است برای مدیریت بهینه اعطای پژوهانه جامع اقدامات زیر را انجام دهد.
- ۸-۱- سالیانه حداقل هفت و نیم (۷/۵) و حداکثر پانزده (۱۵) درصد از کل بودجه عمومی را جهت پرداخت پژوهانه جامع در سقف اعتبارات سالانه موسسه پیش بینی و در بودجه تفصیلی درج نماید.
- ۸-۲- احکام مرتبط در برنامه های توسعه را دقیق و کامل اجرا کند.



- ۸-۳- این دستورالعمل را در اختیار همه اعضا قرار دهد.
- ۸-۴- کارنامه الکترونیکی دائمی برای برونداد(های) هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته ایجاد کند.
- ۸-۵- در کارنامه الکترونیکی عضو، امتیاز هر برونداد به تفکیک با و بدون اعمال ضریب آورده شود.
- ۸-۶- امکان حضور و غیاب برخط کلاس های درس را در موسسه مهیا کند.
- ۸-۷- فهرست موسسه های تازه تاسیس و در حال توسعه و مؤسسه های گروه های یک و دو را از وزارت دریافت و در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.
- ۸-۸- فهرست وبگاه های علمی ملی و بین المللی موثر در رتبه بندی های داخلی و خارجی را به تمامی اعضای موسسه ابلاغ کند.
- ۸-۹- با عضو جهت ارایه مشاوره و ارتباط با صنعت و جامعه همکاری شایسته را به عمل آورد.
- ۸-۱۰- به ازای هر سیصد (۳۰۰) عضو، دست کم یک کارشناس ماهر با تسلط به دانش علم و فناوری سنجی برای انتقال داده های لازم جهت ورود موسسه به رتبه بندی در مراجع ذی صلاح ملی و بین المللی و اجرای دستورالعمل های پژوهانه، ترفیع، ارتقاء، پایه های تشویقی، جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، ماموریت پژوهشی و فرصت (داخلی یا خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین المللی مصوب هیات امنای به کار گیرد.
- ۸-۱۱- دستورالعمل های انتخاب سرآمدان در هر یک از بخش های آموزشی، فرهنگی، پژوهشی و فناوری را تهیه و به تصویب هیات امنای خود برساند.
- ۸-۱۲- شیوه نامه های تدوین برنامه جامع، طرح نامه های علمی، پارسا و طرح درس را به تمامی اعضای موسسه ابلاغ نماید.
- ۸-۱۳- کارگاه های آموزشی آشنایی با روش های تهیه برنامه جامع، طرح نامه های علمی، پارسا، طرح درس و اخلاق حرفه ای برای اعضا ارایه کند.
- ۸-۱۴- شرط انعقاد قرارداد پژوهانه جامع عضو، ارایه کاربرگ تایید شده الزامات اداری و حرفه ای وی (مربوط به بندهای مواد ۶ و ۷ این دستورالعمل) توسط گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و معاون آموزشی موسسه می باشد.
- ۸-۱۵- در راستای تحقق حکمرانی حقوقی مسئولیت اجرایی ماده ۸ با رییس موسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۸ ترک فعل محسوب می شود.
- ماده ۹- مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه وزارت است.



این دستورالعمل در «۹» ماده و «۵» تبصره، به استناد مصوبه «۱۹» صورتجلسه هیأت امنای دانشگاه تربیت مدرس مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶، تصویب و برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ ابلاغ می گردد. از تاریخ اجرای این دستورالعمل هرگونه پرداخت پژوهانه بر اساس کلیه آیین نامه ها، شیوه نامه ها و دستورالعمل های پژوهانه قبلی موسسه به هر شکلی ممنوع می باشد.





پیوست شماره ۷ (موضوع مصوبه ۱۹ صورتجلسه شصتمین نشست عادی

هیئت امنای دانشگاه تربیت مدرس مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶)

دستورالعمل اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین المللی

مقدمه:

با عنایت به سیاست‌های ابلاغی رهبر حکیم و فرزانه انقلاب اسلامی (حفظ ا...)، احکام تکلیفی برنامه‌های پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور در بخش علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی نظیر: بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی، نقشه جامع علمی کشور، سند دانشگاه اسلامی و رویکرد جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) نسبت به گسترش و تسهیل همکاری‌های علمی فی‌مابین مراکز معتبر علمی داخل و خارج کشور، ارتقاء نظم و انضباط آموزشی و حرفه‌ای، افزایش بهره‌وری در آموزش عالی به منظور ارتقاء جایگاه موسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری در رتبه‌بندی‌های ملی و بین‌المللی، دستیابی به علوم و فناوری‌های نوپدید و نوظهور، روزآمد کردن برنامه‌های آموزشی، پژوهشی، فناوری در راستای هدایت ظرفیت‌های جامع دانشی به سمت اولویت‌های پنجگانه ذیل:

- ۱- مرجعیت و دیپلماسی علمی، فناوری و نوآوری؛
- ۲- آموزش، پژوهش و برون‌داد هدفمند؛
- ۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛
- ۴- شاگرد، فن‌اور و نوآورپروری؛
- ۵- تولید خدمت و ثروت از دانش؛

دستورالعمل اجرایی گسترش و تسهیل تعاملات علمی ملی و بین‌المللی، علاوه بر مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی معمول، به منظور استفاده از مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی کوتاه مدت و خارج از تقویم آموزشی، در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورد تأیید وزارت عتف در داخل و خارج از کشور به شرح ذیل مصوب می‌شود.

ماده ۱- اختصارات و تعاریف:

۱-۱- دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین‌المللی



مهر مرکز

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا



۱-۲- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف)

۱-۳- وزارتین: وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۱-۴- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

۱-۵- مؤسسه: مؤسسات عضو هیات امنای وابسته به وزارت و کلیه واحدهای تابعه آن

۱-۶- عضو (متقاضی): عضو هیأت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی مؤسسه

۱-۷- پژوهانه: اعتبار مالی است که با هدف ارتقای شاخص‌های کمی و کیفی علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی بر اساس دستورالعمل پژوهانه جامع مصوب هیات امنای به اعضای هیات علمی تعلق می‌گیرد.

۱-۸- پژوهانه جامع: اعتبار مالی است که بر اساس ارزیابی فعالیتها، برون‌دادها، همکاری‌ها و کسب افتخارات مختلف علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به عضو تخصیص داده می‌شود.

۱-۹- فرصت: فرصت مطالعاتی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر سه ماه) خارج از تقویم آموزشی با تقاضای عضو می‌باشد.

۱-۱۰- ماموریت پژوهشی: ماموریت پژوهشی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر سه ماه) خارج از تقویم آموزشی با پیشنهاد گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و یا مؤسسه جهت کسب تجربه و انتقال علم و فناوری صورت می‌پذیرد.

۱-۱۱- برون‌داد: منظور کلیه دستاوردهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری است.

۱-۱۲- برنامه جامع: برنامه جامع و هدفمند شامل کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی و هنری پنج ساله عضو است که در راستای مأموریت و راهبردهای مؤسسه تدوین شده و به تأیید گروه آموزشی / پژوهشی و شورای دانشکده / پژوهشکده رسیده باشد.

۱-۱۳- برنامه محور: ماموریت یا فرصت در راستای تحقق برنامه جامع عضو باشد.

۱-۱۴- حکمرانی حقوقی: اجرای دقیق و صحیح قوانین و مقررات مصوب مراجع ذی صلاح است.

۱-۱۵- رشد علمی: ارتقا شاخص‌های کمی و کیفی دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری می‌باشد.

ماده ۲- تعاملات مشمول این دستورالعمل

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنای



۲-۱- ماموریت پژوهشی و فرصت عضو موسسه به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری داخلی و خارجی مورد تأیید وزارتین برای کسب و انتقال تجربه در زمینه های آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی و هنری به ویژه در زمینه های علوم و فناوری های نوپدید و نوظهور مجاز می باشد. بدیهی است این ماموریت پژوهشی و فرصت باید در خارج از تقویم آموزشی مؤسسه باشد.

۲-۳- عضو مجاز است، دانشمندان، استادان و پژوهشگران مؤسسات داخل و خارج که مرتبط با رشته و تخصص خود باشند، را پس از تأیید گروه، دانشکده و شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، جهت ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری و ورزشی به مؤسسه محل خدمت خود دعوت نمایند و هزینه های مربوطه را از محل پژوهانه یا قرارداد (های) ارتباط با صنعت خود پرداخت نمایند.

۲-۴- عضو مجاز است، میزبانی عضو متقاضی مامور پژوهشی یا فرصت را از مؤسسات دیگر بپذیرد و فقط هزینه های پژوهشی لازم را از محل پژوهانه خود پرداخت کند.

۲-۵- پرداخت هرگونه هزینه توسط عضو میزبان به عضو مامور پژوهشی یا فرصت از مؤسسات دیگر، از محل قرارداد (های) ارتباط با صنعت و جامعه مجاز است.

۲-۶- ماموریت عضو فقط در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری داخل و یا خارج مورد تأیید وزارتین، قابل انجام می باشد.

ماده ۳: شرایط اعطای مجوز

۳-۱- علاوه بر موافقت کتبی مؤسسه میزبان (داخل و خارج) در خصوص دعوت از عضو، تأیید گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده مربوطه و موافقت شورای پژوهش و فناوری مؤسسه مبدا ضروری می باشد. در این صورت حکم ماموریت بدون فوق العاده، بر اساس مدت زمان اقامت، با تأیید معاون پژوهش و فناوری و امضاء رییس مؤسسه برای عضو صادر می شود.

۳-۲- دعوت از دانشمندان، استادان و پژوهشگران مؤسسات داخل و خارج باید با تقاضای عضو و از طریق معاون پژوهش و فناوری مؤسسه به اطلاع اداره حراست مؤسسه برسد.





- ۳-۳- مؤسسه بر اساس اعتبارات پیش بینی شده در بودجه سالانه می تواند نسبت به اعزام عضو (اعضا) هیات علمی اقدام نماید.
- ۳-۴- در صورتیکه درخواستهای ارائه شده در هر سال بیش از بیست (۲۰) درصد کل اعضای مؤسسه باشد، بر اساس شرایط زیر عمل می شود:
- ۳-۴-۱- ده (۱۰) درصد اولویت اول اعزام، بر اساس امتیازات سالانه بروندهای اعضای متقاضی مؤسسه می باشد.
- ۳-۴-۲- امتیاز عضو در سال مورد تقاضا باید از میانگین امتیازات دانشکده/ پژوهشکده و یا مؤسسه در آن سال نیز بالاتر باشد.
- ۳-۴-۳- ده (۱۰) درصد دوم به اعضای اختصاص می یابد که ضمن داشتن شرایط فوق در پنج سال قبل از تقاضا، دارای برونداد علمی مشترک بین المللی هستند.
- ۳-۴-۴- اعضای که از فرصت و یا ماموریت پژوهشی استفاده می نمایند، تا دو سال بعد از ماموریت پژوهشی یا فرصت، در صورتیکه متقاضیان دیگری وجود داشته باشند، نمی توانند از مزایای این دستورالعمل استفاده نمایند.
- ۳-۴-۵- استفاده از این فرصت یا ماموریت پژوهشی در سالهای متوالی با هزینه شخصی و یا با استفاده از حمایت های مالی مؤسسه میزبان بلا مانع می باشد.
- ۳-۴-۶- شرط استفاده مجدد از مزایای این دستورالعمل انتشار و یا ثبت علمی برونداد(های) مرتبط با همکاری علمی با مؤسسه میزبان داخل یا خارج می باشد.
- ۳-۵- معاون پژوهش و فناوری مؤسسه موظف است، حضور عضو در مؤسسات خارج از کشور را به اطلاع مرکز همکاریهای علمی بین المللی وزارت و ریزن علمی مستقر در سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور میزبان برساند.

ماده ۴- پرداخت و تسویه هزینه ها:

- ۴-۱- به عضو علاوه بر حقوق و مزایای ماهیانه، پس از ارائه گزارش علمی از فرصت و یا ماموریت پژوهشی و تأیید آن توسط شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل فوق العاده ویژه مندرج در حکم کارگزینی وی به ازای هر ماه فرصت و یا ماموریت پژوهشی به عنوان حق ماموریت از محل اعتبار پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا ها) پرداخت می شود.

مهر مرکز
هیئت های امنای و هیات های ممیزه
تصویب شد
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنای



- ۴-۲- به کل پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا ها) عضو متقاضی فرصت یا ماموریت پژوهشی خارجی در رشته های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب پنج (۵)، چهار (۴) و سه (۳) اعمال می شود.
- ۴-۳- به کل پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارسا ها) عضو متقاضی فرصت یا ماموریت پژوهشی داخلی در رشته های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب سه (۳)، دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می شود.
- ۴-۴- استفاده همزمان عضو از تسهیلات مادی مؤسسه های مبداء و میزبان منعی ندارد.
- ۴-۵- پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت و بیمه از محل پژوهانه بوده و بر عهده عضو است.
- ۴-۶- تسویه حساب هزینه های حضور و اقامت مدعو داخلی و یا خارجی پس از تایید گزارش سفر توسط گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می شود.
- ۴-۷- پس از پایان فرصت یا ماموریت پژوهشی، ارائه گواهی حضور موثر عضو در مؤسسه میزبان ضروری می باشد.
- ۴-۸- تسویه حساب مالی فرصت یا ماموریت پژوهشی فقط با ارائه اسناد مثبت و معتبر برای دریافت پژوهانه سال بعد الزامی است.
- ۴-۹- مؤسسه برای پرداخت هزینه های خارج از سقف پژوهانه و یا قرارداد ارتباط با صنعت عضو هیچ گونه تعهدی ندارد.
- ۴-۱۰- حمایت مالی حداقلی و یا اخذ مجوز کتبی جهت استفاده از امکانات، تجهیزات و تجربیات علمی مؤسسه میزبان ضروری است.

ماده ۵- الزامات اداری

- ۵-۱- انجام چهل (۴۰) ساعت خدمت موظف در هفته و تمام وقت بودن طبق برنامه هفتگی عضو که به تایید گروه آموزشی / پژوهشی و دانشکده / پژوهشکده می رسد.
- ۵-۲- مرخصی تابستان عضو هیات علمی متقاضی قابل ذخیره نیست.



مهر مرکز

(Signature)

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا



۵-۳- عضو هیأت علمی در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی»؛ «مأموریت آموزشی» و «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی» نمی تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.

ماده ۶- الزامات حرفه ای

۶-۱- عضو مکلف است موارد ذیل را انجام دهد:

۶-۲- داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندهای روزآمد در وبگاه مؤسسه، سامانه دانا و پایگاه های اطلاعات علمی بین المللی که وزارت و یا موسسه تعیین می نماید.

۶-۳- در راستای رشد علمی برنامه محور، بر اساس برنامه جامع پنج ساله و طرح درس (های) مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی خود در گروه آموزشی/ پژوهشی و شورای دانشکده/ پژوهشکده عمل کند.

۶-۴- با اطلاع رسانی قبلی به دانشجویان کلاسهای خود و بنا به درخواست هر دانشجو، در پایان هر نیمسال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیمسال را به رؤیت دانشجوی متقاضی برساند.

۶-۵- حضور و غیاب دقیق "برخط" دانشجویان کلاس خود را انجام دهد و از ثبت حاضر(ها) و غایب (ها) اطمینان حاصل کند.

۶-۶- جهت ارایه مشاوره به دستگاههای اجرایی، صنعت و جامعه، ضمن هماهنگی لازم، از گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و موسسه مجوز لازم را دریافت نماید.

۶-۷- با اطلاع رسانی قبلی حداقل دو ساعت در هفته، برای مراجعین حضوری و ارایه مشاوره به دانشجویان کلاس (های) درس (های) خویش اختصاص دهد.

۶-۸- درس (های) نظری بیش از دو (۲) واحد خویش را حداقل در دو روز کاری در هر هفته تدریس کند.

۶-۹- دروس ارایه شده خویش را در هر نیمسال (در صورت ارایه بیش از دو درس)، حداقل در سه (۳) روز کاری در هر هفته توزیع کند.

۶-۱۰- از درس (های) تدریس شده خود امتحان بین نیمسال نیز اخذ کند.

۶-۱۱- برنامه کاری خود را در تابلو اعلانات نصب نماید.

۶-۱۲- قبل از صدور حکم مأموریت، تأییدیه آموزش مبنی بر ثبت نمرات پایان نیمسال منتهی به فرصت را تحویل معاون پژوهش و فناوری مؤسسه نماید.

۶-۱۳- قبل از صدور حکم مأموریت نسبت به تکمیل "فرم اطلاعات ویژه حراست" اقدام نماید.



مهر مرکز



محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا



۶-۱۴- طرح یا برنامه جامع خود را برای ماموریت پژوهشی یا فرصت به تأیید گروه آموزشی / پژوهشی، دانشکده / پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری مؤسسه برساند.

۶-۱۵- در موارد خاص پیش‌بینی نشده هیات رئیسه دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد کرد.

۶-۱۶- تأیید نهایی کاربرگ که توسط معاون پژوهشی و فناوری تهیه می‌شود، حاوی الزامات ماده ۶ در هر نیمسال، بر عهده مدیر گروه آموزشی / پژوهشی، و رئیس دانشکده / پژوهشکده و معاون آموزشی مؤسسه می‌باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۶ ترک فعل محسوب می‌شود.

ماده ۷- تکالیف مؤسسه:

مؤسسه مکلف است برای مدیریت بهینه فرصت اقدامات زیر را انجام دهد.

۷-۱- اجرای این دستورالعمل در سقف اعتبارات مصوب سالانه مؤسسه مجاز می‌باشد.

۷-۲- این دستورالعمل را در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.

۷-۳- کارنامه الکترونیکی دائمی برای بروندهای (در کارنامه الکترونیکی امتیاز هر برونداد به تفکیک با و بدون اعمال ضریب آورده شود) هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته ایجاد کند.

۷-۴- فهرست وبگاه‌های علمی ملی و بین‌المللی موضوع بند ۷-۳ را به تمامی اعضای هیات علمی مؤسسه ابلاغ کند.

۷-۵- به ازای هر سیصد (۳۰۰) عضو دست‌کم یک کارشناس ماهر (با تسلط به دانش علم و فناوری‌سنجی) شاغل در مؤسسه، برای انتقال داده‌های لازم جهت شرکت در رتبه‌بندی مؤسسه در مراجع ذی‌صلاح ملی و بین‌المللی و اجرای دستورالعمل‌های پژوهانه، ترفیع، ارتقاء، پایه‌های تشویقی ماده ۵۳ و جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، ماموریت پژوهشی، فرصت (داخلی یا خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین‌المللی مصوب هیات امنای در نظر گرفته شود.

۷-۶- درج آدرس محل انجام فرصت داخلی و خارجی، عضویت وابسته و شرکت دانش‌بنیان با اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.

۷-۷- شیوه‌نامه‌های تدوین برنامه جامع، طرح‌نامه‌های علمی، پارسا و طرح درس را به تمامی اعضای مؤسسه ابلاغ نماید.

۷-۸- امکان حضور و غیاب برخط کلاس‌های درس را مهیا کند.

۷-۹- کارگاه‌های آموزشی آشنایی با روش‌های تهیه برنامه جامع، طرح‌نامه‌های علمی، پارسا، طرح درس و اخلاق حرفه‌ای برای اعضا ارایه کند.



مهر مرکز

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنا



هیئت امنای دانشگاه تربیت مدرس

۷-۱۰- در راستای تحقق حکمرانی حقوقی مسئولیت اجرایی ماده ۷ با رییس موسسه می باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۷ ترک فعل محسوب می شود.

۷-۱۱- موسسه مکلف است با عضو جهت ارایه مشاوره و ارتباط با صنعت و جامعه همکاری شایسته را به عمل آورد.

۷-۱۲- دروس عضو در هر نیمسال (در صورتیکه بیش از دو درس ارائه شود)، باید حداقل در سه روز کاری در هر هفته توزیع شود. موسسه مکلف است، ضمن ابلاغ به عضو، این موضوع را در برنامه درسی وی اعمال کند.

ماده ۸- مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه وزارت است.

این شیوه نامه در «۸» ماده و «۲» تبصره، به استناد مصوبه «۱۹» صورتجلسه هیئت امنای دانشگاه تربیت مدرس مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به تصویب رسید و از تاریخ اجرا استناد به کلیه آیین نامه ها، دستورالعمل ها و شیوه نامه های مصوب قبلی در این زمینه ممنوع می باشد.

تصویب شد

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیات‌های ممیزه

محمد علی زلفی گل

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس هیئت امنای